दोधारा चाँदनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
दोधारा चाँदनी, कञ्चनपुर
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: २०८१/०८२
च.नं.

जनशक्ति सेवा करारमा भर्ना सम्बन्धी सूचना

(सूचना प्रकाशित मिति : २०८१/१०/२१)

यस नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयका लागि खुला प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट देहायको पदमा करारमा जनशक्ति पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएको हुँदा निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकलाई यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र तोकिएको राजश्व बुझाई यस कार्यालयमा दरखास्त दिनहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

सि.नं.	बिज्ञापन नं.	पद	संख्या	दरखास्त दस्तुर	परीक्षाको किसिम
१	११-२०८१/८२	फायरमेन	२ (दुई)	रु. ३००।-	संक्षिप्त सूची, लिखित परीक्षा र अन्तरवार्ता
२	१२-२०८१/८२	कार्यालय सहयोगी	१ (एक)	रु. ३००।-	संक्षिप्त सूची र अन्तरवार्ता

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभवः- फायरमेन पदको लागि कक्षा ८ उत्तीर्ण गरेको र कार्यालय सहयोगी पदको लागि सामान्य लेखपढ गर्न जान्ने ।

२. दरखास्त दिने व्यक्तिको उमेरः- दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष तथा महिला उमेदवारका हकमा ४० बर्ष ननाघेको ।

२. दरखास्त दिने स्थानः- दोधारा चादँनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कञ्चनपुर ।

३. दरखास्त दिने अन्तिम मितिः- पदपूर्तिको सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन (२०८१।११।०५ गते) भित्र, सो दिन सार्वजनिक विदा परेमा सोको भोलिपल्ट कार्यालय खुलेको दिन ।

४. आवेदन साथ संलग्न कागजातहरुः- आवेदक स्वयम्ले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजातको प्रतिलिपिहरु

क. नागरिकता प्रमाण पत्र ।

ख. शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्र ।

ग. २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ।

(फायरमेन पदका लागि)

घ. विपद् व्यवस्थापन तथा सम्बन्धित क्षेत्रमा कम्तीमा ६ महिना कार्य गरेकोलाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ ।

ङ. स्वीकृत चिकित्सकबाट निरोगिताको प्रमाणपत्र ।

६. सेवा सुविधा तथा अन्यः- नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम ।

७. दरखास्त फाराम तथा पाठ्यक्रमः- दरखास्त फाराम तथा पाठ्यक्रम कार्यालयबाट वा नगर कार्यपालिका कार्यालयको वेबसाइट www.dodharachandanimun.gov.np उपलब्ध गर्न सकिनेछ ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Website:- dodharachandanimun.gov.np
E-mail:- info@dodharachandanimun.gov.np
099:400184