दोधारा चाँदनी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ८, संख्याः २, मितिः २०८१/०६/१० गते

भाग-२

नगर प्रहरी व्यवस्थापन तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावनाः प्रतिस्पर्धाको आधारमा सेवा करारमा नगर प्रहरीको नियुक्ति गरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा (२) (क) मा व्यवस्था भएका कार्यहरुमा सहयोग पुर्याउन दफा १०२ को (२) बमोजिम नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ ।

परिच्छेद–१

प्रारम्भिक

१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) यस कार्यविधिको नाम "दोधारा चाँदनी नगरपालिकाको नगर प्रहरी व्यवस्थापन तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि नगर राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२) परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

(१) "प्रमुख" भन्नाले दोधारा चाँदनी नगरपालिकाको नगर प्रमुख सम्झनु पर्दछ ।

(२) "उप-प्रमुख" भन्नाले दोधारा चाँदनी नगरपालिकाको नगर उप-प्रमुख सम्झनु पर्दछ ।

(३) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्झनु पर्दछ ।

(४) “कार्यविधि” भन्नाले दोधारा चाँदनी नगरपालिकाको नगर प्रहरी व्यवस्थापन तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ सम्झनु पर्दछ ।

(५) “कार्यालय” भन्नाले दोधारा चाँदनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।

(६) “नगर प्रहरी” भन्नाले कार्यविधि बमोजिम सेवा करारमा नियुक्त भएका नगर प्रहरीलाई सम्झनु पर्दछ ।

(७) “समिति” भन्नाले दफा ६ (२) बमोजिमको पदपूर्ति समितिलाई सम्झनुपर्दछ र सो शब्दले नगर प्रहरी छनौटको जिम्मा पाएको सुरक्षा निकायलाई समेत बुझाउनेछ ।

(८) “नगरपालिका” भन्नाले दोधारा चाँदनी नगरपालिकालाई बुझ्नुपर्दछ ।

परिच्छेद–२

नगर प्रहरीको गठन, रेखदेख र नियन्त्रण

३) नगरपालिका र नगर प्रहरीको सम्बन्ध : नगरपालिकाको प्रशासन शाखा अन्तर्गत रहने गरी नगर प्रहरी नियुक्त गरिनेछ । समस्त नगर प्रहरी नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र विषयगत जिम्मेवारी तोकिएको अधिकार प्राप्त अधिकृतको प्रत्यक्ष रेखदेख र नियन्त्रणमा रहनेछ । नगर प्रहरी कार्यालय प्रति उत्तरदायी हुनुपर्नेछ ।

४) नगरपालिकामा रहने नगर प्रहरीको संख्या, पद र तह : नगरपालिकामा रहने नगर प्रहरीहरुको दरबन्दी संख्या, पद, तह र सेवा सुविधा नगर सभाले स्वीकृत गरे बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद–३

नगर प्रहरीको काम, कर्तव्य र अधिकार

५) नगर प्रहरीका काम, कर्तव्य र अधिकारहरु :

(१) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ११ को उपदफा २ को खण्ड (क) (२) मा उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारहरुका अतिरिक्त नगर प्रहरीको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) सार्वजनिक आवागमनमा बाधा पुर्याई राखेका निर्माण सामाग्री पसल व्यवसायबाट भएको अवरोध हटाउन लगाउने र हटाउन नमानेमा आफै हटाईदिने । यसरी हटाउँदा खेरी लाग्ने खर्च र तोकिए बमोजिमको जरिवाना सम्बन्धित व्यक्तिबाट असूल उपर गर्ने ।

(ख) नगर क्षेत्र भित्र दैनिक उत्पादन हुने फोहोरमैला निर्धारित समय र स्थानमा राख्न लगाउने। सो बमोजिम नगर्नेलाई कानून बमोजिम कारवाही गर्ने ।

(ग) सार्वजनिक जग्गा, बाटो, मठ, मन्दिर, खोला नाला, ढल, चोक, पोखरी मिचि कसैले घर,कम्पाउण्ड, टहरा वा त्यस्तै अन्य निर्माण कार्य गरेको अथवा व्यक्तिगत रुपले उपभोग गरेको पाइएमा

हटाउने । कसैले निर्माण गरेको देखिएमा निर्माण कार्य रोक्का गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत प्रमुख समक्ष प्रतिवेदन पेश गरी प्रमुखको आदेश बमोजिम गर्ने ।

(घ) नगर क्षेत्रमा अनियमित निर्माण कार्य गरेको देखिएमा नक्शापास भए नक्शापासको प्रमाणपत्र सहितको प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत प्रमुख समक्ष पेश गर्ने । मापदण्ड विपरित निर्माण भएको देखिए प्रमुखबाट भत्काउने आदेश दिएमा भत्काउने ।

(ङ) छाडा पशुपन्छीहरु पक्राउ गरी आदेश बमोजिम व्यवस्थापन वा लिलाम गर्ने, गराउने ।

(च) स्वास्थ्यका लागि हानिकारक चिज तथा सडेगलेको खाद्य पदार्थ बिक्री वितरणमा रोक लगाउने । तोकिएको मापदण्ड विपरित सडेगलेका हानिकारक चिज वस्तु बिक्री गरेको पाइएमा पहिलो पटक भए जफत गरी गाड्न लगाउने । पटक पटक यस्तो कार्य दोहोरिएमा जरिवाना गर्न वा पसल बन्द गराउन राय साथ प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।

(छ) रोगी वा कानुनले निषेध गरेका पशुपंक्षी, जीवजन्तुहरु काटमार गर्न नदिने र त्यस्ता पशुपंक्षी जीवजन्तुका मासु बिक्री वितरणमा रोक लगाउने । अटेर गरेमा जफत गरी नष्ट गर्ने साथै जरिवाना समेत गर्न राय साथ प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।

(ज) छाडा कुकुर नियन्त्रण सम्बन्धी कारवाही गर्ने । मरेका जीवजन्तु समयमै गाड्न लगाउने।

(झ) खतरा उत्पन्न हुने रुख काट्न लगाउने । जोखिमपूर्ण घर पर्खाल भए सोको लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने र भत्काउन आदेश भए भत्काउने ।

(ञ) वडा समिति, टोल सुधार समिति तथा सामुदायिक प्रहरी सँगको सहकार्यमा सरसफाई, सुरक्षा र सामाजिक विकृति हटाउने कार्य गर्ने गराउने ।

(ट) विपद्, महामारी भएमा उद्धार तथा राहतका लागि आदेश बमोजिम तुरुन्त खटि जाने ।

(ठ) नगरको सुव्यवस्था कायम गर्ने, नगरपालिकाको चल, अचल सम्पत्ति, भवन, जग्गा, पार्क, मेशिन, उपकरण आदिको सुरक्षा गर्ने ।

(ड) विना ईजाजत पसल,व्यवसाय,उद्योग वा कलकारखाना सञ्चालन गरेको फेला परेमा तिनिहरुको दर्ता र नवीकरण गर्न लगाउने । विना ईजाजत मादक पदार्थको विक्री वितरण गर्ने पसलहरु छानविन गरी तोकिए बमोजिम कारवाही गर्ने । साथै मादक पदार्थ सेवन गरी होहल्ला गर्ने व्यक्ति र पसलहरुलाई कारवाही गर्ने ।

(ढ) दोधारा चाँदनी नगर क्षेत्रमा निषेधित भित्ते लेखन, व्यानर, विज्ञापन, प्रचार प्रसार सामाग्री तथा पोष्टर टाँस्ने कार्यमा पूर्णतया प्रतिबन्ध लगाउने । अटेर गर्नेलाई कारवाहीका लागि सिफरिस गर्ने ।

(ण) विना ईजाजत व्यानर, होर्डिङ्ग बोर्ड लगायतका अन्य विज्ञापन सामाग्री राखेको पाइएमा पक्राउ गरी ईजाजत लिन लगाउने नमानेमा कारवाहीका लागि सिफरिस गर्ने ।

(त) नगरपालिकाले सञ्चालन गर्ने वा भाग लिने सभा, सम्मेलन, तालिम, भेला आदि जस्ता कार्यक्रमहरुमा नगरपालिकाको तर्फबाट तोकिए बमोजिम जिम्मेवारी निर्वाह गर्ने ।

(थ) नापतौलका सामाग्रीको चेक जाँच गर्ने, पसल व्यवसायमा मूल्य सूचि राख्न लगाउने तथा चेक गर्ने ।

(द) होटल, रेष्टुरेन्ट, गेष्ट हाउस, मसाज पार्लर जस्ता व्यवसायीक गतिविधिहरुको निरीक्षण गर्ने र मापदण्ड अनुरुप नचलेको पाइएमा कारवाहीको लागि पेश गर्ने । अवैध मदिराको बिक्री तथा वितरण र त्यसको सेवन गरेको पाइएमा नगरपालिकामा जानकारी गराउने ।

(ध) नगरपालिका क्षेत्रभित्र सार्वजनिक स्थलमा जुवातास, पोटा, क्यारम बोर्ड, मादक पदार्थ सेवन तथा धुमपान सेवन लगायतका विकृति जन्य क्रियाकलापमा रोक लगाउने तर जादु र सर्कस देखाउन नगरपालिकाको अनुमति लिए नलिएको जाँच गर्ने ।

(न) व्यवसायीहरुले सडक क्षेत्र ओगटेर राखेका सामानहरु हटाउन लगाउने, हटाउन नमानेमा त्यस्ता सामानहरु जफत गरी पेश गर्ने । नगरपालिकाको निर्णय अनुसार अस्थायी प्रकृतिका बजार व्यवस्थापन गर्ने ।

(प) अरुलाई बाधा पुग्ने गरी लाउड स्पिकर, रेडियो अथवा ध्वनी उत्पादन/ प्रशारण लगायत अन्य उपकरण प्रयोग गर्न नदिने । सहर वा बजारमा ध्वनी, धुवाँ, प्रकाश अथवा अन्य कुनैकारणले सार्वजनिक रुपमा बाधा पुग्ने गरी उद्योग धन्दा सञ्चालनमा रोक लगाउने ।

(फ) बजार क्षेत्रमा तीव्र गतिमा सवारी साधानहरु चल्न नदिने ।

(ब) नगरपालिका क्षेत्र भित्रका नीजि सुरक्षा गार्ड आपूर्ती व्यवसाय सञ्चालन गर्ने फर्म, कम्पनी सञ्चालकहरुको सूची तयार गरी लगत राख्ने र निजहरुको अनुगमन गर्ने ।

(भ) दमकल सेवालाई २४ सै घण्टा चुस्त र दुरुस्त राखी माग भएको ठाउँमा तुरुन्त सेवा प्रदान गर्ने कार्यमा सहयोग पुर्याउने ।

(म) नगरपालिका भित्रका शाखा, योजना, आयोजना, कार्यक्रम वा कुनै परियोजना अन्तर्गत तोकिए बमोजिमका कार्यहरु गर्ने ।

(य) दोधारा चाँदनी नगरपालिकाबाट कार्यान्वयनका लागि प्राप्त भएका आदेश तथा निर्देशन कार्यान्वयन गरी सोको विवरण तोकिएको समय भित्र उपलब्ध गराउने ।

(र) माथि तोकिए बमोजिमका कार्यहरुमा समन्वय गरी जिम्मेवारी लिई जवाफदेहिता समेत बहन गर्ने।

(ल) नगरपालिकाले तोकेबमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(२) नगर प्रहरी सहायक निरीक्षकले नगर प्रहरी हवल्दार र नगर प्रहरी जवानहरुलाई आदेश बमोजिम खटन–पटन कार्यमा सहयोग गर्नु, नगरपालिकाको आदेशहरु कार्यान्वयन गर्नुका अलावा माथि दफा ५(१) मा उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारहरु पालना गर्नु पर्नेछ भने नगर प्रहरी जवानहरुले नगर प्रहरी सहायक निरीक्षकको नेतृत्वलाई स्वीकार्नु र सहयोग गर्नुका अलावा माथि दफा ५(१) मा उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारहरु पालना गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद–४

पदपूर्ति र योग्यता

६) पदपूर्ति गर्ने तरिका : नगर प्रहरी सेवा करारमा राख्ने प्रयोजनको लागि देहाय बमोजिमको तरिकाबाट छनौट गरिनेछ ।

(१) नगर प्रहरीको छनौट खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा हुनेछ । यसरी खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा छनौट गर्दा नगर प्रहरीलाई समावेशी बनाउन खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदमध्ये पैतालिस प्रतिशत पद छुट्याई सो प्रतिशतलाई शत प्रतिशत मानी देहाय बमोजिमका उम्मेदवारहरुका बिचमा छुट्टाछुट्टै प्रतिस्पर्धा गराई पदपूर्ति गरिनेछ ।

(क) महिला - ४० प्रतिशत

(ख) आदिवासी जनजाती - ३० प्रतिशत

(ग) दलित - २० प्रतिशत

(घ) अल्पसंख्यक - १० प्रतिशत

(२) नगर प्रहरीको पदपूर्तिका लागि देहाय बमोजिमको समिति रहनेछ ।

१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत -अध्यक्ष

२) जिल्ला/इलाका प्रहरी कार्यालयबाट अधिकृत स्तरको प्रतिनिधि - सदस्य

३) प्रशासन शाखा हेर्ने अधिकृत स्तरको कर्मचारी - सदस्य सचिव

नोट :- समितिले आवश्यकता अनुसार विज्ञ, कर्मचारीलाई आमन्त्रण एवं परिचालन गर्न सक्नेछ ।

तर, समितिले निर्णय गरी छनौट गर्ने सम्पूर्ण जिम्मा सुरक्षा निकायलाई दिन सक्नेछ ।

(३) पदपूर्ति गर्दा परिक्षाको माध्यम देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) शारीरिक परीक्षण :

(अ) शारीरिक परीक्षणको लागि दफा ७ को उपदफा १ को (ङ), (च), (छ), (ज), (झ) तथा उपदफा २ को (ङ), (च), (छ), (ज), (झ) र उपदफा ३ को (ङ), (च), (छ), (ज), (झ)

लाई आधार मानिनेछ । साथै नगर प्रहरीको शारीरिक तन्दुरुस्ती परीक्षणका लागि देहाय बमोजिमको इभेन्ट हुनेछ ।

इभेन्ट	पुरुष		महिला	
	उत्तीर्ण	अनुत्तीर्ण	उत्तीर्ण	अनुत्तीर्ण
१०० मिटर दौड	१६ सेकेण्ड सम्म	१६ सेकेण्ड भन्दा बढी	२० सेकेण्ड सम्म	२० सेकेण्ड भन्दा बढी
२०० मिटर दौड	३७ सेकेण्ड सम्म	३७ सेकेण्ड भन्दा बढी	४१ सेकेण्ड सम्म	४१ सेकेण्ड भन्दा बढी
३ कि.मि. दौड	१८ मिनेट सम्म	१८ मिनेट भन्दा बढी	२१ मिनेट सम्म	२१ मिनेट भन्दा बढी
सिटअप	कम्तीमा १२ पटक	१२ पटक भन्दा कम	कम्तीमा ५ पटक	५ पटक भन्दा कम
पुसअप	कम्तीमा १० पटक	१० पटक भन्दा कम	कम्तीमा ४ पटक	४ पटक भन्दा कम
चिनअप	कम्तीमा ३ पटक	३ पटक भन्दा कम	कम्तीमा ३० सेकेण्ड सम्म झुण्डिन सक्ने	३० सेकेण्ड सम्म झुण्डिन नसक्ने

(आ) शारीरिक परीक्षणको लागि कुनै अंक प्रदान गरिने छैन तर आधारहरु सबैमा भने उत्तीर्ण भएको हुनुपर्नेछ । शारीरिक परीक्षण उत्तीर्ण गरेका उम्मेदवारहरुलाई मात्र लखित परीक्षामा समावेश गरिनेछ ।

(ख) लिखित परीक्षा : लिखित परीक्षाको लागि समितिले ५० पूर्णाङ्कको पाठ्यक्रम निर्धारण गरेर वस्तुगत प्रश्नपत्र तयार गरी लिखित परीक्षा सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

(ग) अन्तरवार्ता :

(अ) अन्तरवार्ताको लागि पूर्णाङ्क ३० (तिस) रहनेछ । यस अनुसार अंक प्रदान गर्दा न्युनतम १२ (बाह्र) र अधिकतम २१ (एक्काइस) अंकको सीमाभित्र रही प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

(आ) स्थानीय बासिन्दाको लागि पूर्णाङ्क १० रहनेछ । दोधारा चाँदनी नगरपालिकाको बासिन्दा भएमा १० (दश) अंक, सम्बन्धित जिल्लाको बासिन्दा भएमा ५(पाँच) अंक र अन्यको भएमा शून्य अंक प्रदान गरिनेछ ।

(इ) पूर्व नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल भई कम्तिमा ५(पाँच) वर्ष सेवा गरेकोलाई १० अंक प्रदान गरिनेछ । पूर्व नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरी बलले सम्बन्धित निकायबाट तोकिएको सेवा गरेको अनुभव पत्र दरखास्त सँगै बुझाउनु पर्नेछ ।

(४) समितिले एक जना अध्यक्ष र सम्बन्धित विषयको विज्ञ समेत रहने गरी कम्तीमा ३ सदस्य रहेको अन्तरवार्ता समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।

(५) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ ।

(क) परिक्षाको लागि पाठ्यक्रम निर्धारण तथा प्रश्नपत्र तयार, विज्ञापन, सञ्चालन तथा नतिजा प्रकाशन गर्ने ।

(ख) दरखास्त फाराम उपर छानविन गर्ने ।

(ग) छनौटका लागि कार्यतालिका बनाउने ।

(घ) योग्यताक्रम सूची तयार गर्ने ।

(ङ) नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्ने ।

७) योग्यता :

(१) नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक पदको लागि निम्नलिखित योग्यता भएका नेपाली नागरिकले दरखास्त दिन सक्नेछन् ।

(क) दरखास्त आव्हान भएको अन्तिम म्यादसम्ममा घटिमा २१ वर्ष पुगेको र ३० वर्ष ननाघेको,

(ख) मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट प्रमाणपत्र वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको,

(ग) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको,

(घ) कुनै राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको,

(ङ) पुरुषको लागि घटिमा ५ फिट २ इन्च र महिलाको लागि घटिमा ५ फिट उचाई भएको।

(च) छाती नफुलाउँदा घटिमा ३१ इन्च र फुलाउँदा ३३ इन्च भएको ।

(छ) आँखा माइनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएको ।

(ज) स्वीकृत चिकित्सकबाट निरोगिताको प्रमाणपत्र पाएको ।

(झ) पुरुषको लागि घटिमा ५० केजी र महिलाको लागि घटिमा ४२ केजी तौल भएको।

(ञ) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र पाएको ।

(२) नगर प्रहरी हवल्दार पदको लागि निम्न लिखित योग्यता भएका व्यक्तिहरुले भाग लिन सक्नेछन् :

(क) दरखास्त आव्हान भएको अन्तिम म्यादसम्ममा घटिमा २१ वर्ष पुगेको र २७ वर्ष ननाघेको,

(ख) मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तिमा एस.ई.ई. वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको,

(ग) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको,

(घ) कुनै राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको,

(ङ) पुरुषको लागि घटिमा ५ फिट २ इन्च र महिलाको लागि घटिमा ५ फिट उचाई भएको।

(च) छाती नफुलाउँदा घटिमा ३१ इन्च र फुलाउँदा ३३ इन्च भएको ।

(छ) आँखा माइनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएको ।

(ज) स्वीकृत चिकित्सकबाट निरोगिताको प्रमाणपत्र पाएको ।

(झ) पुरुषको लागि घटिमा ५० केजी र महिलाको लागि घटिमा ४२ केजी तौल भएको।

(ञ) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र पाएको।

(३) नगर प्रहरी जवान पदको लागि निम्न लिखित योग्यता भएका व्यक्तिहरुले भाग लिन सक्नेछन् :

(क) दरखास्त आव्हान भएको अन्तिम म्यादसम्ममा घटिमा १८ वर्ष पुगेको र २२ वर्ष ननाघेको,

(ख) मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तिमा आठ कक्षा उत्तीर्ण गरेको,

(ग) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको,

(घ) कुनै राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको,

(ङ) पुरुषको लागि घटिमा ५ फिट २ इन्च र महिलाको लागि घटिमा ५ फिट उचाई भएको।

(च) छाती नफुलाउँदा घटिमा ३१ इन्च र फुलाउँदा ३३ इन्च भएको ।

(छ) आँखा माइनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएको ।

(ज) स्वीकृत चिकित्सकबाट निरोगिताको प्रमाणपत्र पाएको ।

(झ) पुरुषको लागि घटिमा ५० केजी र महिलाको लागि घटिमा ४२ केजी तौल भएको।

(ञ) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र पाएको।

परिच्छेद–५

विज्ञापन, दरखास्त, नतिजा, सिफारिस तथा नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था

८) विज्ञापन सम्बन्धी व्यवस्था : समितिले नगर प्रहरी पदपुर्तीको लागि विज्ञापन गर्नुपर्दा अनुसूची–१ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरी नगरपालिकाको स्थानिय दैनिक पत्रिका, सूचना पाटी, वेभसाइट वा अन्य कुनै सार्वजनिक स्थलमा १५ (पन्ध्र) दिनको म्याद सहितको सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

९) दरखास्त फाराम र प्रवेश पत्र सम्बन्धी व्यवस्था : प्रकाशित विज्ञापन बमोजिम उम्मेदवारहरुले अनुसूची–२ बमोजिमको दरखास्त फाराम भरी कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ । दरखास्त फाराम भर्ने उम्मेदवार समावेशी समूह तर्फको भए कुन समूहको हो सो जनाई फाराम भर्नुपर्नेछ । खुल्ला र समावेशी तर्फ दुवैमा दरखास्त फाराम भर्न चाहने उम्मेदवारले सो विवरण फाराम भर्नुपर्नेछ । समितिले विज्ञापनमा निर्धारण गरेको दस्तुर सहित विज्ञापनमा उल्लेख भएको म्याद भित्र उम्मेदवारले दरखास्त फाराम बुझाउनु पर्नेछ । दरखास्त फाराम भरिसकेपछि उम्मेदवारहरुले अनुसूची–३ बमोजिमको प्रवेश पत्र पाउनेछन्।

१०) नतिजा प्रकाशन र सूचीकृत गर्नुपर्ने : समितिले योग्यताक्रम निर्धारण गरि सोही बमोजिम सूचीकृत समेत गरि नगर प्रहरी कर्मचारी छनौट भएको नतिजा स्थानिय दैनिक पत्रिका, नगरपालिकाको सूचना पाटी, वेभसाइट वा अन्य कुनै सार्वजनिक स्थलमा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ । यसरी नतिजा प्रकाशन र सूचीकृत गर्दा वैकल्पिक उम्मेदवार सहित विज्ञापनमा माग गरिएको पद संख्याको दोब्बर संख्यामा गर्नुपर्नेछ ।

११) सिफारिस तथा नियुक्ति : दफा १० बमोजिमको कार्य सम्पन्न भए पश्चात् समितिले नियुक्तिको लागि कार्यपालिका समक्ष सिफारिस गर्नुपर्नेछ । सिफारिस भई आएका नगर प्रहरीलाई नगर कार्यपालिकाले सेवा करारमा नियुक्त गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जिम्मा दिइनेछ ।

परिच्छेद–६

करार सम्बन्धी व्यवस्था

१२) करार गर्ने :

(१) नगरपालिकाले छनौट भई सूचीकृत गरेका मुख्य उम्मेदवारलाई १५ (पन्ध्र) दिनको म्याद दिई करार गर्न सूचना दिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अवधी भित्र करार सम्झौता गर्न आउने सूचीकृत उम्मेदवारसँग कार्यालयले अनुसूची–४ बमोजिमको ढाँचामा करार गर्नुपर्नेछ । उक्त अवधि भित्र सम्पर्क राख्न नआएमा क्रमशः वैकल्पिक उम्मेदवारलाई सूचना दिई करार गर्न सकिनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम करार गरे पश्चात अनुसूची–५ बमोजिको पत्र कार्यालयले नगर प्रहरी कर्मचारीलाई दिनुपर्नेछ ।

(४) यस कार्यविधि बमोजिम करार गर्दा सामान्यतया आर्थिक वर्षको श्रावण १ (एक) देखि अर्को वर्षको असार मसान्त सम्मका लागि मात्र करार गर्नु पर्नेछ । तर उक्त पदले गर्नुपर्ने काम समाप्त भएमा वा पर्याप्त नभएमा वा कार्यप्रारम्भ नै नभएको अवस्थामा स्थानीय तहले कामको बोझ र अवधी हेरी करारको अवधी घटाउन सक्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम एक आर्थिक वर्षको निम्ति सेवा करारमा लिएको व्यक्तिलाई पुनः अर्को वर्षको लागि सेवा करारमा लिनु परेमा नगर कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार सम्झौताको म्याद थप गर्न सकिनेछ ।

(६) नगर प्रहरी कर्मचारीले स्वेच्छाले करार निरन्तरता गर्न नचाहेमा कम्तीमा १ (एक) महिना अगाडी कार्यालयमा लिखित रुपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ । यसरी जानकारी नगराई करार अन्त गरी काम छोडेमा त्यस्तो व्यक्तिलाई पुनः करारमा काम गर्ने अवसर दिईने छैन ।

(७) यस दफा विपरीतको अवधि उल्लेख गरी वा करारमा उल्लेख भए भन्दा बढी रकम भुक्तानी दिएमा त्यसरी अवधि उल्लेख गर्ने वा रकम भुक्तानी गर्ने कर्मचारीको तलव भत्ताबाट कट्टा गरी असूल उपर गरिनेछ र विभागीय कारवाही समेत गरिनेछ ।

१३) कार्य शर्त, पारिश्रमिक र अवधि :

(१) यस कार्यविधि बमोजिम सेवा करार सम्झौता गरिएका नगर प्रहरी कर्मचारीको मासिक पारिश्रमिक करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(२) कार्यालयले स्थलगत वा वस्तुगत प्रतिवेदनका आधारमा कार्य सम्पादन अनुसार करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम भ्रमण भत्ता वा फिल्ड भत्ता उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(३) कार्यालयले करारका नगर प्रहरी कर्मचारीको पारिश्रमिक भुक्तानी गर्दा निजले महिनाभरी गरेको कामको विवरण (Time Sheet) सहितको प्रतिवेदन तयार गर्न लगाई सम्बन्धित शाखाको सिफारिशको आधारमा मात्र भुक्तानी गर्नुपर्नेछ ।

(४) यस कार्यविधि बमोजिम नगर प्रहरी कर्मचारीले करारमा काम गरेकै आधारमा पछि कुनै पनि पदमा अस्थायी वा स्थायी नियुक्ती हुनका लागि दाबी गर्न पाउँने छैन ।

(५) उपदफा (१) बमोजिम करार गर्दा काम शुरु गर्ने मिति र अन्त्य गर्ने मिति समेत उल्लेख गर्नुपर्नेछ । तर त्यस्तो करारको अवधी एक पटकमा १ (एक) वर्ष भन्दा बढी हुने छैन ।

<u>१४) करार समाप्ती :</u>

(१) करार सम्झौता गरिएको नगर प्रहरी कर्मचारीको कार्य सन्तोषजनक नभएको भनि कार्यरत कार्यालयले सिफारिश गरेमा प्रमुखले आवश्यक छानविन गर्न लगाई सफाईको मौका दिई कार्यालयले जुनसुकै अवस्थामा करारबाट हटाउन सक्नेछ ।

(२) नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक, नगर प्रहरी हवल्दार, नगर प्रहरी जवानको उमेर क्रमशः ५० वर्ष, ४७ वर्ष, ४२ वर्ष पूरा भएमा करार सम्झौता स्वतः रद्ध हुनेछ र निजको थप करार सम्झौता गरिने छैन ।

परिच्छेद–७

विविध

<u>१५) नगर प्रहरीको सेवा र सुविधा :</u> नगर प्रहरीको चाड पर्व खर्च, पोशाक खर्च लगायत अन्य सेवा र सुविधाका विषयमा नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरी तोके बमोजिम हुनेछ ।

<u>१६) विदा :</u> नगर प्रहरीको विदा करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । अन्य विदाको विषयमा भने कार्यपालिकाले निर्णय गरी तोके बमोजिम हुनेछ ।

<u>१७) पोशाक :</u> नगर प्रहरीले डिउटी समयमा लगाउने पोशाक अनुसूची–६ बमोजिम हुनेछ । डिउटी समयमा त्यस्तो पोशाक अनिवार्य रुपमा लगाउनु नगर प्रहरीको कर्तव्य हुनेछ ।

<u>१८) डिउटी अवधि :</u> नगर प्रहरीको डिउटी अवधि विहान ६ बजेदेखि बेलुकी ८ बजेसम्म रहनेछ । प्रत्येक नगर प्रहरीले तालिका बमोजिम दैनिक रुपमा कम्तिमा १० घण्टा डिउटी गर्नुपर्ने समय मिलाइनेछ ।

<u>१९) थप व्यवस्था, व्याख्या, खारेजी वा बचाउ गर्ने अधिकार :</u> यस कार्यविधि कार्यान्वयन गर्ने क्रममा थप व्याख्या, खारेजी वा बचाउ गर्नुपरेमा त्यस्तो अधिकार नगर कार्यपालिकालाई रहनेछ ।

२०) अमान्य हुने : यस कार्यविधिमा लेखिएका कुराहरु संघीय वा प्रादेशिक वा दोधारा चाँदनी नगरपालिकाको स्थानीय कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछन् ।

अनुसूची – १

(दफा ८ सँग सम्बन्धित विज्ञापनको ढाँचा)

दोधारा चाँदनी नगरपालिका, कञ्चनपुर

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

नगर प्रहरी सेवा करारमा लिने सम्बन्धी सूचना

(सूचना प्रकाशित मिति : ....)

दोधारा चाँदनी नगरपालिकाको प्रशासन शाखा अन्तर्गत रहनेगरी देहायको पद, संख्या र योग्यता भएको नगर प्रहरी कर्मचारी करारमा राख्नुपर्ने भएकाले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र दिन) भित्र कार्यालय समयमा राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिन हुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । यसको फाराम, दरखास्त दस्तुर, कार्य–विवरण, पारिश्रमिक, सेवाका शर्तहरु सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेवसाइट https://dodharachandanimun.gov.np/ बाट उपलब्ध हुनेछ ।

१)

पद को नाम	आवश्यक संख्या				
		समावेशी			
	खुला (वि.नं......./...../.....)	महिला (वि.नं......./...../.....)	आदीवासी जनजाती (वि.नं......./...../.....)	दलित (वि.नं......./...../.....)	अल्पसंख्यक (वि.नं......./...../.....)

२) योग्यता

(क) नगर प्रहरी सहायक निरीक्षकको लागिः

(अ) दरखास्त आव्हान भएको अन्तिम म्यादसम्ममा घटिमा २१ वर्ष पुगेको र ३० वर्ष ननाघेको,

(आ) मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट प्रविणता वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको,

(इ) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको,

(ई) कुनै राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको,

(उ) पुरुषको लागि घटिमा ५ फिट २ इन्च र महिलाको लागि घटिमा ५ फिट उचाई भएको।

(ऊ) छाती नफुलाउँदा घटिमा ३१ इन्च र फुलाउँदा ३३ इन्च भएको ।

(ऋ) आँखा माइनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएको ।

(ए) स्वीकृत चिकित्सकबाट निरोगिताको प्रमाणपत्र पाएको ।

(ऐ) पुरुषको लागि घटिमा ५० केजी र महिलाको लागि घटिमा ४२ केजी तौल भएको।

(ओ) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र पाएको ।

(ख) नगर प्रहरी हवल्दारको लागिः

(अ) दरखास्त आव्हान भएको अन्तिम म्यादसम्ममा घटिमा २१ वर्ष पुगेको र २७ वर्ष ननाघेको,

(आ) मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तिमा एस.ई.ई. वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको,

(इ) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको,

(ई) कुनै राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको,

(उ) पुरुषको लागि घटिमा ५ फिट २ इन्च र महिलाको लागि घटिमा ५ फिट उचाई भएको।

(ऊ) छाती नफुलाउँदा घटिमा ३१ इन्च र फुलाउँदा ३३ इन्च भएको ।

(ऋ) आँखा माइनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएको ।

(ए) स्वीकृत चिकित्सकबाट निरोगिताको प्रमाणपत्र पाएको ।

(ऐ) पुरुषको लागि घटिमा ५० केजी र महिलाको लागि घटिमा ४२ केजी तौल भएको।

(ओ) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र पाएको ।

(ग) नगर प्रहरी जवानको लागिः

(अ) दरखास्त आव्हान भएको अन्तिम म्यादसम्ममा घटिमा १८ वर्ष पुगेको र २२ वर्ष ननाघेको,

(आ) मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तिमा आठकक्षा उत्तीर्ण गरेको,

(इ) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको,

(ई) कुनै राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको,

(उ) पुरुषको लागि घटिमा ५ फिट २ इन्च र महिलाको लागि घटिमा ५ फिट उचाई भएको।

(ऊ) छाती नफुलाउँदा घटिमा ३१ इन्च र फुलाउँदा ३३ इन्च भएको ।

(ऋ) आँखा माइनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएको ।

(ए) स्वीकृत चिकित्सकबाट निरोगिताको प्रमाणपत्र पाएको ।

(ऐ) पुरुषको लागि घटिमा ५० केजी र महिलाको लागि घटिमा ४२ केजी तौल भएको।

(ओ) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र पाएको ।

३) दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्नेः उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यता (लब्धाङ्क र चारित्रिक) को प्रमाणित प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडि उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्नुपर्नेछ । पूर्व नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरी बलले सम्बन्धित निकायबाट सेवा गरेको अनुभव पत्र दरखास्त सँगै बुझाउनु पर्नेछ ।

४) **परीक्षाको किसिम** : शारीरिक परीक्षण, लिखित र अन्तरवार्ता ।

५) **परीक्षा केन्द्र** : नगरपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

६) **दरखास्त दस्तुर** : समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

७) **तलब स्केल** : नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

८) **नगरपालिकाको स्थानीय उम्मेदवारलाई पहिलो प्राथमिकता दिईनेछ ।**

अनुसूची –२

(दफा ९ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)

दोधारा चाँदनी नगरपालिका कञ्चनपुर

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

करारको लागि दरखास्त फाराम

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्नु पर्नेछ

दरखास्त फाराम भर्न चाहेको पद :–

विज्ञापन नम्बर :–

फारम पेश गरेको कार्यालय :–

(क) वैयक्तिक विवरण

वैयक्तिक विवरण	**नाम थर**	**(देवनागरीमा)**		
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		लिङ्ग :
	नागरिकता नं :		जारी मितिः	जारी गर्ने जिल्ला :
स्थायी ठेगाना	(क) जिल्लाः	(ख) न.पा.:		(ग) वडा नंः
	(घ) टोल :	(ङ) मार्ग/घर नं.:	(च) फोन नं./मोबाइल नंः	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेलः	
बाबुको नाम, थर : आमाको नाम, थर :		जन्म मिति : ....(वि.सं.मा) ....(ईस्वि संवतमा)		
बाजेको नाम, थर :			हालको उमेर : वर्ष महिना	

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम

(दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/ बोर्ड/ तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/ तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा १ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

<table>
<tr><th colspan="2">उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप</th><th rowspan="3">उम्मेदवारको दस्तखत र मिति</th></tr>
<tr><th>दायाँ</th><th>बायाँ</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">कार्यालयले भर्ने :</td></tr>
<tr><td>रसिद/भौचर नं. :</td><td>रोल नं. :</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण :</td></tr>
<tr><td>दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः</td><td colspan="2">प्रमाणित गर्नेको नाम र दस्तखत :</td></tr>
</table>

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
२. समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि,
३. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

अनुसूची–३

(दफा ९ सँग सम्बन्धित प्रवेश पत्रको ढाँचा)

दोधारा चाँदनी नगरपालिका, कञ्चनपुर

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

नगर प्रहरी परीक्षा प्रवेशपत्र

(.................................... पदको खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि)

(क) विज्ञापन मिति :–

(ख) विज्ञापन नं. :–

(ग) दर्ता, नम्बर :–

(घ) नाम,थर र ठेगाना :–

(ङ) उमेर :–

(च) श्रेणी, तह :–

(छ) उम्मेदवारको दस्तखत नमूना :–

भर्ना छनौट शाखाका सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने :–

यस कार्यालयबाट लिईने उक्त पदको परीक्षामा तपाईलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिईएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनसक्नेछ ।

परीक्षा केन्द्र :–

रोल नं. :– ....

अधिकृतको दस्तखत

मिति

अनुसूची –४

(दफा १२ (२) सँग सम्बन्धित करार सम्झौताको ढाँचा)

दोधारा चाँदनी नगरपालिका, कञ्चनपुर

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

करार सम्झौता

दोधारा चाँदनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकको कार्यालय (यसपछि पहिलो पक्ष भनिएको) र ....जिल्ला, ...नगरपालिका/ गाउँपालिका, वडा नं..... बस्ने श्री....... .... यसपछि दोश्रो पक्ष भनिएको) का बीच दोधारा चाँदनी नगरपालिकाको नगर प्रहरीको कामकाज गर्न गराउन मिति २०.......।......।.....को निर्णय अनुसार देहायका कार्य र शर्तको अधिनमा रही दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई सेवा उपलब्ध गराउन मन्जुर भएकाले यो करारको सम्झौता गरी एक/एक प्रति आपसमा बुझि लियौं दियौं :

१) कामकाज सम्बन्धमा : दोस्रो पक्षले आफूलाई तोकिएको संलग्न कार्य जिम्मेवारी अनुसारको कार्य पहिलो पक्षले तोकेको समय र स्थानमा उपस्थित भई गर्नु पर्नेछ र आवश्यकता अनुसार थप काम गर्नु पर्नेछ ।

२) काम गर्नुपर्ने स्थान : दोधारा चाँदनी नगरपालिका भौगोलिक क्षेत्रभित्र ।

३) करारमा काम गरे बापत पाँउने पारिश्रमिक तथा सेवा सुविधा : प्रत्येक महिना व्यतित भएपछि, पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षलाई मासिक रुपमा रु....... .... (अक्षरेपी रु....... ....) पारिश्रमिक उपलब्ध गराउनेछ । सेवा सुविधाको हकमा भने नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

४) आचरणको पालना : दोश्रो पक्षले दोधारा चाँदनी नगरपालिकाको प्रचलित कानूनमा ब्यवस्था भएका आचरण तथा अनुशासन सम्बन्धी व्यवस्थाहरु पालना गर्नु पर्नेछ ।

५) विदा : सेवा करारमा नियुक्त नगर प्रहरीले अधिकारको रुपमा विदाको दावी गर्न पाउने छैन । कामको अनुकूल हेरी विदा दिने अधिकारीले आफ्नो तजबीजबाट विदा दिन अथवा नदिन पनि सक्नेछ । साथै कार्यालयको लागि आवश्यक परेको खण्डमा बिदाको दिनमा पनि सेवा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । अन्य विदाको हकमा भने कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

६) कार्यालय सम्पत्तिको सुरक्षा : दोस्रो पक्षले कार्यालयको चल अचल सम्पत्तिको नोक्सानी वा हिनामिना गरेमा सोको क्षतिपूर्ति वा हानी नोक्सानीको बिगो दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई दिनुपर्नेछ ।

७) गोप्यता : दोस्रो पक्षले कार्यालयको कागजपत्र, जिन्सी सामान एवं गोप्य कुरा वा कागजात कुनै अनधिकृत व्यक्ति वा देशलाई उपलब्ध गराएको प्रमाणित भएमा दोस्रो पक्षलाई करारबाट हटाई

सोबाट भएको हानी नोक्सानीको क्षतिपूर्ति दोश्रो पक्षबाट भराईनेछ र कालो सूचीमा समेत राखी कानून बमोजिम कारवाही गरिनेछ ।

८) करार अवधि : यो करार २०......।.....।..... देखि लागू भई २०......।.....।..... सम्मको लागि हुनेछ ।

९) कार्यसम्पादन मूल्यांकन : पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षको कार्य सम्पादन मूल्यांकन गर्ने र सो मूल्यांकन गर्दा सालवसाली निरन्तरता दिन उपयुक्त देखिएमा कार्यविधिको दफा १२ बमोजिम करार निश्चित अवधिको लागि थप हुन सक्नेछ ।

११) पारिश्रमिक कट्टी र करार सेवाको शर्तको अन्त्य : दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई लगातार ७ (सात) दिन भन्दा बढी उक्त सेवा उपलब्ध नगराएमा, सन्तोषजनक सेवा दिन नसकेमा अनुपस्थित रहेको अवधिको पारिश्रमिक दामासाहिले कट्टा गरिनेछ र सो भन्दा बढी सेवा नगरेमा स्वतः यो सम्झौता पहिलो पक्षले रद्ध गरी अर्को ब्यवस्था गर्न वाधा पर्ने छैन । दोश्रो पक्षले शारिरिक रुपमा अस्वस्थ भई वा अन्य कुनै कारणले सेवा दिन असमर्थ भएमा वा काम सन्तोषजनक नभएमा वा आचरण सम्बन्धी कुराहरु बराबर उल्लघंन गरेमा पहिलो पक्षले करार सम्झौता रद्ध गर्न सक्नेछ र निजको सट्टा अर्को व्यक्ति करारमा राखि काम लगाउन बाधा पर्ने छैन ।

१२) दावी नपुग्ने : दोश्रो पक्षले यस करार बमोजिम काम गरेकै आधारमा पछि कुनै पनि पदमा अस्थायी वा स्थायी नियुक्ति हुनाका लागि दाबी गर्न पाउने छैन र गर्ने छैन ।

१३) प्रचलित कानून लागू हुने : यस सम्झौतामा उल्लेख नभएको कुरा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम हुनेछ ।

दोधारा चाँदनी नगरपालिकाको तर्फबाट :	दोस्रो पक्ष (करार गर्ने व्यक्ति) :
हस्ताक्षर :	हस्ताक्षर :
नाम :	नाम :
पद :	ठेगाना :
मिति :	मिति :
कार्यालयको छाप :	

अनुसूची–५

(दफा १२ (३) सँग सम्बन्धित पत्रको ढाँचा)

दोधारा चाँदनी नगरपालिका, कञ्चनपुर

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

प.सं. मिति

च.नं. :

विषय : करार सम्बन्धमा ।

श्री................................,

.... ।

तपाईलाई मिति २०.......।.....।..... को निर्णयानुसार सूचिकरण गरिए बमोजिम .... (पदको नाम वा काम) का लागि यसैसाथ संलग्न करार (सम्झौता) बमोजिम मिति २०........।......।..... देखि २०........।.......।.....सम्म करारमा राखिएको हुँदा संलग्न कार्यशर्त अनुरुप आफ्नो काम इमान्दारीपूर्वक र व्यावसायिक मूल्य मान्यता अनुरुप गर्नुहुन जानकारी गराइन्छ ।

साथै आफ्नो काम कर्तव्य पालना गर्दा यस दोधारा चाँदनी नगरपालिकाको कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता र आचरणको समेत परिपालना गर्नुहुन जानकारी गराईन्छ ।

....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थः

श्री आर्थिक प्रशासन शाखाः प्रमाणित हाजिर र Time Sheet सहितको प्रतिवेदनका आधारमा सम्झौता बमोजिमको रकम मासिक रूपमा उपलब्ध गराउनुहुन ।

श्री प्रशासन शाखाः हाजिरीको व्यवस्था हुन ।

अनुसूची–६

(दफा १७ सँग सम्बन्धित पोशाक विवरण)

दोधारा चाँदनी नगरपालिका, कञ्चनपुर

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

क्र.सं.	विवरण	रङ	संख्या	खपत अवधि
१	टेरिकटन सर्ट र पाइन्ट	कार्यालयले निर्धारण गरे बमोजिम	२	१ वर्ष
२	ब्यारेट क्याप		१	२ वर्ष
३	सिट्ठी र सिट्ठी कर्ड		१	१ वर्ष
४	वेभ बेल्ट		१	२ वर्ष
५	बुट		१ जोर	१ वर्ष
६	पिटि सुज		१ जोर	१ वर्ष
७	कुम ब्याज		१ जोर	५ वर्ष
८	टोपी ब्याज		१	५ वर्ष
९	बर्सादी		१	३ वर्ष
१०	मोजा		४ जोर	१ वर्ष
११	स्वीटर		१	३ वर्ष
१२	ज्याकेट		१	३ वर्ष

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०८१।०६।०७ गते ।

आज्ञाले

गणेश दत्त मिश्र

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत