

सुचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५(३)मा सार्वजनिक निकायले सो निकाय संग सम्बन्धित सुचना सुचिकृत गरि प्रकासन गर्नु पर्ने व्यवस्था अनुसार आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ ( २०८१ असार मसान्त सम्म) को दोधारा चादनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय द्वारा तेश्रो त्रैमासिकमा प्रकासित सुचना ।

#### १. निकायको स्वरूप र प्रकृति

दोधारा चादनी नगरपालिका नेपालको सुदूरपश्चिम प्रदेश अन्तर्गत कञ्चनपुर जिल्लामा पर्दछ । यो नगरपालिका नेपालको महाकाली नदी भन्दा पारी रहेका २ मात्र साविकका दोधारा र चाँदनी गा.वि.स. समावेश गरि स्थापना भएको हो । मिति २०७१ मंसिर १६ गते नेपाल सरकारको निर्णय अनुसार यस नगरपालिकाको नाम दोधारा चाँदनी नगरपालिका नामाकरण गरि १० वडा कायम गरिएको थियो । मिति २०७३ फाल्गुन २२ को निर्णय अनुसार नगरपालिकाको नाम परिवर्तन गरि महाकाली नगरपालिका नामाकरण गरि १० वडा कायम गरिएको थियो । पुनः मिति २०७७ मंसिर १३ को नेपाल सरकारको निर्णय अनुसार यस न.पा.को नाम दोधारा चादनी नगरपालिका नै कायम गरिएको छ । यो नगरपालिका भौगोलिक हिसाबले ८० डिग्री ४ मिनेट देखि ८० डिग्री ०६ मिनेट ३० सेकेन्ड पूर्वी देशान्तरसम्म र २८ डिग्री ४९ मिनेट देखि २८ डिग्री ५९ मिनेट उत्तरी अक्षांशसम्म फैलिएको छ । त्यसैगरी ५६.८४ वर्ग.कि.मी. क्षेत्रफलमा रहेको यस नगरपालिकाको उत्तर, पश्चिम र दक्षिणमा भारत रहेको छ भने पूर्वमा भीमदत्त नगरपालिका र शुक्लाफाँटा राष्ट्रिय निकुन्ज रहेका छन् । दोधारा चादनी नगरपालिकाको औषत अधिकतम तापक्रम ३७.५ डिग्री सेल्सियस र न्युनतम तापक्रम ६.९ डिग्री सेल्सियस रहेको पाईन्छ । यस नगरपालिकामा सामुदायिक र संस्थागत गरी ११ वटा माध्यमिक विद्यालय र ३२ वटा आधाभूत विद्यालय गरी जम्मा ४३ वटा शिक्षण संस्थाहरु संचालित छन् । यस नगरपालिकामा विभिन्न जातजाति तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरुको बसोबास रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को तथ्याङ्क अनुसार दोधारा चादनी नगरपालिकाको कूल जनसंख्या ४२,९७४ मध्ये महिला २४०४६ (५५.९५ प्रतिशत) र पुरुष १८९२८ (४४.०५ प्रतिशत) रहेको छ ।

#### दोधारा चादनी नगरपालिकाको वडा अनुसार क्षेत्रफल तथा जनसंख्या विवरण

वडा नं.	क्षेत्रफल	घरधुरी संख्या	जनसंख्या		जम्मा
			महिला	पुरुष	
१	१३.५६	१०७८	२७८५	२३३३	५११८
२	४.०८	९३५	२२९८	१८७६	४१७४
३	७.३२	१२००	२९२३	२१३१	५०५४
४	३.७१	१०९१	२५८२	२१३६	४७१८
५	३.४४	५७१	१३९७	११३३	२५३०
६	३.७३	८८०	२२६१	१७१२	३९७३
७	७.६०	१२९०	३२८०	२४६९	५७४९
८	४.२१	७७१	१९५६	१६०३	३५५९

९	४.०४	८८३	२२१९	१७६६	३९८५
१०	५.१५	९११	२३४५	१७६९	४११४
जम्मा	५६.८४	९६१०	२४०४६	१८९२८	४२९७४

## २.निकायको काम कर्तव्य र अधिकार

देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

नेपालको संविधानको अनुसूचि ८ अनुसार

२.१) नगर प्रहरी

२.२) सहकारी संस्था

२.३)एफ.एम. संचालन

४)स्थानिय कर(सम्पति कर,घर बहाल कर,घर जग्गा रजिस्ट्रेशन शुल्क,सवारी साधन कर)सेवा शुल्क दस्तुर,पर्यटन शुल्क,विज्ञापन कर,व्यवसाय कर,दण्ड जरिवाना,मनोरन्जन कर,मालपोत (एकिकृत सम्पतिकर)संकलन

५)स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन

६)स्थानिय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन

७)स्थानिय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरु

८)आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा

९)आधार भुत स्वास्थ्य र सरसफाइ

१०)स्थानिय बजार व्यवस्थापन,वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

११)स्थानिय सडक,ग्रामिण सडक, कृषि सडक,सिचाइ

१२)नगर सभा,स्थानिय अदालत,मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१३) स्थानिय अभिलेख व्यवस्थापन

१४)घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण

१५)कृषि तथा पशुपालन,कृषि उत्पादन व्यवस्थापन,पशु स्वास्थ्य,सहकारी

१६)जेष्ट नागरिक,अपाङ्गता भएका व्यक्ति, र अशक्तहरुको व्यवस्थापन

१७)बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन

१८)कृषि प्रसारको व्यवस्थापन,संचालन र नियन्त्रण

१९)खाने पानी,साना जल विद्युत आयोजना,बैकल्पिक उर्जा

२०)विपद व्यवस्थापन

२१)जलाधार,बन्य जन्तु ,खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

२२)भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

अनुसूचि ९ अनुसार(संघ, प्रदेश र स्थानिय तहको अधिकारको साभा सुचि)

१)सहकारी

२)शिक्षा, खेल कुद र पत्रपत्रिका

३)स्वास्थ्य

४)कृषि

५)विद्युत, खानेपानी,सिचाइ जस्ता सेवाहरु

६)सेवा सुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोत बाट प्राप्त रोयल्टी,पर्यटन सुल्क

७)बन , जंगल, बन्यजन्तु ,चराचुरुङ्गी,जल उपयोग वातावरण,पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- द)खानी तथा खनिज
- ९)विपद व्यवस्थापन
- १०)सामाजिक सुरक्षा र गरिबि निवारण
- ११)व्यक्तिगत घटना , जन्म मृत्यु, विवाहा, र तथ्याङ्क
- १२)पुरातत्व,प्राचिन स्मारक र संग्रहालय
- १३)सुकुम्बासि व्यवस्थापन
- १४)प्राकृतिक श्रोत बाट प्राप्त रोयल्टी
- १५)सवारी साधन अनुमति

### ३.निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

नगरपालिकालाई आवश्यक पर्ने ८३ जना कर्मचारीहरुको संगठन संरचना स्वीकृत गरिएको छ ।

- ३.१ स्वीकृत कर्मचारी दरवन्दी संख्या:- ८४ जना
- ३.२ हाल कार्यरत कर्मचारी संख्या:- ६० जना
- ३.३ स्थाई कर्मचारी संख्या ६० जना
- ३.४ करार सेवा कर्मचारी संख्या प्राविधिक ०७ जना (दरवन्दीमा रहेका)
- ३.५ संगठन संरचना भित्र नपरेका सामाजिक परिचालक ०६ जना, सवारी चालक र कार्यालय सहयोगीहरु २६
- ३.५ जम्मा कार्यरत संख्या ९३ जना (करारका कर्मचारी समेत)
- ३.६ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संयोजक १ जना, प्राविधिक सहायक १ जना, रोजगार सहायक १ जना
- ३.७ उच्चम विकास सहजकर्ता २ जना
- ३.८ सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण कार्यक्रम ३ जना

दोधारा चादनी नगरपालिका नगर कार्यपालिका (कार्य बिभाजन) नियमावलि अनुसार निम्न बमोजिम शाखाहरु रहेका छन ।

#### सामान्य प्रशासन शाखा

- क)स्थानिय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा
- ख) सम्पत्ति खरिद तथा सम्पत्ति ब्यवस्थापन उपशाखा
- ग)स्थानिय तह,प्रदेश र संघसंगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडा संगको समन्वय उपशाखा
- घ) बैठक ब्यवस्थापन उपशाखा
- ङ)बजार अनुगमन,गुणस्तर,नापतौल खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा
- च) आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा
- छ)विदा,उत्सव,उर्दि,जात्रा,पर्व,उपाधि तथा विभूषण इकाई

#### राजस्व तथा आर्थिक प्रशासनशाखा

- क)राजस्व निति तथा प्रशासन उपशाखा
- ख)आर्थिक प्रशासन उपशाखा

#### शहरी पुर्वाधार बिकास शाखा

- क)सडक तथा यातायात ब्यवस्था उपशाखा
- ख) जलविद्युत, उर्जा,सडक बत्ति उपशाखा
- ग) सिचाई तथा जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा
- घ) सुचना तथा संचार प्रविधिविकाश तथा बिस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा
- ङ)खानेपानी ब्यवस्थापन उपशाखा

च) सर्वजनिक निजि साभेदारी इकाई

### आर्थिक विकास शाखा

क) कृषि , पशुपन्थी तथा सहकारी कार्यालय

ख) उद्योग तथा उद्यमसिलता विकास उपशाखा

ग)रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिबि न्यूनिकरण उपशाखा

### सामाजिक विकास शाखा

क) आधारभुत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय

ख)खेलकूद तथा आन्तरिक क्रियाकलाप इकाई

ग) आधारभुत स्वास्थ्य तथा सरसफाइ कार्यालय

घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

- लैंगिक समानता इकाई
- बाल बालिका,किशोर किशोरी तथा युवा इकाई
- अपाङ्गता भएका व्यक्तितथा जेष्ट नागरिक इकाई

ङ) संस्कृति ,सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन इकाई

च)गैर सरकारी संस्था परिचालन समन्वय तथा नियमन इकाई

छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई

### बन वातावरण फोहरमैला तथा बिपद ब्यबस्थापन शाखा

क) बन बन्धजन्तु तथा भू-संरक्षण कार्यालय

ख) वातावरण पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

ग)फोहर मैला ब्यबस्थापन उपशाखा

घ) बिपद् ब्यबस्थापन (वारुणयन्त्र , एम्बुलेन्स , तथा उपकरण परिचालन समेत) उपशाखा

### भूमि ब्यबस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

क) भु-उपयोग तथा बस्ती विकास उपशाखा

ख)जग्गा नापि तथा नक्सा , घर जग्गाधनी पुर्जा उपशाखा

ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

### न्याय, कानुन तथा मानव अधिकार प्रबर्द्धन शाखा

क) नगर प्रहरी ब्यबस्थापन उपशाखा

ख) न्याय, कानुन तथा मानव अधिकार प्रबर्द्धन उपशाखा

ग) बिधायन उपशाखा

### योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

क) योजना तर्जुमा तथा उपभोक्ता समिति परिचालन इकाई

ख) अनुगमन तथा मुल्यांकन इकाई

ग) तथ्यांक ब्यबस्थापन इकाई

### ४. निकाय बाट प्रदान गरिने सेवाहरु

४.१ विकास निर्माण सम्बन्धि योजना तर्जुमा बजेट विनियोजन स्वीकृति र कार्यान्वयन गर्ने

४.२ सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन गर्ने

४.३ वडा कार्यालय संचालन गरि वडा स्तर बाट पंजिकरण लगायतका विभिन्न अभिलेख तयार गर्ने,सिफारिस गर्ने तथा प्रमाणित गर्ने कार्यहरु

४.४ न्याय कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन सम्बन्धि कार्य

४.५ भु-व्यवस्थापन,भवन नियमन, जग्गा नापी नक्सा तथा भु-उपयोग निति सम्बन्धि निर्माण र कार्यान्वयन

४.६ वन वातावरण संरक्षण ,फोहरमैला व्यवस्थापन एवं विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि निती निर्माण र कार्यान्वयन

४.७ आर्थिक विकास सम्बन्धि क्षेत्रगत विकासका लागि निति निर्माण तथा कार्यान्वयन

४.८ उद्योग तथा उद्यमसिलता विकास, खानि तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

**५.सेवाप्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी**

सि.नं.	शाखा/माहाशाखा	नाम	पद		कैफियत
			पद	तह	
१	कार्यालय प्रमुख	गणेश दत्त मिश्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नबौ	९८४१३७५९३१
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	यज्ञराज लेखक	लेखा अधिकृत	आठौं	९८५८७५०९९१
		गोविन्द सिंह ऐर	लेखापाल	पाँचौं	९८४८७०६२२९
३	शिक्षा शाखा	हरि दत्त जोशी	शिक्षा अधिकृत	आठौं	९८४८७२०४७४
		पुजा बिष्ट	प्रा .स.	पाँचौं	९८४८७०३२२१
		निर्मल चन्द	शिक्षक	चौथो	९८४८७३५९३०
४	योजना शाखा	भानदेव भट्ट	योजना अधिकृत	सातौं	९८४८७२२७००
५	प्रशासन शाखा	डम्मर ध्वज अवस्थी	प्रशासकीय अधिकृत	छैटौं	९८४१५९९६१७
		खगेन्द्र बहादुर धानुक	स.क. अ.	चौथो	९८०६४७९८७६
६	प्राविधिक शाखा	दिपेन्द्र राज भट्ट	ईन्जिनियर	छैटौं	९८५८७८४८१९
		रघुनाथ भट्ट	स-ईन्जिनियर	पाँचौं	९८४८८७८४९७
		भरत सिंह कार्की	स-ईन्जिनियर	पाँचौं	९८६८७४८८२५
		कल्पना पनेरु	स-ईन्जिनियर	पाँचौं	९८६९८२५८०९
		विर बहादुर बुढा	स-ईन्जिनियर	पाँचौं	९८४८७८१९९७
		दिपेन्द्र बहादुर शाही	स-ईन्जिनियर	पाँचौं	९८४८७५१६४३
		अभिषेक चुनारा	अ. स-ईन्जिनियर	चौथो	९८४९४९४१३५
७	स्वास्थ्य शाखा	जय बहादुर महारा	ज.स्वा.नि.	छैटौं	९८४८९९७४२१
		लोकेन्द्रदेव भट्ट	सि. अ.हे.व.	छैटौं	९८४८७२२६४१
		नारा पन्त	सि.अ.न.मि.	छैटौं	९८६८२५६५४७
		पवित्रा कुमारी थापा	अ.न.मि.	चौथो	०
		ज्योती सुनार	अ.न.मि.	चौथो	
		मिना बिष्ट थापा	खोप व्यवस्थापक	चौथो	०

८	महिला विकास शाखा	डम्मरा पन्त	म.वि.नि.	पाँचौ	९८६५९१७६४९
		अनिता भण्डारी कुवैर	स.म.वि.नि.	चौथो	
		ईश्वरी सिंह	समाजिक परिचालक	चौथो	९८०६४५००९०
		बिमला देवी बिष्ट	समाजिक परिचालक	चौथो	९८०६४६४९३६
९	कृषि विकास शाखा	कमलापती भट्ट	प्रा.स.	पाँचौ	९८५८७५२३२५
		टिकेश्वरी बिष्ट	ना.प्रा.स.	चौथो	९८६५८६२००७
१०	पशु विकास	कृष्ण सिंह साउँद	पशु विकास अधिकृत	छैटौं	९८६८८६६००१
		नन्दराज भट्ट	पशु चिकित्सक	छैटौं	९८४८८१७२७४
		शान्तिदेवी भट्ट	प्रा. स.	पाँचौ	९८४८७५८०४९
११	रोजगार शाखा	खुशु के.सी.	रोजगार संयोजक	छैटौं	९८२५६६९६०६
		अशोक चन्द	प्रा.स.	पाँचौ	९८०६४१२३०४
		हेमा पन्त	रोजगार सहायक	पाँचौ	९८०९४२८२७७
१२	सूचना प्रविधि शाखा	सुरेश सिंह साउँद	सु.प्र. अधिकृत	छैटौं	९८४३२९०५८६
१३	विपद व्यवस्थापन शाखा	रघुनाथ भट्ट	स-ईन्जिनियर	पाँचौ	९८४८८७८४९७
१४	भुमि व्यवस्थापन शाखा	रघुनाथ भट्ट	स-ईन्जिनियर	पाँचौ	९८४८८७८४९७
		यशोदा भट्ट	अमिन	चौथो	९८०५७४४३४०
१५	जिन्सी शाखा	आनन्द प्रसाद भट्ट	ना.सु.	पाँचौ	९८४८८०९०९४
		सुर्जकला रोकाया	खरिदार	चौथो	९८४८७२४८७०
१६	राजश्व शाखा	सरस्वती मिश्र	खरिदार	चौथो	९८६८७२९६५५
१७	लघु उद्भम शाखा	जयन्ती भट्ट	खरिदार	चौथो	९८६८८०४२८२
		मोहनदत्त भट्ट	खरिदार	चौथो	
१८	सामाजिक सुरक्षा शाखा	टेक बहादुर रावत	एम.आई.एस. अपरेटर	पाँचौ	९८६८४६१२७७
		प्रकाश सुनार	एम.आई.एस. अपरेटर	पाँचौ	९८०९४१६४५३
		गोमती भट्ट	फिल्ड सहायक	चौथो	९८४८८८१८८८
१९	आयुर्वेदिक स्वास्थ्य	राजु जोशी	वैद्य	चौथो	९८४८९८४३९४
		लक्ष्मी कुमारी ऐर	अभयकर्ता	चौथो	९८१०६१२५६२

**वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी विवरण**

वडा नं.	नाम	पद	तह	कैफियत
१	रमेश भट्ट	वडा सचिव	चौथो	९८४८८०९५८०
	जगत बहादुर सिंह	सा.प.	चौथो	९८४८७२२३५६
	बसन्ती भट्ट रिजाल	का.स.		९८१२७९३८६३

२	नरेन्द्र सिंह साउद	वडा सचिव	पाँचौ	९८६८८९७३८३
	लक्ष्मी कुमारी भण्डारी	सा.प.	चौथो	९८०६४७२१९६
	पवन बडु	का.स.		९८६५९४७८१४
३	मोहन प्रसाद भट्ट	वडा सचिव	पाँचौ	९८४८८५०२७०
	मोहन प्रसाद जैसी	का.स.		९८०९४३२२७०
४	भिम सिंह घटाल	वडा सचिव	चौथो	९८४८७५६११७
	आरती कुमारी सुनार	का.स.		९८६५६४८५९६
५	पुरन पुन मगर	वडा सचिव	चौथो	९८४८७०१५३०
	रमेश सिंह भाट	का.स.		९८४८७४४४१६
६	मोहन सिंह सुनार	वडा सचिव	चौथो	९८०६४०८५२७
	सुरज थापा	का.स.		९८६५९४७८०१
७	बिष्ना कुमारी ओझा	वडा सचिव	चौथो	९८४८६८६३१९
	पुष्पा देवी खड्का	का.स.		९८०६४९०२७२
८	हेमन्त बहादुर टमाटा	वडा सचिव	पाँचौ	९८४८७३७२९६
	गोमती भट्ट	सा.प.	चौथो	९८४८८८१८८८
	जमुना रोकाया	का.स.		९८१०६०२८९२
९	ललित कुमार बिष्ट	वडा सचिव	चौथो	९८६५९२००९५
	जित बहादुर मगर	का.स.		९८०९४३४५५५
१०	चन्द्र बहादुर चौधरी	वडा सचिव	पाँचौ	९८४८७२६२४८
	सोनी क्षेत्री	सा.प.	चौथो	९८०६४४८३५१
	सिता सुनार	का.स.		९८१२७०८१९९

संयुक्त वडा कार्यालय, चाँदनीमा हाजिर गर्ने

१	प्रेम बहादुर चन्द	स.चा.	करार	९८१२७८५१९७
२	उत्तम राज भट्ट	स.चा.	करार	९८१०६३१५८६
३	नेत्र बहादुर राना	ब्याकहो लोडर	करार	९८१२७२८७७३
४	मोहन बम	ब्याकहो लोडर	करार	९८४८७२७०४९

न.पा. मा कार्यरत सवारी चालक\का.स.

क्र.स.	नाम	पद	स्थायी\करार	कैफियत
१	धर्मानन्द पन्त	हेवि सवारी चालक	करार	९८६५७२३७०८
२	खड्क बहादुर राउत	हलुका सवारी चालक	करार	९८१२७७००९२
३	पदम बहादुर सुनार	„	करार	९८०९४५७८५७
४	गोपाल दत्त भट्ट	कार्यालय सहयोगी		९८४८७५८९४५

५	गणेश सिंह पुजारा	„		९८४८७०१५२९
६	विकास रानामगर	„	करार	९८०९४८५५६८
७	जहरे राउत	„	करार	९८०६४१६८६३
८	रमेश दत्त भट्ट	„	करार	९८१०६४२७३२
९	गोपाल सिंह साँउद	„	करार	९८०५७४०८०६
१०	शिवराज भट्ट	„	करार	९८४७५१००९४
११	रेखा बस्नेत	सरसफाईकर्ता	करार	

५.१ दोधारा चादनी नगरपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

सि.नं.	नामथर	पद	वडा न	मोबाईल नं.
१	किशोर कुमार लिम्बु	नगर प्रमुख		९८६५५७५२७७
२	गंगा देवी जोशी	नगर उपप्रमुख		९८०६४६०५४२
३	बिक्रम चन्द	वडा अध्यक्ष	१	९८०६४२५९४१
४	पदम सिंह रावल	वडा अध्यक्ष	२	९८६५९४९५८९
५	हरि सिंह धनाडी	वडा अध्यक्ष	३	९८०९४१६१०२
६	भक्त बहादुर सुनार	वडा अध्यक्ष	४	९८६८४९१४३०
७	केशव बहादुर खत्री	वडा अध्यक्ष	५	९८६२४८९४७७
८	ओम बहादुर बस्नेत	वडा अध्यक्ष	६	९८१०७६९५२५
९	ज्ञानेन्द्र बहेक क्षेत्री	वडा अध्यक्ष	७	९८६५९४९८४४
१०	ओम प्रकाश रोकाया	वडा अध्यक्ष	८	९८०९४९७०५९
११	गोपीलाल कडेल	वडा अध्यक्ष	९	९८०६४९५८८८
१२	चन्द्र बहादुर सिंह	वडा अध्यक्ष	१०	९८१०६५५११२
१३	मानमती कुमारी भट्ट	महिला सदस्य	१	९८२१६१६९४६
१४	बिन्दु मोर	द.महिला सदस्य	१	९८००६०४२०४
१५	कृष्ण दत्त भट्ट	सदस्य	१	९८१२६३४१२८
१६	लोकेन्द्र चन्द	सदस्य	१	९८१०७७४४६२
१७	मनकला खनाल	महिला सदस्य	२	९८६१०४९८०४
१८	द्रोपती सुनार	द.महिला सदस्य	२	९८१०७५०८६३
१९	महाविर सिंह धामी	सदस्य	२	९८१०६९९६७२
२०	कम्मान सिंह धामी	सदस्य	२	९८०९४४४२८८
२१	लक्ष्मीराना क्षेत्री	महिला सदस्य	३	९८०९४६०३६७
२२	राधा सुनार	द.महिला सदस्य	३	९८०९४३९५५०
२३	दिपक सिंह महता	सदस्य	३	९८०९४७२३१०



२४	हर्कमान श्रेष्ठ	सदस्य	३	९८६४८२५७७
२५	हिरमा चन्द	महिला सदस्य	४	९८१२७९८९२०
२६	सरस्वती देवी लुहार	द.महिला सदस्य	४	९८१०६५६८८१
२७	पदमराज भट्ट	सदस्य	४	९८६५६४८३९३
२८	गगन बहादुर सिंह	सदस्य	४	९८१९५४३४७
२९	सीता देवी बिष्ट	महिला सदस्य	५	९८४७८११०९५
३०	पार्वती सुनार	द.महिला सदस्य	५	९८०९४१७८४१
३१	मनोज सिंह भण्डारी	सदस्य	५	९८६५९४७५७२
३२	दिनेश थापामगर	सदस्य	५	९८२२७४३०९८
३३	सपना राना	महिला सदस्य	६	९८१२७११६४४
३४	चाँदनू कुमारी सुनार	द.महिला सदस्य	६	९८१०७३८३०८
३५	गणेश बहादुर मगर	सदस्य	६	९८०६४३२९४८
३६	टोप बहादुर शाही	सदस्य	६	९८०९४४१२४३
३७	कमला देवी उपाध्याय	महिला सदस्य	७	९८१०६८२९३६
३८	देवीसरा सुनार	द.महिला सदस्य	७	९८१०६६४७८४
३९	सन्दीप कुमार उपाध्याय	सदस्य	७	९८०९४००००१
४०	आयत बहादुर क्षेत्री	सदस्य	७	९८१०६७४७८९
४१	चन्द्रावती थापा	महिला सदस्य	८	९८०९४०१७७९
४२	चन्द्रकला देवी सुनार	द.महिला सदस्य	८	९८१२७२१९००
४३	भरत नेपाली	सदस्य	८	९८०४५४८५६६
४४	सागर सुनार	सदस्य	८	९८१८९७९३२२
४५	मीना धामी	महिला सदस्य	९	९८२२७६११८७
४६	मैना देवी सुनार	द.महिला सदस्य	९	9806443262
४७	बल बहादुर रावत	सदस्य	९	9806462034
४८	बल बहादुर खड्का	सदस्य	९	9805799171
४९	पिडकी रावत	महिला सदस्य	१०	9822711373
५०	बबली सुनार	द.महिला सदस्य	१०	9810622120
५१	धन बहादुर थापा	सदस्य	१०	9806490482
५२	महाविर रोकाया	सदस्य	१०	9809445595
५३	टिकाराम साकी	द \ अल्पसंख्यक		९८०६४११९१२
५४	सेते सुनार	द \ अल्पसंख्यक		९८०९४३८००४
५५	गिता मिजार कुमाल	द \ अल्पसंख्यक		९८०६४८२२७७



६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

## नागरिक वडापत्र

आ.व. २०७८/०७९

नगरकार्यपालिका तथा वडा कार्यालयबाट उपलब्ध हुने सेवाहरु :

क्र. सं.	सेवा विवरण	सेवा ग्राहीले पुर्‍याउनु पर्ने प्रकृया	लाग्ने समय	सम्पर्क शाखा/कर्मचारी	जिम्मेवार पदाधिकारी
		- १६ वर्ष उमेर पुगेको प्रमाण-पत्र (जन्म दर्ता र शैक्षिक प्रमाण-पत्र)			
		- बुवा/आमाको नागरिकता प्रतिलिपि			
		-घर परिवाको सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकता प्रतिलिपि			
		-तोकिएको ढाँचामा निवेदन			
		-सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए सर्जिमिन मुचुल्का			वडा अध्यक्ष
१	नेपाली नागरिकता सिफारिस	-विवाहित महिलाको लागि पतिको नागरिकता प्रतिलिपि र विवाह दर्ता प्रमाण-पत्र र माइती पट्टीको नागरिकता	एक दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा सचिव
		-दुवै कान देखिने हालै खिचेको ५ प्रति फोटो			
		-बसाई सरी आएको भए बसाईसराई प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि			
		-जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि			
		-वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको लागि विदेशी नागरिकता त्यागेको प्रमाणपत्र			
	नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपिका लागि सिफारिस	-नागरिकता भुत्रो भए सो र नभए नक्कल			वडा अध्यक्ष
२		-नागरिकता हराएको भए सम्बन्धित हराएको भन्ने सुचना वा अन्य कुनै प्रमाण	एक दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा सचिव
		-तोकिएको ढाँचाको निवेदन			
		-दुवै कान देखिने हालै खिचेको २ प्रति फोटो			
		-तोकिएको ढाँचाको निवेदन			
		-मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (मृतकको हकमा)			
३	नाता प्रमाणित	-नाता प्रमाणित गर्ने प्रत्येकको मृतकसँग वा जिवित सँग नाता प्रमाणित गर्नु पर्नेमा नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि दुवै जनाको	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
		-बाहिरी जिल्ला वा गा.पा., न.पा. को नागरिकता प्रमाण-पत्र भए बसाई सराईको प्रमाण-पत्र			
		-१६ वर्ष उमेर पुगेको भए छोरा वा छोरीहरुको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि र उमेर नपुगेको भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपि			

	-नाता प्रमाणित गर्ने प्रत्येकको हालसालै खिचेको ३/३ प्रति फोटो				
	-नाता खुल्ने अन्य कुनै प्रमाण भए सोको प्रतिलिपी				
	-पेन्सनको हकमा प्रयोजन हेरी संयुक्त फोटो, नाम, पद, पत्नीको नाम देखिने पेन्सन पत्रको प्रतिलिपी				
	-तर सर्जमीन तथा अन्य जाँचबुझ गर्दा आवश्यक पर्ने प्रमाणसँग सम्बन्धित केही कुराहरु अस्पष्ट देखिन आएमा नाता प्रमाणीत प्रमाणपत्र दिन बाध्य हुने छैन ।				
	-मृतकको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र मृत्यू दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि				
	-नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि				
४	जग्गा नामसारी सिफारिस पत्र	-जग्गाधनि प्रमाण पूर्जा र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
		-हकदारहरुको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रकोको प्रतिलिपि ( नावालिकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि)			
		-वडा सर्जमिन मुचुल्का			
		-नगरपालिकाबाट उपलब्ध सूचना फाराम			
		-सूचकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी			
		-सूचकको बाबु, आमा, बाज्ये, बज्यै, पतिपत्नी वा परिवारका जेष्ठ सदस्य) नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी			
		-जन्म दर्ताको हकमा बाबु,आमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र र अस्पतालमा जन्म भए अस्पतालको जन्म प्रमाणित प्रतिलिपी			
		-मृत्यु दर्ताको हकमा मृतकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ( नावालक भए जन्म दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपी)			
५	व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाई सराई र सम्बन्ध विच्छेद)	-विवाहदर्ताको हकमा पति, पत्नी दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपी ( पत्नीको नभए पनि पतिको अनिवार्य) पति, पत्नीको अनिवार्य उपस्थिति र अदालतबाट नाता प्रमाणित भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपी	एक दिन	पञ्जिकरण फाँट	वडा सचिव
		-बसाई सराईको हकमा घरमुली र अन्य सदस्यको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, अन्य जिल्ला वा गा.पा., न.पा.बाट बसाई सराई आउदा आफु बसोबासगरी आएको ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा वा बसोबास देखिने अन्य केहि प्रमाण, जग्गा नहुनेहरुको हकमा टोल सुधार समिति, वडा नागरिक मंचको सिफारिस पत्र			
		-सम्बन्ध विच्छेदको हकमा अदालतको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपी			
		-सूचक (पति वा पत्नी) को नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी			
		- नागरिकता नभएको अवस्थामा वडा अध्यक्षको सिफारिस			

		-तोकेको ढाँचामा निवेदन			
		-चार किल्ला प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी			
६	चार किल्ला प्रमाणित	-जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी -जग्गाको प्रमाणित नक्शा -मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी -संधियारहरुको सर्जमिन मुचुल्का - तोकेको ढाँचामा निवेदन -नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी	१ दिन देखि ३ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
७	विद्युत जडान सिफारिस	-जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी -मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी -नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी -एउटै व्यक्तिको नाममा दोस्रो विद्युत जडान गर्नु परेमा पहिलेको विद्युतको विल भुक्तान गरेको रसिद । - निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी -पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो -राज्यकोषबाट कुनै अन्य आर्थिक सुविधा नलिएको -बसाईसराई गरी आएको भए सो प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी -जेष्ठ नागरिकको हकमा :- दलित जेष्ठ नागरिक भए ६० वर्ष र दलित बाहेक अन्य जेष्ठ नागरिक भए ७० वर्ष उमेर पुगेको हुनु पर्ने -विधवा महिला :- जुनसुकै उमेर, पतिको मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपी	एक दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
८	सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि	-एकल महिलाको हकमा :- ६० वर्ष पुगेको हुनुपर्ने, विवाह नगरी बसेका -पुर्ण र आंशिक अशक्त अपाङ्गको हकमा :- नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -पुर्ण तथा अति अशक्त अपाङ्गको हकमा नावालिक भएमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी) - पुर्ण अपांगको हकमा संरक्षकको २ प्रति फोटो -१६ वर्ष उमेर पुगेको हुनुपर्ने (आंशिक अपाङ्गको हकमा) -पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो अपाङ्गता देखिने गरी) -अपांगता परिचयपत्र	प्रत्येक वर्षको मंसिर महिनाको १५ गते भित्र पेश गर्ने	सामाजिक सुरक्षा शाखा/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव

	- लोकेको ढाँचामा निवेदन				
	- निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी				
	- उद्योग तथा व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपी				
९	उद्योग सिफारिश	- जग्गा जमिन अर्को व्यक्तिको नाममा भएमा सो व्यक्तिको ईच्छापत्र	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
		- सम्बन्धित ठाउँको चार किल्ला स्पष्ट हुने गरी संधियार/छिमेकीहरुको मुचुल्का कागज			
		- मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी			
		- सर्जमिन रहने व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी			
		- २ प्रति फोटो			
		- लोकेको ढाँचामा निवेदन			
		- निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी			
		- उद्योग तथा व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपी			
१०	कुखुरा फर्म सिफारिश	- जग्गा जमिन अर्को व्यक्तिको नाममा भएमा सो व्यक्तिको ईच्छापत्र	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
		- सम्बन्धित ठाउँको चार किल्ला स्पष्ट हुने गरी संधियार/छिमेकीहरुको मुचुल्का कागज			
		- मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी			
		- सर्जमिन रहने व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी			
		लोकेको ढाँचामा निवेदन			
		- निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी			
		- उद्योग तथा व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपी			
११	गुड उद्योग सिफारिश	- जग्गा जमिन अर्को व्यक्तिको नाममा भएमा सो व्यक्तिको ईच्छापत्र	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
		- सम्बन्धित ठाउँको चार किल्ला स्पष्ट हुने गरी संधियार/छिमेकीहरुको मुचुल्का कागज			
		- मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी			
		- सर्जमिन रहने व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी			
		- २ प्रति फोटो			

		तोकेको ढाँचामा निवेदन			
		- निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी			
		- उद्योग तथा व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपी			
१२	चिनि केसर उद्योग सिफारिश	- जग्गा जमिन अर्को व्यक्तिको नाममा भएमा सो व्यक्तिको ईच्छापत्र	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
		- सम्बन्धित ठाउँको चार किल्ला स्पष्ट हुने गरी संधियार/छिमेकीहरूको मुचुल्का कागज			
		- मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी			
		- सर्जमिन रहने व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी			
		- २ प्रति फोटो			
		तोकेको ढाँचामा निवेदन			
		- निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी			
		- उद्योग तथा व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपी			
१३	ढुङ्गा केसर उद्योग सिफारिश	- जग्गा जमिन अर्को व्यक्तिको नाममा भएमा सो व्यक्तिको ईच्छापत्र	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
		- सम्बन्धित ठाउँको चार किल्ला स्पष्ट हुने गरी संधियार/छिमेकीहरूको मुचुल्का कागज			
		- मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी			
		- सर्जमिन रहने व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी			
		- २ प्रति फोटो			
		तोकेको ढाँचामा निवेदन			
		- निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी			
		- उद्योग तथा व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपी			
१४	कुटानी पिसानी उद्योग सिफारिश	- जग्गा जमिन अर्को व्यक्तिको नाममा भएमा सो व्यक्तिको ईच्छापत्र	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
		- सम्बन्धित ठाउँको चार किल्ला स्पष्ट हुने गरी संधियार/छिमेकीहरूको मुचुल्का कागज			
		- मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी			
		- सर्जमिन रहने व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी			
		- २ प्रति फोटो			

१५	घ बर्गका निर्माण व्यवसायी प्रमाणपत्र जारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>- तोकेको ढाँचामा निवेदन</li> <li>- घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको सिफारिस</li> <li>-निर्माण व्यवसायि संघको सिफारिस</li> <li>- मेकानिकल इन्जिनियरको सिफारिस</li> <li>- आवश्यक निर्माण सामाग्री खरिद गरेको भ्याट विल</li> <li>- निर्माण सामाग्रीको विमा गरेको प्रमाण</li> <li>- तोकिए बमोजिमका कर्मचारीहरु नियुक्त गरेको प्रमाण</li> <li>- तोकेको ढाँचामा निवेदन</li> </ul>	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१६	घ बर्गका निर्माण व्यवसायी प्रमाणपत्र नबिकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>- घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको सिफारिस</li> <li>-निर्माण व्यवसायि संघको सिफारिस</li> <li>- कर चुक्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>-सम्बन्धित विद्यालय तथा व्यवस्थापन समितिको अनुरोध पत्र</li> </ul>	१ दिन	प्रशासन फाँट	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१७	विद्यालय संचालनको लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>-विद्यालय संचालनको लागि व्यवस्थापन समिति बैठकको निर्णय प्रतिलिपी १ प्रति</li> <li>-संचालन गरीने विद्यालयको विवरण भरिएको १ प्रति</li> <li>- नजीकको दुइ वटा विद्यालयहरुको सिफारिस</li> <li>-तोकेको निवेदन</li> </ul>	१ दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
१८	घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>-निवेदक तथा जग्गा धनीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी</li> <li>-मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी</li> <li>-नापी शाखाबाट प्रमाणित भएको जग्गाको नक्शा</li> <li>-तोकेको निवेदन</li> <li>-सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी</li> </ul>	१ दिन देखि ३ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
१९	नाम, थर र जन्म मिति संशोधन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>-नाम,थर र जन्म मिति फरक परेको सम्बन्धि कागजको प्रतिलिपी</li> <li>-विद्यार्थी भए जन्म मिति खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्र</li> <li>-बाहिर जिल्ला वा गाविस, नपाबाट बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाण पत्र</li> <li>-सम्बन्धित ठाउँको सर्जमिन मुचुल्का कागज</li> </ul>	१ दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
२०	चारित्रिक प्रमाणपत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>-तोकेको ढाँचाको निवेदन</li> <li>- निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी</li> </ul>	१ दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव



-सम्बन्धित ठाउँको सर्जमिन मुचुल्का कागज

प्रमुख प्रशासकीय  
अधिकृत

वडा अध्यक्ष

वडा सचिव

वडा अध्यक्ष

वडा सचिव

वडा अध्यक्ष

वडा सचिव

वडा अध्यक्ष

वडा सचिव

वडा अध्यक्ष

वडा सचिव

वडा सचिव

प्रमुख प्रशासकीय  
अधिकृत

वडा अध्यक्ष

वडा सचिव

२१ हलभाडा

तोकेको ढाँचाको निवेदन वा पत्र

१ दिन

प्रशासन फाँट/वडा  
सचिव

२२ जाती प्रमाणित

- तोकेको ढाँचाको निवेदन

-सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी

-बाबुको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी

- तोकेको ढाँचाको निवेदन

-व्यवसाय संचालन गर्नेको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी

-जग्गाको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी

- व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गा धनीको जग्गा धनि प्रमाण  
पत्रको प्रतिलिपी

-जग्गा जमिन अर्कोको नाममा भएमा सो व्यक्तिको ईच्छापत्र

-सम्बन्धित ठाउँको संघियार/छिमेकीहरुको मुचुल्का कागज

१ दिन

प्रशासन फाँट/वडा  
सचिव

१ दिन देखि ७  
दिन सम्म

प्रशासन फाँट/वडा  
सचिव

२३

मदिरा व्यवसाय  
संचालन  
अनुमतिको  
सिफारिस

-पुरा विवरण खुलाईएको निवेदन

-नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी

-घटनाको सर्जमिन मुचुल्का कागज

- तोकेको ढाँचाको निवेदन

-सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी

-बाहिर जिल्ला गाविस,नपाबाट बसाईसरी आएको हकमा बसाई  
सराईको प्रमाण पत्र

-अन्य प्रमाणित कागजातको प्रतिलिपी

१ दिन

प्रशासन फाँट/वडा  
सचिव

१ दिन

प्रशासन फाँट/वडा  
सचिव

२५

अन्य  
सिफारिस/प्रमाणित  
त गर्नु पर्ने

२६

मालपोत

-मालपोत बुझाउने पासबुक

-जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा

-योजना संचालन गर्ने भनि नगर सभाको निर्णय

-योजना संचालन गर्ने ठाउँको उपभोक्ताहरुद्वारा उपभोक्ता समिति गठन  
गरेको निर्णय उतार

उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी

सोही दिन

राजश्व शाखा

सार्वजनिक निर्माण  
शाखा/

योजना शाखा

२७

योजना  
सम्झौताको लागी

	-योजना सम्झौताको लागि र रकम निकास गर्न उपभोक्ता समिति अध्यक्षको निवेदन पेश, वडा अध्यक्षको सिफारिस			
	-लगत स्टिमेन्ट तयार			
	-योजना सम्पन्न भएको भए सम्बन्धित ठाउँको सार्वजनिक लेखा परिक्षण		सार्वजनिक निर्माण शाखा/	
	-वडा अध्यक्षको सिफारिस		योजना शाखा	
२८	-सम्पूर्ण खर्चको बिल, भर्पाई र भौचरहरु			
	योजना फल्लुयौट र फरफारकको लागी	-प्राविधिक मुल्याङ्कन गरेको -उपभोक्ता समितिको निर्णय सहितको सिफारिस पत्र -विद्यालयको हकमा सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस पत्र -कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र नापी किताब -अनुगमन प्रतिवेदन, अनुगमन तथा सहजीकरण समितिको सिफारिस -योजना सँग सम्बन्धित तस्वीरहरु -निवेदन -बिल भर्पाई -उपभोक्ता समितिको सिफारिस	१ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
	भुक्तानी सम्बन्धि प्रक्रिया	-प्राविधिक मुल्याङ्कन तथा सिफारिस -सार्वजनिक लेखा परिक्षण प्रतिवेदन -विद्यालयको हकमा विद्यालयको सिफारिस पत्र -समितिको निर्णय उतार -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा	निर्णय भएपछि तुरन्तै	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वडा अध्यक्ष वडा सचिव
२९	घर कर	-गत वर्षको मालपोत रसिद -मालपोत बुझाउने कार्ड	१ दिन	राजश्व शाखा वडा अध्यक्ष वडा सचिव
३०	नाम सच्याउने सिफारिस	- तोकिएको निवेदन -नागरिकता, शैक्षिक प्रमाण पत्र, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी - तोकिएको निवेदन	१ दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव वडा अध्यक्ष वडा सचिव
३१	अंशवण्डा र वकसपत्रको नाता कायम	-हकदारहरुको नागरिकता प्रतिलिपी, नाता प्रमाणित प्रतिलिपी -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, मृत्यु दर्ता प्रतिलिपी -नावालक भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपी	१ दिन देखि ३ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव वडा अध्यक्ष वडा सचिव
३२				

		सवारी खरिद गरेको फर्मको विलको प्रतिलिपी		राजश्व शाखा	
		भारतमा आयातीत भए भन्सार निस्साको प्रति			वडा अध्यक्ष
३३	सवारी दर्ता	लपी	१ दिन देखि ३ दिन सम्म		वडा सचिव
		सवारीधनीको नागरिकताको प्रतिलिपी			
		सवारीधनीको २ प्रति फोटो			
		- तोकेको ढाँचाको निवेदन		प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
३४	पसल दर्ताको लागि सिफारिस	-सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी	१ दिन देखि ३ दिन सम्म		वडा सचिव
		- पसल संचालन भएको हुनु पर्ने			
		-अन्य प्रमाणित कागजातको प्रतिलिपी			
				सम्बन्धित फाट	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३५	निर्णय उत्तर ( कानूनले गोप्य राख्नु पर्ने बाहेक)	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपी	१ दिन		वडा अध्यक्ष
					वडा सचिव
		सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन		प्रशासन फाँट/वडा सचिव	
		जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी			वडा अध्यक्ष
३६	काठको लागि सिफारिस	घरनक्साको प्रतिलिपी	१ दिन		वडा सचिव
		नागरिकताको प्रतिलिपी			
		चालु आ.व.को तिरो तिरेको प्रतिलिपी			
		सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन		नक्शा शाखा	
		जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा र जग्गाको नक्शाको प्रतिलिपी		योजना शाखा	
३७	घर नक्शा प्रमाणित	चार किल्ला प्रमाणित	१ दिन देखि ७ दिन सम्म		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		घरनक्साको प्रतिलिपी			इन्जिनियर
		नागरिकताको प्रतिलिपी			
		चालु आ.व.को मालपोत तिरेको प्रतिलिपी			
		तोकिएको निवेदन		प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
३८	सम्पत्ति मुल्यांकन सिफारिस	जग्गाधनीको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१ दिन		वडा सचिव
		नागरिकताको प्रतिलिपी			

३९	कृषि प्रयोजनका लागी भन्सार सहुलियत सिफारिस	सम्पत्ति खुल्ने कागजातहरु			
		तोकिएको निवेदन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष	
४०	अंशियार प्रमाणित	जग्गाधनीको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१ दिन		वडा सचिव
		नागरिकताको प्रतिलिपी			
४१	बसोबास प्रमाणीत	सम्पत्ति खुल्ने कागजातहरु			
		तोकिएको निवेदन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष	
४२	सिफारिस सबै किसिमका ( न.पा. ले गर्नुपर्ने)	जग्गाधनीको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१ दिन देखि २ दिन सम्म		वडा सचिव
		अंशियारहरुको नागरिकता वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी			
४३	ऐनले तोके बमोजिमको विवाद समाधान गर्ने	तोकिएको निवेदन		प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
		जग्गाधनीको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी			
४४	सिफारिस सबै किसिमका ( न.पा. ले गर्नुपर्ने)	नागरिकता वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी	१ दिन		वडा सचिव
		अन्य जिल्लाको नागरिकता हुने हरुको लागी बसाइ सराइको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी			
४५	सिफारिस सबै किसिमका ( न.पा. ले गर्नुपर्ने)	निवेदन		प्रशासन शाखा	नगर प्रमुख
		वडा समितिको सिफारिस	१ दिन देखि ३ दिन सम्म		नगर उपप्रमुख
४६	ऐनले तोके बमोजिमको विवाद समाधान गर्ने	अन्य आवश्यक कागजात			प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		निवेदन	विवादको प्रकृती हेरी	न्यायीक समितिको काम हेर्ने कर्मचारी	न्यायीक समितिका पदाधिकारीहरु

## अनुसूची (१)

(दफा २ संग सम्बन्धित)

दोधारा चादँनी नगरपालिकाले लगाउने एकिकृत सम्पत्ति कर

आ व २०८०/०८१ को नगरपालिका क्षेत्र भित्र सम्पत्ती करको बार्षिक दर रेट ।

क्र.सं.	सम्पत्ति बिबरण	बार्षिक कर रु
१	१ लाख सम्मको सम्पत्तिमा	३२
२	१ लाख १ देखि ३ लाख सम्मको सम्पत्तिमा	४८
३	३ लाख १ देखि ५ लाख सम्मको सम्पत्तिमा	६९
४	५ लाख १ देखि १० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	१०५

क्र.सं.	सम्पत्ति बिबरण	बार्षिक कर रु
५	१० लाख १ देखि १५ लाख सम्मको सम्पत्तिमा	१४७
६	१५ लाख १ देखि २० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	२१०
७	२० लाख १ देखि २५ लाख सम्मको सम्पत्तिमा	२९४
८	२५ लाख १ देखि ३० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	४२०
९	३० लाख १ देखि ३५ लाख सम्मको सम्पत्तिमा	६०९
१०	३५ लाख १ देखि ४० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	७८८
११	४० लाख १ देखि ४५ लाख सम्मको सम्पत्तिमा	९४५
१२	४५ लाख १ देखि ५० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	११५५
१३	५० लाख १ देखि ५५ लाख सम्मको सम्पत्तिमा	१४१८
१४	५५ लाख १ देखि ६० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	१७३३
१५	६० लाख १ देखि ६५ लाख सम्मको सम्पत्तिमा	२१००
१६	६५ लाख १ देखि ७० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	२५२०
१७	७० लाख १ देखि ७५ लाख सम्मको सम्पत्तिमा	२९९३
१८	७५ लाख १ देखि ८० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	३५१८
१९	८० लाख १ देखि ९० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	४०९५
२०	९० लाख १ देखि १ करोड सम्मको सम्पत्तिमा	४७२५
२१	१ करोड १ देखि १ करोड २० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	५४०८
२२	१ करोड २० लाख १ देखि १ करोड ४० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	६१४३
२३	१ करोड ४० लाख १ देखि १ करोड ६० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	६९३०
२४	१ करोड ६० लाख १ देखि १ करोड ८० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	७७७०
२५	१ करोड ८० लाख १ देखि २ करोड सम्मको सम्पत्तिमा	८६६३
२६	२ करोड १ देखि २ करोड २५ लाख सम्मको सम्पत्तिमा	९६०८
२७	२ करोड २५ लाख १ देखि २ करोड ५० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	१०६०५
२८	२ करोड ५० लाख १ देखि २ करोड ७५ लाख सम्मको सम्पत्तिमा	११६५५
२९	२ करोड ७५ लाख १ देखि ३ करोड सम्मको सम्पत्तिमा	१२७५८
३०	३ करोड १ देखि ३ करोड ५० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	१३९१३
३१	३ करोड ५० लाख १ देखि ४ करोड सम्मको सम्पत्तिमा	१५१२०
३२	४ करोडभन्दा माथिको सम्पत्तिमा प्रतिहजार रु ०.५ का दरले लिने	

#### जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था

सम्पत्ती कर म्याद भित्र नबुझाउने सेवाग्राहीहरूलाई देहाय अनुसारको जरिवाना लाग्नेछ ।

१. १ वर्ष पछी २०%
२. २ वर्ष पछी २५%
३. ३ वर्ष पछी ३३%
४. ३ देखि ५ वर्ष ४०%
५. ५ वर्ष माथी ५०%

#### स्पष्टीकरण

१. यस नगरपालिकाद्वारा आफ्नो क्षेत्रभित्रको सम्पत्ति कर लागने भवनको अनुसूची (२) र (३) र जग्गाको अनुसूची (४) मा उल्लेख भएको दरमा मूल्य निर्धारण गरी सो मूल्यमा अनुसूची (१) बमोजिम सम्पत्ति कर लगाई असुल गरिने छ । भवनको क्षेत्रफल कायम गर्दा स्वीकृत नक्सा र निर्माण भएको भवनको क्षेत्रफलमा फरक भएमा निर्माण भएको भवनको क्षेत्रफललाई आधार मानिने छ ।

२. यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र दुई वा दुईभन्दा बढी स्थानमा सम्पत्ति कर बुझाउनुपर्ने सम्पत्ति भएका करदाताले सबै सम्पत्तिको विवरण सम्पत्ति रहेको कुनै बडा कार्यालय वा राजस्व ईकाईमा पेस गरी कर दाखिला गर्नु पर्ने छ । कुनै करदाताको संयुक्त सम्पत्ति भएमा लालपूर्जा वा लिखतमा उल्लेख भएको सम्पत्तिको अंशको आधारमा छुट्टा छुट्टै सम्पत्ति मानी सम्पत्ति कर लिनुपर्ने छ ।

३. भवनको नक्सा पास भएको मितिले दुई वर्षसम्म (म्याद थप भएमा थप दुई वर्ष) को अवधिलाई निर्माण अवधि मानी सो अवधिको सम्पत्ति कर छुट हुने छ । तर, कसैले निर्माण अवधिभन्दा अगावै भवन निर्माण कार्य सम्पन्न गरी यस नगरपालिकाबाट भवन निर्माण सम्पन्नताको प्रमाणपत्र जारी भएमा सोही आर्थिक वर्षदेखि सम्पत्ति कर लाग्ने छ ।

४. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५५ बमोजिम कर छुट माग गर्ने करदाताहरूको सम्पत्तिको उपयोग व्यावसायिक प्रयोजनमा भएमा व्यावसायिक प्रयोजनमा भएको अनुपातमा सम्पत्ति कर बुझाउनुपर्ने छ ।

**अनुसूची) २(**  
(दफा २ संग सम्बन्धित)  
**भवनको मूल्याङ्कन दर**

भवनको बनोटको आधारमा भवनको मूल्याङ्कन दर देहायबमोजिम कायम गरिएको छः

क्षेत्र	संरचना प्रति बर्ग फिट रू.											
	आरसिसि फ्रेम स्ट्रक्चर		आरसिसि लोड बियरिड स्ट्रक्चर		स्टील स्ट्रक्चर, प्रीफायब भवन		सिमेन्टको गारो तथा छानामा टायल वा जस्तापाता		माटोको गारो तथा छानामा टायल वा जस्तापाता		सेड वा कच्ची घर	
	व्यवसायिक	बसोबास	व्यवसायिक	बसोबास	व्यवसायिक	बसोबास	व्यवसायिक	बसोबास	व्यवसायिक	बसोबास	व्यवसायिक	बसोबास
कृषि क्षेत्र	२०००	१५००	१५००	१२५०	१३००	१०००	९००	७००	५००	३००	३००	२००
आवासीय क्षेत्र	२५००	२०००	२०००	१५००	१५००	१२५०	१३००	१०००	९००	७००	५००	३००
व्यवसायिक क्षेत्र	३०००	२५००	२५००	२०००	२०००	१५००	१८००	१३००	११००	९००	७००	५००
औद्योगिक क्षेत्र	३५००	३०००	३०००	२५००	२५००	२०००	२०००	१५००	१८००	१३००	११००	९००

**अनुसूची) ३(**  
(दफा २ संग सम्बन्धित)  
**भवनको हास कट्टी प्रतिशत र हास कट्टी गर्ने अवधि**

भवनको बनोट र सोमा हास कट्टी गर्ने तरिका समान हास कट्टी पद्धति (Straight Line Method) अनुसार हुनेछ । यसको गणना देहाय बमोजिम गरिनेछः

क्र.सं.	भवनको प्रकार / बनोट	वार्षिक हास	हासकट्टी अवधि
१.	आरसिसि फ्रेम स्ट्रक्चर	१.५ %	५० वर्ष
२.	आरसिसि लोड बियरिड स्ट्रक्चर	१.५ %	५० वर्ष
३.	स्टील स्ट्रक्चर, प्रीफायब भवन	२ %	३५ वर्ष
४.	सिमेन्टको गारो तथा छानामा टायल वा जस्तापाता	३ %	२५ वर्ष
५.	माटोको गारो तथा छानामा टायल वा जस्तापाता	५ %	१५ वर्ष

६.	सेड वा कच्ची घर	६ %	१५ वर्ष
----	-----------------	-----	---------

### अनुसूची (४)

(दफा २ संग सम्बन्धित)

### सम्पत्ति कर प्रयोजनको लागि जग्गाको प्रति बर्ग मिटर दर

दोधारा चाँदनी नगरपालिका क्षेत्रभित्रका जग्गाहरूको सम्पत्ति कर मूल्याङ्कन प्रयोजनको लागि कायम गरिएको प्रति बर्ग मिटर जग्गाको मूल्य:

सि. नं.	वडा नं.	क्षेत्र	मुल्यांकन रकम रु. प्रति बर्ग मिटर
१	१	बजार क्षेत्र वन टोल जाने बाटो देखि माथि कृषि सडक र माहाकाली नदि तर्फ जाने बाटो छुट्टीने ठाउसम्मका कित्ताहरू	५००
२	१	बजार क्षेत्रको मुल सडक देखि दाया बाया ५० मिटर भित्रका कित्ताहरू	४०६
३	१	शाखा पक्की सडकले छोएका कित्ताहरू	३७५
४	१	शाखा पक्की सडकदेखी दाया बाया ५० मिटर भित्रका कित्ताहरू	२८१
५	१	ग्रेबल सडकले छोएका कित्ताहरू	२५०
६	१	कच्चि सडकले छोएका कित्ताहरू	१५६
७	१	बाटोले नछोएका कित्ताहरू	१२५
८	२	चाँदनी बजारले छोएका कित्ताहरू वडा कार्यालय जाने बाटो देखी उत्तर निरंकारी भवन तर्फको बाटो सम्म	१०००
९	२	चाँदनी बजार क्षेत्रको दाया बाया ५० मिटर भित्रका कित्ताहरू वडा कार्यालय जाने बाटोदेखी उत्तर निरंकारी भवनतर्फको बाटो सम्म	९०६
१०	२	मुल सडकसंग जोडिएका कित्ताहरू	७५०
११	२	मुल सडक देखि दाया बाया ५० मिटर भित्रका कित्ताहरू	६५६
१२	२	शाखा पक्की सडक संग जोडिएका कित्ताहरू	३७५
१३	२	शाखा पक्की सडक बाट ५० मिटर भित्र दाया बाया कित्ताहरू	२८१
१४	२	ग्रेबल सडक संग जोडिएका कित्ताहरू	२५०
१५	२	कच्चि सडक संग जोडिएका कित्ताहरू	१५६
१६	२	सडकले नछोएका कित्ताहरू	१२५
१७	३	२नं .सिमाना देविस्थानसम्म पक्की सडकसंग जोडिएका कित्ताहरू	४३८
१८	३	शाखा पक्की सडकको ५० मिटर भित्र दाया बायाका कित्ताहरू	३७५
१९	३	ग्रेबल सडकले छोएका कित्ताहरू	२५०
२०	३	कच्चि सडकले छोएका कित्ताहरू	१५६



सि. नं.	वडा नं.	क्षेत्र	मुल्यांकन रकम रु. प्रति बर्ग मिटर
२१	३	बाटोले नद्योएका कित्ताहरु	१२५
२२	४	चाँदनी बजार माननीय चोक देखि उत्तर निरंकारी भवन तर्फ जाने सडक सम्मका कित्ताहरु	१०००
२३		चाँदनी बजार माननीय चोक देखि उत्तर निरंकारी भवन तर्फ जाने सडकको दाया बाया ५० मिटरका कित्ताका	९०६
२४	४	झोलुंगे पुल बजार क्षेत्र झोलुंगे पुल देखि लट्टाघाट चौराहा सम्म ५० मिटर दाया बायाका कित्ताहरु	९३८
२५	४	मुल सडकसंग दाया बाया जोडिएका कित्ताहरु	७५०
२६	४	मुल सडकको ५० मिटर भित्र दाया बायाका कित्ताहरु	६५६
२७	४	शाखा पक्की सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	३७५
२८	४	शाखा पक्की सडकको ५० मिटर भित्र दाया बायाका कित्ताहरु	२८१
२९	४	ग्रेबल सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	२५०
३०	४	कच्चि सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	१५६
३१	४	बाटोले नद्योएका कित्ताहरु	१२५
३२	५	हेल्थपोष्ट बजार ईप्रका देखि माहामाया हुदै कृषि भवन तथा मरस्यादिको घरसम्म	१०००
३३	५	हेल्थपोष्ट बजार ईप्रका देखि माहामाया हुदै कृषि भवन तथा मरस्यादिको घरसम्मको ५० मिटर दाया बायाका कित्ताहरु	९०६
३४	५	मुल सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	७५०
३५	५	मुल सडकको ५० मिटर भित्र दाया बायाका कित्ताहरु	६५६
३६	५	शाखा पक्की सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	३७५
३७	५	शाखा पक्की सडकको ५० मिटरभित्र दाया बायाका कित्ताहरु	२८१
३८	५	ग्रेबल सडकसंग जोडिएका कित्ताहरु	२५०
३९	५	कच्चि सडकसंग जोडिएका कित्ताहरु	१५६
४०	५	बाटोले नद्योएका कित्ताहरु	१२५
४१	६	हेल्थपोष्ट बजार माहामाया देखि एनटिसि टावर कृषि भवन मरस्यादिको घर सम्म सडकसंग जोडिएका कित्ताहरु	१०००
४२	६	मिलन चौराहा देखि उत्तर पेट्रोल पम्प सम्मका कित्ताहरु	१०००
४३	६	हेल्थपोष्ट बजार एरिया मुल सडक देखि ५० मिटर भित्र दाया बायाका कित्ताहरु	९०६
४४	६	मिलन चौराहा बजार सडकदेखि ५० मिटरभित्र दाया बायाका कित्ताहरु	९०६
४५	६	मुल सडकसंग जोडिएका कित्ताहरु	७५०
४६	६	मुल सडक देखि दाया बाया ५० मिटर भित्रका कित्ताहरु	६५६
४७	६	शाखा पक्की सडक जोडिएका कित्ताहरु	३७५
४८	६	शाखा पक्की सडक बाट ५० मिटर भित्रको कित्ताहरु	२५०

सि. नं.	वडा नं.	क्षेत्र	मुल्यांकन रकम रु. प्रति बर्ग मिटर
४९	६	ग्रेवल सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	२५०
५०	६	कच्चि सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	१५६
५१	६	वाटो नछोएका कित्ताहरु	१२५
५२	७	बाबाथान बजार पिपल चौराहा देखि हरिचोक ,चक्रीबजार ,बिजौर टोल संदिप उपाध्यायको घर सम्म	१०००
५३	७	बाबाथान बजार सडकदेखी ५० मिटर दाया बायाका कित्ताहरु	९०६
५४	७	मुल सडकसंग जोडिएका कित्ताहरु बाबाथान कुतियाकबर झोलुडे पुल	७५०
५५	७	मुल सडक देखि ५० मिटर दाया बायाका कित्ताहरु	६५६
५६	७	शाखा पक्की सडकसंग जोडिएका कित्ताहरु	३७५
५७	७	शाखा पक्की सडकदेखि ५० मिटर दाया बायाका कित्ताहरु	२८१
५८	७	ग्रेवल सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	२५०
५९	७	कच्चि सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	१५६
६०	७	सडकले नछोएका कित्ताहरु	१२५
६१	८	मुल सडक देखि पिपल चौतारासम्मको सडक सम्म जोडिएका कित्ताहरु	७५०
६२	८	मुल सडक देखि पिपल चौतारासम्मको सडक को ५० मिटर दाया बाया का कित्ताहरु	६५६
६३	८	शाखा पक्की सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	३७५
६४	८	शाखा पक्की सडकदेखि ५० मिटर दाया बायाका कित्ताहरु	२८१
६५	८	ग्रेवल सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	२५०
६६	८	कच्चि सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	१५६
६७	८	सडकले नछोएका कित्ताहरु	१२५
६८	९	कालिका बजार फ्याउले टोल मोड देखि १० नं .सिमाना सम्मको मुल सडकसंग जोडिएका कित्ताहरु	७५०
६९	९	कालिका बजार फ्याउले टोल मोडदेखि १० नं .सिमाना सम्मको मुल सडकको ५० मिटर दायाबाया जोडिएका कित्ताहरु	६५६
७०	९	शाखा पक्की सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	३७५
७१	९	शाखा पक्की सडकदेखि ५० मिटर दाया बायाका कित्ताहरु	२८१
७२	९	ग्रेवल सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	२५०
७३	९	कच्चि सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	१५६
७४	९	सडकले नछोएका कित्ताहरु	१२५
७५	१०	मुल सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	७५०
७६	१०	मुल सडकको ५० मिटर दायाबायाका कित्ताहरु	६५६
७७	१०	शाखा पक्की सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	३७५

सि. नं.	वडा नं.	क्षेत्र	मुल्यांकन रकम रु. प्रति बर्ग मिटर
७८	१०	शाखा पक्की सडकदेखि ५० मिटर दाया बायाका कित्ताहरु	२८१
७९	१०	ग्रेबल सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	२५०
८०	१०	कच्चि सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	१५६
८१	१०	सडकले नछोएका कित्ताहरु	१२५

### अनुसूची (५)

(दफा ३ संग सम्बन्धित)

### भूमिकरको दररेट

सडकको किसिम	बाटोले नछोएको, कच्चि, ग्राबेल सडक	शाखा पक्कि सडक	मुल सडक (अन्य)	मुल सडक (चाँदनी बजार, हेल्थपोष्ट बजार, बाबाथान बजार)	जरिवाना
जग्गाको क्षेत्र	दर प्रति व.मि रु				
कृषि क्षेत्र	२ पैसा	३ पैसा	४ पैसा	५ पैसा	बक्यौताको दश प्रतिशत
आवासीय क्षेत्र	३ पैसा	४ पैसा	५ पैसा	६ पैसा	
व्यवसायिक क्षेत्र	४ पैसा	५ पैसा	६ पैसा	७ पैसा	
औद्योगिक क्षेत्र	५ पैसा	६ पैसा	७ पैसा	८ पैसा	
पुनश्चः यसै आर्थिक बर्ष देखी भूमिकर लागू भएकोले गत आ.व. सम्मको बक्यौता रकममा जरिवाना लाग्ने छैन ।					

### अनुसूची (६)

(दफा ४ संग सम्बन्धित)

### बहाल कर

दोधारा चाँदनी नगरपालिकाले लगाउने बहाल कर

मासिक भाडाको १० प्रतिशत रकम कायम गरिएको छ ।

## अनुसूची (७)

(दफा ५ संग सम्बन्धित)

### व्यवसाय दर्ता तथा खारेजी

१. ब्यापार व्यवसाय वा सेवामा पूजीगत लगानी र आर्थिक कारोबारको आधारमा नगरपालिकाले व्यवसाय दर्ता र खारेजी गर्दा लगाउने कर निम्नानुसार लिने				
सि.नं.	व्यवसायको किसिम	व्यवसाय दर्ता	खारेजी	कैफियत
क	यस आर्थिक ऐन बमोजिम २००० सम्म वार्षिक व्यवसायिक कर तिर्ने करदाताको हकमा	५००	२५०	व्यवसाय दर्ता गर्दा सो बर्षको व्यवसाय कर समेत दर्ताकै समयमा संकलन गर्नुपर्नेछ ।
ख	यस आर्थिक ऐन बमोजिम २००० भन्दा माथि ५००० सम्म वार्षिक व्यवसायिक कर तिर्ने करदाताको हकमा	१५००	७५०	
ग	यस आर्थिक ऐन बमोजिम ५००० भन्दा माथि वार्षिक व्यवसायिक कर तिर्ने सबै करदाताको हकमा	२५००	१२५०	
नोट: घ बर्गको इजाजत पत्र लिने व्यवसायीमा उपरोक्त व्यवस्था लागु हुने छैन ।				

### व्यवसाय करको दररेट

२. पुँजीगत लगानी, आर्थिक कारोबार, व्यवसायको प्रकृति र प्रकारका आधारमा कायम गरिएको व्यवसाय करको दर यस प्रकार रहेको छ:

क्र. सं.	व्यवसायको प्रकृति	व्याख्या	हालको दर (रु.)	गत आ.व. को क्र.सं.
<b>क) व्यापारिक वस्तु</b>				
१.	मदिरा व्यवसाय विक्रो खोलि शहरी क्षेत्र		६०००	७
२.	मदिरा व्यवसाय विक्रो खोलि ग्रामिण क्षेत्र		४०००	८
३.	मदिरा व्यवसाय विक्रो नखोलि शहरी क्षेत्र		९०००	९
४.	मदिरा व्यवसाय विक्रो नखोलि ग्रामिण क्षेत्र		७०००	१०
५.	नास्ता पसल विक्रो खोलि मदिरा व्यवसाय गर्ने ग्रामिण क्षेत्र		४०००	११
६.	नास्ता पसल विक्रो खोलि मदिरा व्यवसाय गर्ने समेत शहरी क्षेत्र		६०००	१२
७.	सूर्तिजन्य पदार्थ (डिलर)		५०००	
८.	सूर्तिजन्य पसल		१५००	४६
९.	पान पसल		१०००	
१०.	ईलेक्ट्रिकल (विद्युत) पसल		९००	६०
११.	मोबाईल पसल		९००	६१
१२.	डिस ,टिभि ,रेडियो ,घडि		९००	६२
१३.	हार्डवेयर पसल		५०००	६३
१४.	मल खाद तथा किटनासक औषधि बिक्रि डिपो		१५००	६५
१५.	ग्यास डिलर		१५००	६६
१६.	आयल स्टोर पेट्रोल ,डिजल पम्प		९०००	६७
१७.	मट्टितेल पम्प		५०००	६८
१८.	ग्यास फिलिड सेन्टर		५०००	८६

१९.	चशमा पसल		१५००	७९
२०.	सुन चाँदी व्यवसाय		३०००	११७
२१.	फेन्सी पसल		१२००	११८
२२.	फेन्सी तथा अन्य		२०००	११९
२३.	कपडा पसल		१५००	१२०
२४.	जुत्ता चप्पल पसल		१२००	१२१
२५.	भाडा पसल		१२००	१२२
२६.	मार्वल पसल		३२००	१२३
२७.	सिसा ,प्लाईउड ,सनमाईका जन्य पसल		२०००	१२४
२८.	खेलौना सजावट पसल		१२००	१२५
२९.	स्टेशनरी तथा पुस्तक पसल		२०००	१२६
३०.	कोल्ड ड्रिड डिलर		१५००	१३९
३१.	पुजा सामाग्री पसल		५००	१४२
३२.	पुजा सामाग्री पसल धातुका वस्तु समेत विक्री हुने		१०००	
३३.	श्रृंगार कस्मेटिक पसल		७००	१४३
३४.	कस्मेटिक पसल तथा ब्यूटीपालर		१२००	१४४
३५.	किराना पसल खोका छाप्रा		२५०	१४५
३६.	किराना पसल मझौला		१०००	१४६
३७.	किराना पसल डिलर तथा सप्लायर्स		४०००	१४७
३८.	कलर बैंक		७००	१४९
३९.	इटा तथा ब्लक थोक विक्रेता		२०००	१५०
४०.	खराद मसिन (फलाम)		५०००	१५१
४१.	फोटोकपी तथा लेमिनेसन पसल		५००	१५३
४२.	गल्ला खरिद विक्री व्यवसाय		३०००	१६७
४३.	हस्तकला (वैतवास लगायत अन्य)		१०००	१६८
४४.	लुगा चप्पल लगायत महिला जन्य सामान सहित ब्यूटीपालर		२०००	१६९
४५.	रेडिमेड (ड्रेस कपडा) पसल		१५००	१७०
४६.	ट्रेड एण्ड सप्लायर्स		४०००	१७४
४७.	मसला पसल		९००	१७५
४८.	पलाष्टिक भाडा पसल		१२००	१७६
४९.	स्टुडेन्ट प्वाईन्ट (ड्रेस तथा खेल सामाग्री विक्री केन्द्र)		२०००	१७७
५०.	हलुका पेय पदार्थ (कोकाकोला, पेप्सीकोला, फ्रुटी आदि) डिलर		३०००	
<b>ख) विशेषज्ञ परामर्श सेवा</b>				
१.	ईन्जिनियरिड कन्सल्टेन्सी		७०००	११
२.	लेखापढी व्यवसाय		१०००	
३.	ज्योतिष परामर्श सेवा		१०००	
<b>ग) उत्पादनमुलक व्यवसाय तथा उद्योग</b>				
१.	कुटानी पिसानी मिल		१५००	१
२.	कुटानी पिसानी पेलानी मिल		२०००	२
३.	कुटानी पिसानी पेलानी एवं विक्री गल्ला खरिद		३२००	३

४.	घरेलु गुड उद्योग कोलु एवं विक्रि		३२००	४
५.	उखु क्रेसर उद्योग		६०००	५
६.	चिनि मिल		१३०००	६
७.	चिया नास्ता, मिठाई पसल		३२००	१३
८.	स मिल		६०००	१४
९.	फर्निचर		५०००	१५
१०.	स मिल र फर्निचर		७०००	१६
११.	ईटा उद्योग चिम्नी भएको		६०००	१७
१२.	भुसे ईटा भट्टा		३०००	१८
१३.	टायल उद्योग		१५००	१९
१४.	सिमेन्ट टायल तथा ब्लक उद्योग		२०००	२०
१५.	ह्युमपाईप ,विद्युत पोल र सिमेन्ट सामग्री उत्पादन		२०००	२१
१६.	क्रसर उद्योग (अस्थायी/अल्पकालिन)		२००००	२२
१७.	क्रसर उद्योग (स्थायी)		२५०००	२३
१८.	डेरी उद्योग		५०००	२४
१९.	डेरी पसल		९००	२५
२०.	बेकरी उद्योग		१२००	२६
२१.	अगरबत्ति ,मोमबत्ती उद्योग		१२००	२७
२२.	सलाई उद्योग		१२००	२८
२३.	ज्यासल वा आरन राखी कासा ,तामा ,पितलको भाडा बनाई व्यवसाय गर्ने		१२००	२९
२४.	ह्याचरी उद्योग		३०००	३१
२५.	कुखुरालाई खुवाउने दाना उद्योग		२५००	३२
२६.	टायर रिसेलिड उद्योग		२५००	४०
२७.	ग्निल उद्योग		२०००	४७
२८.	बिडि उद्योग		१५००	४८
२९.	चुरापोते उद्योग		१५००	४९
३०.	कुसन तथा डल उद्योग		१५००	५०
३१.	सटरिड उद्योग		३०००	५६
३२.	स्टिल उद्योग		३०००	५७
३३.	मेसिनरी उद्योग		२०००	५८
३४.	भेनियर उद्योग		६०००	५९
३५.	क्याफे/ कर्टेज ग्रामिण क्षेत्रमा		४०००	६९
३६.	क्याफे/ कर्टेज शहरी क्षेत्रमा		६०००	७०
३७.	बिस्कुट ,पाउरोटि उद्योग		६००	७१
३८.	चाउमिन उद्योग		३०००	७२
३९.	चाउचाउ उद्योग		९०००	७३
४०.	चकलेट उद्योग		९००	७४
४१.	जुत्ता चप्पल निर्माण उद्योग		५०००	८७
४२.	बल्ब उत्पादन गर्ने		५०००	८८
४३.	मिनिलर वाटर उत्पादन		५०००	८९
४४.	आईसक्रिम उद्योग		१२००	१०४

४५.	सामान्य बरफ उद्योग		९००	१०५
४६.	डिस्टिलरी उद्योग		५००००	११३
४७.	चिउरा ,भुजा उद्योग		९००	११४
४८.	मसला उद्योग		९००	११५
४९.	पापड ,नमकिन ,प्राउन उद्योग		९००	११६
५०.	सिरक डस्ना उद्योग		२५००	१४०
५१.	घरेलु हस्तकला उद्योग		१०००	१४१
५२.	आरन व्यवसाय		२००	१५५
५३.	सोलार वाट विद्युत उत्पादन गर्ने कम्पनी		४०००	९
५४.	चिया नास्ता पसल		१०००	
५५.	चिया नास्ता पसल, खोका छाप्रो		५००	
५६.	हलुका पेय पदार्थ उद्योग (कोकाकोला, पेप्सीकोला, फ्रुटी आदि)		५०००	
५७.	हलुका पेय पदार्थ घरेलु उद्योग/ सोडा/ जुसी/ लस्सी आदि		९००	

### घ) कृषि तथा खाद्यान्न

१.	पोल्ट्री फर्म		२०००	३३
२.	बाखा पालन		६००	३४
३.	गाईपालन		९००	३५
४.	भैसिपालन		१५००	३६
५.	माछापालन		१२००	३७
६.	बंगुर पालन		१२००	३८
७.	मौरी पालन		१२००	३९
८.	बहुउद्देश्यीय पशु फर्म		२०००	४१
९.	बहुउद्देश्यीय कृषि फर्म		२०००	४२
१०.	बहुउद्देश्यीय कृषि तथा पशुपंक्षी एग्रो फर्म		४०००	४३
११.	तरकारी पसल थोक		१२००	१२८
१२.	तरकारी पसल फुटकर		६००	१२९
१३.	फलफूल पसल थोक		१२००	१३०
१४.	फलफूल पसल फुटकर		६००	१३१
१५.	मासु पसल कुखुरा		९००	१३२
१६.	मासु पसल खसि		६००	१३३
१७.	मासु पसल रांगा		६००	१३४
१८.	मासु पसल बंगुर		६००	१३५
१९.	मासु पसल माछा		६००	१३६
२०.	भैसि खरिद बिक्रि गर्ने		७०००	१४८

### ड) होटल, पर्यटन तथा मनोरञ्जन व्यवसाय

१.	होटल ,लज ,रेष्टुरेन्ट		३०००	३०
२.	पुल ,स्नुकर हाउस		२०००	८४
३.	क्यासिनो (बडा कार्यालयको सिफारिसमा नगरपालिकाले प्रदान गर्ने छ)		३५०००	८५
४.	लोक दोहरी तथा डान्स बार सेन्टर		५०००	९०



५.	होटल १ स्टार वा सो सरह		१५०००	९३
६.	होटल २ स्टार वा सो सरह		२००००	९४
७.	होटल ३ स्टार वा सो सरह		२५०००	९५
८.	सुविधा सम्पन्न रिसोर्ट		८०००	९६
९.	गेस्ट हाउस होटल १ देखि २० वेड सम्म सुविधा सम्पन्न		५०००	९७
१०.	गेस्ट हाउस होटल २१ देखि ३० वेड सम्म सुविधा सम्पन्न		६०००	९८
११.	गेस्ट हाउस होटल ३० देखि माथि सुविधा सम्पन्न		८०००	९९
१२.	ट्राम्बल एजेन्सी		१५००	१४
<b>च) सञ्चार सेवा व्यवसाय</b>				
१.	छापाखाना		३२००	१२७
२.	स्थानीय पत्रिका दर्ता		६००	१५
<b>छ) संघ संस्था तथा वित्तीय सेवा व्यवसाय</b>				
१.	क श्रेणी		१२०००	१
२.	ख श्रेणी		९०००	२
३.	ग र घ श्रेणी		७०००	३
४.	बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था		५०००	४
५.	बचत तथा ऋणसहकारी संस्था		३०००	५
६.	कृषि सहकारि संस्था तथा उपभोक्ता सहकारि संस्था		१०००	६
७.	बिमा कम्पनी		५०००	७
८.	रेमिटयान्स		१०००	८
९.	समूह (हर्जाना प्रतिवर्ष ५० का दरले लागने)		१००	१५४
<b>ज) स्वास्थ्य सेवा व्यवसाय</b>				
१.	मेडिकल औषधि पसल		३०००	७५
२.	एक्स रे ,अल्ट्रासाउण्ड		१५००	७६
३.	ल्याब ,मेडिकल		१५००	७७
४.	डेन्टल क्लिनिक		१५००	७८
५.	पशु पंक्षि औषधि पसल		१५००	८०
६.	आयुर्वेदिक औषधि पसल		१५००	८१
७.	जिम हाउस संस्था, (ध्यान तथा योग सिकाइ केन्द्र)		१५००	
८.	फिजियोथेरापि		१५००	८२
९.	नर्सिङ होम		९०००	८३
१०.	निजी अस्पताल १० शैया क्षमता सम्म		४०००	१००
११.	निजी अस्पताल २० शैया क्षमता सम्म		५०००	१०१
१२.	निजी अस्पताल २१ शैया भन्दा माथि क्षमता भएको		८०००	१०२
<b>झ) शिक्षा तथा तालिम व्यवसाय</b>				
१.	कम्प्युटर ईन्सट्युट		१५००	६४
२.	ट्युसन ,कोचिङ ,भाषा पाठशाला		१२००	९१
३.	शिशु स्याहार प्रति केन्द्र		४०००	
४.	पूर्व प्राथमिक विद्यालय मन्टेश्वरीसमेत (५० जनासम्म विद्यार्थी)		५०००	

	भएको)			
५.	पूर्व प्राथमिक विद्यालय मन्टेश्वरीसमेत (५० जनाभन्दा बढी विद्यार्थी भएको)		७०००	
६.	आधारभूत तह विद्यालय (३०० जनासम्म विद्यार्थी भएको)		८०००	
७.	आधारभूत तह विद्यालय (३०० भन्दा बढी विद्यार्थी भएको)		१००००	
८.	माध्यमिक तह विद्यालय (४०० जनासम्म विद्यार्थी भएको)		१२०००	
९.	माध्यमिक तह विद्यालय (४०० भन्दा बढी विद्यार्थी भएको)		१५०००	
१०.	कलेज (२०० जनासम्म विद्यार्थी भएको)		१५०००	
११.	कलेज (२०० भन्दा माथि विद्यार्थी भएको)		२००००	
१२.	तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्र		५०००	
१३.	ब्रिजकोर्स सञ्चालन केन्द्र		५०००	
१४.	सिपमुलक तालिम केन्द्र घरेलु स्तरका		२०००	
१५.	पुस्तक प्रकाशन गृह (Publication)		५०००	
१६.	वैकल्पिक विद्यालय/ अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम		२५००	

### ज) मर्मत सभार व्यवसाय

१.	साईकल वर्क्सप		४००	५१
२.	मोटरसाईकल वर्क्सप		१०००	५२
३.	बस ,जिप ,ट्रक ,टेक्टर आदी वर्क्सप		१५००	५३
४.	मोटरसाईकल स्पेयर पार्टस पसल		६००	५४
५.	बस ,जिप ,ट्रक ,टेक्टर आदी स्पेयर पार्टस पसल		१५००	५५
६.	पम्प सेट ,मोटर ,फ्रिज ,पंखा ,ईन्जिन मर्मत सेन्टर		१०००	१०६

### ट) निर्माण व्यवसाय

१.	घ बर्गको ईजाजत पत्र शुल्क		१५०००	४
२.	घ बर्गको ईजाजत पत्र नविकरण शुल्क म्याद भित्र		५०००	५
३.	घ बर्गको ईजाजत पत्र नविकरण शुल्क थप म्याद अवधि भित्र		८०००	६
४.	घ बर्ग ईजाजत प्रमाणपत्र नामसारी (हकवाला बाहेक)		१००००	७
५.	घ बर्ग ईजाजत प्रमाणपत्र नामसारी (हकवाला)		५०००	८
६.	घ बर्गको ईजाजत पत्र लाइ प्रा.ली. बनाउदा लिइने शुल्क		१७०००	९
७.	घ बर्गको प्रा.ली. नविकरण		५५००	१०

### ठ) अन्य सेवा तथा व्यवसाय

१.	कपाल काट्ने पसल		२०००	९२
२.	लेडिज ,जेन्स पार्लर		१५००	१०३
३.	टेन्ट हाउस		१२००	१०७
४.	डिजे साउन्ड सिस्टम		९००	१०८
५.	टेन्ट हाउस डिजे सहित		२०००	१०९
६.	बैण्ड बाजा पसल		१२००	११०
७.	क्याट्रिड सेवा		२०००	१११
८.	धर्मकाटा		९००	११२
९.	सिलाई पसल ५ मेसिन सम्म		१०००	१३७
१०.	सिलाई पसल ५ मेसिन भन्दा माथि		१५००	१३८

११.	अनलाइन पसल		२०००	१७९
१२.	पार्टि प्यालेस		५०००	१०
१३.	सावारी चालक प्रशिक्षण केन्द्र		३०००	१२
१४.	बस, जिप टिकट बुकिङ काउन्टर		३०००	१३
१५.	सरसफाई संस्था		१०००	१४

३. यस अनुसूचीमा उल्लेख नभएका व्यवसायहरूको हकमा राजस्व परामर्श समितिको सिफारिसमा नगर प्रमुखबाट निर्णय भएअनुसार व्यवसाय करको दर निर्धारण गरिने छ ।

**अनुसूची (द)**  
(दफा ६ संग सम्बन्धित)  
**सेवा शुल्क दस्तुर**

क्र. सं.	विवरण	दस्तुर रु.
<b>क) व्यक्तिगत सिफारिस</b>		
१.	नागरिकता लिनका लागि सिफारिस बंशज	२००
२.	नागरिकता सिफारिस जन्मको आधारमा	५००
३.	नागरिकताको प्रतिलिपि सबै	२५०
४.	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस वैवाहिक —भारत	१०००
५.	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस वैवाहिक —अन्य देश	२५००
६.	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस बसोबास	६०००
७.	व्यक्तिगत घटना दर्ता ३५ दिन पछि भएका (बिलम्ब शुल्क)	२००
८.	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिलिपि	५००
९.	नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने	२००
१०.	नाता प्रमाणित मृतक संग,	२००
११.	नाता प्रमाणित मृतक संगको बाहेकको हकमा	५००
१२.	नाता कायम	३५०
१३.	नाता प्रमाणित अग्रेजिमा	५००
१४.	सर्जिमन मुचुल्का	५००
१५.	सगोल प्रमाणित	३००
१६.	दलित तथा जनजाति प्रमाणित/थर प्रमाणित	२००
१७.	कार्य अनुभव प्रमाणित	२००
१८.	अंशियार प्रमाणित	३००
१९.	कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा बतन फरक-फरक भएकोभए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने	२००
२०.	वडावाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अङ्ग्रेजी भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने	५००
२१.	विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,	२००
२२.	जन्म मिति प्रमाणित	२००
२३.	नाबालिक प्रमाणीत	२००
२४.	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने	२००
२५.	पारिवारिक विवरण प्रमाणित गर्ने	३५०
२६.	चारित्रिक प्रमाणित	२००
२७.	बसोबास प्रमाणित	२००
२८.	जीवित रहेको सिफारिस	५००
२९.	निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने	निशुल्क

क्र. सं.	विवरण	दस्तुर रु.
३०.	वार्षिक आम्दानी प्रमाणित स्वदेश प्रयोजनको हकमा रु पाचै लाख सम्म	५००
३१.	वार्षिक आम्दानी प्रमाणित स्वदेश प्रयोजनको हकमा रु पाचै लाख देखि रु दश लाख सम्म	१०००
३२.	वार्षिक आम्दानी प्रमाणित स्वदेश प्रयोजनको हकमा रु दश लाख देखि माथि	१५००
३३.	वार्षिक आम्दानी प्रमाणित विदेश प्रयोजनको हकमा रु दश लाख सम्म	२०००
३४.	वार्षिक आम्दानी प्रमाणित विदेश प्रयोजनको हकमा रु दश लाख भन्दा माथि	३०००
३५.	आर्थिक अवस्था कमजोर सिफारिस	निःशुल्क
३६.	आर्थिक अवस्था सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस	२५०
३७.	संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने	२००

### ख) घर जग्गा सम्बन्धी सिफारिस

१.	घर कायम गर्ने सिफारिस	५००
२.	जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि सिफारिस	२५०
३.	कृषि योग्य जमिन सिफारिस	२००
४.	व्यावसायिक जमिन सिफारिस	३००
५.	चलन चलितको दर १० लाख सम्म	३००
६.	चलन चलितको दर १० लाख देखि २० लाख सम्म	५००
७.	चलन चलितको दर २० लाख देखि ५० लाख सम्म	७००
८.	चलन चलितको दर ५० लाख भन्दा माथि	१०००
९.	घर सारको सिफारिस जिल्ला भित्र/ जिल्ला बाहिर	२००/४००
१०.	जग्गा रोक्का सिफारिस	२००
११.	घर पताल प्रमाणित	५००
१२.	घर जग्गा करको लेखा जोखा सिफारिस	२००
१३.	बाहल करको लेखा जोखा तथा सिफारिस	२००
१४.	बन्द घर तथा कोठा खोल्न र होबरमा बस्ने	२००
१५.	मरुवाको सरुवा	५००
१६.	कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने, घर बाटो प्रमाणित	५००
१७.	नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने (टेलिफोन ,खानेपानि ,विद्युत ,आदी)	२००
१८.	चार किल्ला प्रमाणित शहरी क्षेत्र	८००
१९.	चार किल्ला प्रमाणित ग्रामीण क्षेत्र	५००
२०.	मोही लगत कट्टाको सिफारिस	२००
२१.	विद्युत मिटर जडानको लागि सिफारिस गर्ने घरायसी प्रयोजन	३२०
२२.	विद्युत मिटर जडानको लागि सिफारिस गर्ने सिचाई प्रयोजन	१०००
२३.	विद्युत मिटर जडानको लागि सिफारिस गर्ने उद्योग प्रयोजन (५-१० हर्ष पावर)	२०००
२४.	विद्युत मिटर जडानको लागि सिफारिस गर्ने उद्योग प्रयोजन (११-२० हर्ष पावर)	३०००
२५.	विद्युत मिटर जडानको लागि सिफारिस गर्ने उद्योग प्रयोजन (२० हर्ष पावर माथि)	४०००
२६.	कपाली तमसुक प्रमाणित गरे वापत दस्तुर	२००

### ग) व्यवसाय, उद्योग तथा संघ संस्था सम्बन्धी सिफारिस

१.	व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने	७००
२.	व्यापार तथा उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,	७००
३.	गैसस दर्ता सिफारिस	५००

क्र. सं.	विवरण	दस्तुर रु.	
४.	गैसस नविकरण सिफारिस	३००	
५.	उद्योग तथा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	५००	
६.	क बर्गको निर्माण ईजाजत पत्र सिफारिस	५०००	
७.	ख बर्गको निर्माण ईजाजत पत्र सिफारिस	३०००	
८.	ग बर्गको निर्माण ईजाजत पत्र सिफारिस	२०००	
९.	पत्रपत्रिका प्रकाशन दर्ता सिफारिस	२००	
१०.	लेख/पुस्तक प्रकाशन दर्ता सिफारिस	२००	
<b>घ) शिक्षा सम्बन्धी सिफारिस</b>			
१.	मन्टेश्वरी/ पूर्व प्राथमिक कक्षा संचालन	२०००	
२.	शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी दस्तुर	१५०	
<b>कक्षा थप अनुमति निवेदन दस्तुर</b>			
३.	१) पूर्व प्राथमिकका लागि	३०००	
४.	२) कक्षा १ देखि ५ सम्म	४०००	
५.	३) कक्षा ६ देखि ८ सम्म	६०००	
६.	४) कक्षा ९ देखि १२ सम्म	१००००	
७.	छात्रवृत्ति सिफारिस स्वदेशी अध्ययनका लागि	निःशुल्क	
८.	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	निःशुल्क	
९.	सामुदायिक विद्यालयमा करार/राहत/निजी श्रोत शिक्षक नियुक्तिको अभिलेखीकरण (आधारभूत प्राविधिक धारतर्फ)	१०००	
१०.	सामुदायिक विद्यालयमा करार/राहत/अनुदान शिक्षक नियुक्तिको अभिलेखीकरण (माध्यमिक प्राविधिक धारतर्फ समेत)	२०००	
११.	ECD का बाल विकास शिक्षक र विद्यालय कर्मचारीहरूको नियुक्तिको अभिलेखीकरण	२००	
१२.	संस्थागत विद्यालयको बैङ्क खोल्ने तथा नवीकरण सिफारिस	२००	
१३.	संस्थागत विद्यालय नाम परिवर्तन (आधारभूत सम्म)	१००००	
१४.	संस्थागत विद्यालय नाम परिवर्तन (माध्यमिक)	२००००	
१५.	संस्थागत विद्यालय स्वामित्व परिवर्तन/ स्थान परिवर्तन (आधारभूत सम्म)	५०००	
१६.	संस्थागत विद्यालय स्वामित्व परिवर्तन/ स्थान परिवर्तन (माध्यमिक)	७०००	
१७.	संस्थागततर्फ विद्यालय व्यवस्थापन समिति अध्यक्ष मनोनयन	१००	
१८.	विद्यालय भेरिफिकेसन संस्थागत विद्यालयको हकमा मात्र	१००	
१९.	छात्रवृत्ति सिफारिस वैदेशिक अध्ययनका लागि	१००	
<b>परीक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन र प्रमाणीकरण दस्तुर प्रति विद्यार्थी (संस्थागत विद्यालयका लागि मात्र)</b>			
२०.	कक्षा ५ को लागि	३००	
२१.	कक्षा ८ को लागि	४००	
<b>ड) भवन निर्माण नक्सा प्रमाणित सम्बन्धी सिफारिस, दस्तुर</b>			
१.	क्षेत्र	व्यवसायिक	आवासीय
२.	औद्योगिक क्षेत्र (प्रति बर्ग फिट)	रु १०	रु ८
३.	व्यवसायिक क्षेत्र (प्रति बर्ग फिट)	रु ८	रु ६
४.	आवासीय क्षेत्र (प्रति बर्ग फिट)	रु ५	रु ४
५.	कृषि तथा न.पा.को अन्य क्षेत्र (कानून अनुसार तोकिएको संरचना मात्र)(प्रति बर्ग फिट)	रु ४	रु ३

क्र. सं.	विवरण	दस्तुर रु.
६.	नक्सा पासको निवेदन, सूचना, कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र सहित	रु १५००
७.	घर नक्सा नामसारी दस्तुर	रु १२००
८.	घर नक्सा पासको अनुमति लिएको अवधि समाप्त भई थप समय माग गर्न आएमा लाग्ने रकमको ५ प्रतिशत रकम थप लिई थप २ वर्षको समय दिइनेछ ।	
९.	तेकिएको मापदण्ड भित्र रही निर्माण भइसकेका भवनको नक्सा पास गर्दा नियमित दस्तुरको १०० प्रतिशत थप जरिवाना दस्तुर लिई नक्सापास गरिनेछ ।	
१०.	तेकिएको मापदण्ड अनुसार नरहेका निर्माण भइसकेका घरलाई नगरपालिकाको भवन निर्माण शाखामा सूचीकृत गर्दा नियमित दस्तुरको १०० प्रतिशत थप जरिवाना दस्तुर लिई अभिलेखीकरण गर्नेछ ।	
११.	जग्गाधनी पुर्जा नभएका जग्गामा निर्माण भइसकेका घरलाई नगरपालिकाको भवन निर्माण शाखामा सूचीकृत गर्दा नियमित दस्तुरको १०० प्रतिशत थप जरिवाना दस्तुर लिई अभिलेखीकरण गर्नेछ ।	

### च) स्वास्थ्य सम्बन्धी दस्तुर

	पशु पंछी उपचार तर्फ	प्रति जीउ शुल्क रु.
१.	गाई, भैसी	१०
२.	कुकुर, विरालो	३०
३.	भेडा, वाखा, वंगुर	५
४.	गोबर परीक्षण	१०
	कृतिम गर्भाधान (सिमेन)	प्रति गोटा शुल्क रु.
५.	गाई	२५
६.	भैसी	५०
	कास्टेशन (खसी बनाउने)	शुल्क रु.
७.	१) वोका / बहड	१५
८.	२) रागा तथा अन्य	२०
	पोष्टमार्टम तर्फ	प्रति जीउ शुल्क रु.
९.	सानो पशु (भेडा, वाखा आदी)	२५
१०.	ठूलो पशु (गाई, भैसी आदी)	१००
११.	पंछी जात (कुखुरा, हास, परेवा आदी)	२५
	नागरिक आरोग्य सेवा	प्रति व्यक्ति सेवा शुल्क रु.
१२.	सामान्य उपचार	२०
१३.	विशिष्ट उपचार	५०

### छ) न्यायिक दस्तुर

१.	न्यायिक समितिमा मुद्दाको निवेदन दस्तुर	१००
२.	मेलमिलाप दस्तुर	१००
३.	मेलमिलाप दस्तुर लेनदेनमा (अन्य दस्तुर कार्यविधि बमोजिम हुने)	सय कडा २० पैसा

### ज) अन्य शुल्क, दस्तुर सम्बन्धी

१.	सामान्य निवेदन दस्तुर	२०
२.	सामान्य सिफारिस दस्तुर	१००
३.	सार्वजनिक मठ मन्दिर गुम्बा पाटि पौवा सम्बन्धि सिफारिस	२००
४.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बुक प्रतिलिपी	१००

क्र. सं.	विवरण	दस्तुर रु.
५.	अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने	निःशुल्क
६.	काठको सिफारिस ठाउसारी	५००
७.	रुख कटानी सिफारिस कुकाठ प्रति रुख	२००
८.	रुख कटानी सिफारिस सिसम, खयर प्रति रुख	२५०
९.	सामाजिक कार्यका लागि दाउरा सिफारिस	२००
१०.	दैवि प्रकोप घटनाका लागि काठको सिफारिस दाहासंस्कार समेत	निःशुल्क
११.	भैसि बिक्रि निकासी प्रति गोटा	५०
१२.	अमिन खटाउदा लिईने शुल्क	२०००
१३.	प्राविधिक स्टिमेट बनाए बाफतको प्रति स्टिमेट शुल्क (नगरपालिकाले गर्ने बिकास निर्माणका कार्य बाहेक)	२०००
१४.	सूचि दर्ता VAT मा भए	५००
१५.	सूचि दर्ता PAN मा भए	२००
१६.	राजध्व रसिदको प्रतिलिपी दस्तुर	२०
१७.	सरुवा सहमति	१०००
१८.	विपद् व्यवस्थापन सिफारिस	निःशुल्क

पुनश्चः यस अनुसूची अन्तर्गत थप वस्तुको शुल्क निर्धारण गरी राजस्व सङ्कलन गर्नुपर्ने भएमा राजस्व परामर्श समितिको सिफारिसमा नगर प्रमुखबाट निर्णय गरी राजस्व सङ्कलन गर्न सकिने छ ।

## अनुसूची (९)

(दफा ७ संग सम्बन्धित)

### जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर

१. प्रचलित कानुनले निषेध गरे बमोजिम बाहेकका देहाय बमोजिमका वस्तुमा देहाय बमोजिमको दरमा उत्पादन स्थलमा वा सङ्कलन केन्द्रमा कवाडी कर लगाइने छ ।

सि. नं.	मालसमानहरूको नाम	ईकाई	करको दर
१	खालि सिसि (बियर)	प्रति गोटा	५० पैसा
२	खालि सिसि माथि भन्दा मिलि ५०० (अन्य र मदिरा)	प्रति गोटा	५० पैसा
३	खालि सिसि मुनि भन्दा मिलि ५०० (अन्य र मदिरा)	प्रति गोटा	२५ पैसा
४	प्लास्टिक (भाडाकुडा र बोतल)	प्रति केजि	रु. १
५	<b>खालि बोरा</b> १. ५० केजि सम्म खाद्यान्न अट्टने प्लास्टिककाबोरा २. ५० केजि सम्म खाद्यान्न अट्टने जुटका बोरा ३. १०० केजि सम्म खाद्यान्न अट्टने जुटका बोरा	प्रति गोटा	१. २५ पैसा २. २५ पैसा ३. ५० पैसा
६	<b>तेलको टिन</b> १. १० लिटर भन्द बढि अट्टने २. १० लिटर भन्दा कम अट्टने	प्रति गोटा	१. रु .२ २. रु .१
७	कन्टेनर सहितको मुल्य समावेश भई बिक्रि हुने माल वस्तु	प्रति गोटा	रु. १



८	झिन्डु (टुक्रालाई उनका कृतिम र प्राकृतिक)	प्रति केजि	रु. २
९	गारमेन्टको कपडाको टुक्रा	प्रति केजि	रु. २
१०	जलेको मोबिल	प्रति लिटर	रु. २
११	जुट र प्लास्टिका बोरा	प्रति केजि	२० पैसा
१२	कारपेटका टुक्रा	प्रति केजि	रु. २
१३	टायर ट्युब	प्रति केजि	रु. २
१४	थोत्रो टिन	प्रति केजि	रु. १
१५	पुरानो ड्रम	प्रति केजि	रु. १
१६	<b>पुराना कागज</b> १. अखवार न्युज प्रिन्ट २. अन्य कागज) कार्टुन समेत(	प्रति केजि	१.५० पैसा २.रु .१
१७	<b>धातुका समाना</b> १. फलाम २. अन्य धातु) पितल ,तामा आदि(	प्रति केजि	१.रु .२ २.रु .५
१८	पोलिथन पाईपका टुक्राहरु	प्रति केजि	रु. १
१९	सिसाका टुक्राहरु	प्रति केजि	रु. ४
२०	काचको धुलो र टुक्रा	प्रति केजि	रु. १
२१.	पुरानो व्याट्री	प्रति केजि	रु. १

२. यस अनुसूची अन्तर्गत थप वस्तुको शुल्क निर्धारण गरी राजस्व सङ्कलन गर्नुपर्ने भएमा राजस्व परामर्श समितिको सिफारिसमा नगर प्रमुखबाट निर्णय गरी राजस्व सङ्कलन गर्न सकिने छ ।

### अनुसूची (१०)

(दफा ८ संग सम्बन्धित)

दोधारा चाँदनी नगरपालिकाले लगाउने सवारी साधन कर

यस सम्बन्धी व्यवस्था दोधारा चाँदनी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

### अनुसूची (११)

(दफा ९ संग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले लगाउने विज्ञापन कर

सि. नं.	होडिड बोर्डको बार्षिक दस्तुर	रकम रु.
१.	१४ स्क्वायर फिट सम्म प्रति स्क्वायर फिट	३०१-
२.	२४ स्क्वायर फिट सम्म प्रति स्क्वायर फिट	४०१-
३.	सो भन्दा माथि प्रति स्क्वायर फिट	५०१-
४.	मदिरा जन्य होडिड बोर्ड	

५.	१२ स्क्वायर फिट सम्म प्रति स्क्वायर फिट	३५।-
६.	२४ स्क्वायर फिट सम्म प्रति स्क्वायर फिट	४५।-
७.	सो भन्दा माथि प्रति स्क्वायर फिट	५५।-
८.	भित्तेलेखन प्रति स्क्वायर फिट	२५।-
९.	१२ स्क्वायर फिट सम्म प्रति व्यानर	४०।-
१०.	१२ स्क्वायर फिट भन्दा माथि प्रति व्यानर	६०।-
११.	पोलमा राख्ने बोर्ड ३*३ सम्मको मात्र दिने गरि प्रति एक मदिरा जन्य	१०००।-
१२.	फ्लेक्सबोर्ड व्यापार व्यवसाय १२ स्क्वायर फिटसम्म बार्षिक पसल बाहिरका	७५०।-
१३.	फ्लेक्सबोर्ड व्यापार व्यवसाय १२ स्क्वायर फिटसम्म बार्षिक पसल बाहिरका मदिराजन्य	१०००।-
१४.	फ्लेक्सबोर्ड व्यापार व्यवसाय १२ स्क्वायर फिट माथि बार्षिक पसल बाहिरका	१०००।-
१५.	फ्लेक्सबोर्ड व्यापार व्यवसाय १२ स्क्वायर फिट माथि बार्षिक पसल बाहिरका मदिराजन्य	१५००।-
१६.	बढीमा ६ स्क्वायर फिट सम्मको पोलमा राख्ने बोर्ड प्रति एकको	३००।-
१७.	बढीमा ६ स्क्वायर फिट सम्मको पोलमा राख्ने बोर्ड प्रति एकको मदिराजन्य	६००।-
१८.	सामान्य व्यानर, पोल व्यानर दस्तुर कर अधिकृतले तोकेअनुसार हुनेछ ।	

यस अनुसूची अन्तर्गत थप वस्तुको शुल्क निर्धारण गरी राजस्व सङ्कलन गर्नुपर्ने भएमा राजस्व परामर्श समितिको सिफारिसमा नगर प्रमुखबाट निर्णय गरी राजस्व सङ्कलन गर्न सकिने छ ।

### अनुसूची (१२)

(दफा १० संग सम्बन्धित)

### मनोरन्जन कर

यस सम्बन्धी व्यवस्था दोधारा चाँदनी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

### अनुसूची (१३)

(दफा ११ संग सम्बन्धित)

### बहाल बितौरी कर

	हाट बजारमा अस्थाई पसल गर्ने बाट उठाईने करको दर	प्रति दिन	
१.	तरकारी पसल	रु. ३०	
२.	कपडा पसल	रु. ५०	
३.	माछामासु पसल	रु. ५०	
४.	बिउबिजन पसल	रु. ३०	
५.	फलफुल पसल	रु. ३०	
६.	चियानास्ता पसल	रु. ५०	
७.	बरफ पसल	रु. ४०	

८.	अन्य	रु. ३०	
	अन्य अस्थाई/घुम्ती पसल गर्ने बाट उठाईने करको दर		
९.	ठेला व्यवसायी	रु. २०	
१०.	रोडको छेउछाउमा बसी अन्य व्यवसाय	रु. २०	
११.	माथि उल्लेखित अस्थाई पसलको हकमा मासिक एकमुस्ट रुपमा अग्रिम बुझाएमा १० प्रतिशत र बार्षिक एकमुस्ट बुझाएमा २० प्रतिशत छुट पाउने ।		

## अनुसूची (१४)

(दफा १२ संग सम्बन्धित)

### सवारी साधन पार्किङ्ग शुल्क

यस सम्बन्धी व्यवस्था दोधारा चाँदनी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

## अनुसूची (१५)

(दफा १३ संग सम्बन्धित)

### ट्रेकिङ्ग, कोयोकिड, क्यानोइङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर र र्याफटीङ्ग शुल्क

यस सम्बन्धी व्यवस्था दोधारा चाँदनी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

## अनुसूची (१६)

(दफा १४ संग सम्बन्धित)

### पर्यटन शुल्क

यस सम्बन्धी व्यवस्था दोधारा चाँदनी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

## अनुसूची (१७)

(दफा १५ संग सम्बन्धित)

### दण्ड जरिवाना

यस सम्बन्धी व्यवस्था दोधारा चाँदनी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

## अनुसूची (१८)

(दफा १७ संग सम्बन्धित)

### सरसफाई शुल्क

	न पा ले निर्माण गरेका सार्वजनिक शौचालयहरु प्रयोग गरे बापत लाग्ने शुल्क	इकाइ	दररेट
क	पिसाव	प्रति पटक	५
ख	दिसा	प्रति पटक	१०
ग	नुहाएको	प्रति पटक	२०

## अनुसूची (१९)

(दफा १८ संग सम्बन्धित)

### सरकारी सम्पत्तिबाट प्राप्त आय

	नगरपालिकाका सवारी साधनहरू प्रयोग वापतको शुल्क	इकाइ	दररेट
१.	व्याकोलोडर कार्यस्थल सम्म पुग्न लागेको समय	प्रतिघण्टा	रु. ५००।-
२.	नगरपालिका क्षेत्र भित्र व्याकोलोडरले काम गरेको (कषि प्रयोजनमा २० प्रतिशत छुट)	प्रतिघण्टा	रु. ३०००।-
३.	नगरपालिका क्षेत्र भित्र ठूलो टिप्परबाट ढुवानी	प्रतिट्रिप	रु. २५००।-
४.	नगरपालिका क्षेत्र भित्र सानो टिप्परबाट ढुवानी	प्रतिट्रिप	रु. २०००।-
५.	नगरपालिका क्षेत्र भित्र टेक्टरबाट ढुवानी	प्रतिट्रिप	रु. १५००।-
६.	व्याकोलोडर टिप्पर, ट्रक भरेको	प्रतिट्रिप	रु. ५००।-
७.	व्याकोलोडर सानो टिप्पर, ट्रक भरेको	प्रतिट्रिप	रु. ४००।-
८.	व्याकोलोडर टेक्टर भरेको	प्रतिट्रिप	रु. ३००।-
	नगरपालिकाका अन्य चल अचल सम्पत्ति प्रयोग वापतको शुल्क	इकाइ	दररेट
१.	टोटल स्टेशन सेट भाडा	प्रति दिन	रु. १५००।-
२.	हल भाडा (अन्य)	प्रति दिन	रु. १२००।-
३.	हल भाडा (नगरपालिकाको सानो)	प्रति दिन	रु. १५००।-
४.	हल भाडा (नगरपालिकाको ठूलो)	प्रति दिन	रु. २०००।-
५.	प्रोजेक्टर भाडा	प्रति दिन	रु. १०००।-
६.	विदेशी चलचित्र सुटिङ	प्रति दिन	रु. १००००।-
७.	नेपाली ठूलो पर्दाको चलचित्र सुटिङ	प्रति दिन	रु. ६०००।-
८.	नेपाली टेलिचलचित्र सुटिङ	प्रति दिन	रु. ४०००।-
९.	डकुमेन्ट्री सुटिङ	प्रति दिन	रु. २०००।-
१०.	दोहोरी गीत/म्युजिक भिडियो सुटिङ	प्रति दिन	रु. २०००।-
११.	नगरपालिकाको अनलाइन पत्रिका/पोर्टलमा गरिएको विज्ञापन	प्रति दिन मासिक	रु. ५००।- रु ५०००।-
नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेका व्यापारिक तथा अन्य प्रयोजनका कोठा/भवनहरू/जग्गा बहाल बापतको शुल्क यस सम्बन्धी व्यवस्था दोधारा चौदनी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।			

## अनुसूची (२०)

(दफा १९ संग सम्बन्धित)

### कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको कारोबारमा लाग्ने कर

	माछा सम्बन्धी दर रेट	इकाइ	दररेट
१.	(नगरपालिका क्षेत्रभित्रका नदिका माछा कारोबारको अनुमतिमा लाग्ने कर)	प्रतिकिलो	रु १०।-
	पशुपंक्षि निकासी व्यवस्थापन	इकाइ	दररेट

१.	भैसी	प्रतिगोटा	रु. १००१-
२.	बाखा	प्रतिगोटा	रु. ५०१-
३.	बंगुर	प्रतिगोटा	रु. ५०१-
४.	कुखुरा /हाँस	प्रतिगोटा	रु. ११-

### अनुसूची (२१)

(दफा २० संग सम्बन्धित)

### पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने सेवा शुल्क

सि. नं.	सडक उपयोग सेवा शुल्क	पटके	बार्षिक
१	बस, ट्रक, टिप्पर र अन्य	१००	३००००१-
२	६ चक्के टिप्पर वा अन्य हेभी गाडीमा	१५०	४५०००१-
३	जेसिबि, स्काइभेटर	२००	२००००१-
४	टेक्टर	५०	१००००१-
५	भाडाका जिप, कार	४०	६०००१-
६	मेजिक	३०	५५००१-
७	टेम्पो, अटो रिक्सा	३०	५०००१-
<b>महाकाली, कन्जभोज, सुन्दरनगर, कुतियाकवर, बहुवाल टोल झोलुंगे पुलमा सेवा शुल्क सम्बन्धी दर</b>			
१	प्रति पटक प्रतिसाईकल	रु. १०१-	
२	प्रति पटक प्रति मोटरसाईकल	रु. २०१-	

### अनुसूची (२२)

(दफा २१ संग सम्बन्धित)

### प्राकृतिक स्रोत साधन बिक्री

क्र.सं.	विवरण	दर
१.	ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, ग्राभेल, आदि	सुदुरपश्चिम प्रदेश कानून बमोजिम
२.	माटो	सुदुरपश्चिम प्रदेश कानून बमोजिम
३.	काठ	सुदुरपश्चिम प्रदेश कानून बमोजिम
४.	दाउरा, जराजुरी	सुदुरपश्चिम प्रदेश कानून बमोजिम
५.	स्टेल	सुदुरपश्चिम प्रदेश कानून बमोजिम

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

### ७.१ निर्णय गर्ने प्रक्रिया

- सामान्यतः कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय सर्वसम्मत रूपमा हुने छ । सर्व सम्मत निर्णय हुन नसकेमा बहुमत सदस्यहरूको निर्णय बैठकको निर्णय हुने छ ।

### ७.२ निर्णय गर्ने अधिकारी

नगर प्रमुख किशोर कुमार लिम्बु

#### द.निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नगर प्रमुख किशोर कुमार लिम्बु मार्फत नगरकार्यपालिका/नगर सभा

#### ९.सम्पादन गरेको कामको विवरण

- उपभोक्ता समितिहरूसंग सम्झौता
- ठेक्का सम्झौता
- योजना फरफारक

नगरपालिकाको नियमित कार्यक्रम तर्फ

#### ९.१ आयोजना/कार्यक्रम संचालन (आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक)

- भोलुङ्गे पुल मर्मत
- नदी नियन्त्रण (तारजाली मा बोल्टर राखी )
- सरसफाइ कार्यक्रम
- खेलकुद कार्यक्रम कार्यक्रम
- धार्मिक तथा पुरातात्विक स्थलको संरक्षण कार्यक्रम
- आय आर्जन तथा रोजगार मुलक तालिम कार्यक्रम
- क्षमताबिकास तालिम कार्यक्रम
- गरिबि निवारण सम्बन्धि कार्यक्रम
- महिला पछाडी पारीएका बर्ग तथा अपाङ्गता भएका ब्यक्तिहरूको क्षमता विकास कार्यक्रम
- समुह सदस्यको क्षमता विकास कार्यक्रम कार्यक्रम
- महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका सहयोग कार्यक्रम कार्यक्रम

#### ९.२ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तेश्रो चौमासिक (आ.व.२०८०/०८१ को वार्षिक)

न.पा.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	विधवा (आर्थिक सहायता)	असक्त/ अपाङ्ग (क बर्ग)	असक्त/ अपाङ्ग (ख बर्ग)	दलित बालबालिका	जम्मा
	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या
दोधारा चाँदनी	२०६६	७३४	३८४	१०११	८९	२५६	१३८१	५९२१

#### ९.३ शिक्षा सम्बन्धी

- क्याम्पस संख्या : १
- मा.वि. संख्या : ११
- आधारभूत विद्यालय संख्या : २९

#### ९.४ स्वास्थ्य सम्बन्धी

- अस्पताल संख्या : १
- स्वास्थ्य चौकी संख्या : १  
आधारभूत/सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र संख्या : ८
- नागरिक आरोग्य केन्द्र : १

#### १०.सुचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

१०.१ कार्यालय प्रमुख :- प्रमुख प्रशाकिय अधिकृत श्री गणेश दत्त मिश्र

१०.२ सुचना अधिकारी :- अधिकृत श्री डम्मर ध्वज अवस्थी

#### ११.ऐन, नियम, बिनियम वा निर्देशिकाको सुचि

##### केन्द्रिय स्तरबाट स्वीकृत

- सर्वजनिक खरिद ऐन २०६३
- सर्वजनिक खरिद नियमावली २०६४
- स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४
- विपद जोखीम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७४
- स्थानिय तहमा प्रशासनिक संगठन तथा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि आदेश २०७४
- स्थानिय तहको शासन सम्बन्धमा जारी गरिएको आदेश २०७३

##### नगरपालिका बाट स्वीकृत

यस नगरपालिकाबाट परित भएका कानूनहरु (मिति २०८१/०३/३१ सम्म) ऐन, नियमावली, कार्यविधि तथा अन्य

सि.नं.	नाम
१	माहाकाली नगरपालिकाको न्यायिक समिति कार्यविधि ऐन २०७५
२	माहाकाली नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७५
३	माहाकाली नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन २०७५
४	स्थानिय तहमा वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन, २०७९ (आठौँ नगर-सभा)
५	नगर सभा संचालन कार्यविधि २०७४
६	नगर कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४
७	नगर कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली २०७४
८	नगर कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली २०७४
९	नगरपालिका पदाधिकारीहरुको आचार संहिता २०७४
१०	नगर कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण कार्यविधि नियमावली २०७४
११	विद्यालय खोल्ने अनुमति स्वीकृती तथा कक्षा थप सम्बन्धि कार्यविधि २०७४



१२	बजार अनुगमन निर्देशिका २०७४
१३	शिक्षा नियमावली २०७४
१४	स्थानी तहको उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४
१५	न्यायिक समितिको कार्यविधि २०७४
१६	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि २०७४
१७	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४
१८	नगर शिक्षा समिति गठन कार्यविधि २०७५
१९	नगर प्रमुख तथा उप प्रमुख सचिवालय गठन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
२०	माहाकाली नगरपालिकाको विपद जोखिम न्यूनिकरण व्यवस्थापन विद्येयक २०७५
२१	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५
२२	जलचर तथा जलिय विविधता संरक्षण प्रवर्द्धन तथा उपयोग सम्बन्धि निर्देशिका २०७५
२३	स्थानीय विपद तथा जलवायु उत्थानशिल योजना २०७६
२४	जलचर एव जलिय संरक्षण प्रवर्द्धन तथा उपयोग सम्बन्धि निर्देशिका २०७६
२५	लैङ्गिक हिसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि २०७७
२६	अल्पकालिन नगर सेवा केन्द्र संचालन कार्यविधि २०७७
२७	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका २०७७
२८	बाल क्लब /बाल समूह परिचालन निर्देशिका २०७७
२९	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शन २०७७
३०	छाडा चौपाया नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७
३१	नदीजन्य तथा खनिजजन्य ढुङ्गा बालुवा उत्खन्न विक्री वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७
३२	कृषि/पशु विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७
३३	नगर प्रमुख स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७७
३४	विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि २०७४
३५	विपद पूर्व तयारीको लागी सुरक्षित अश्रय स्थल कार्य संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७७
३६	विपन्न आवास सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७७
३७	नगर प्रमुख कृषि कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७७
३८	विपद पूर्व तयारी प्रतिकार्य योजना २०७७
३९	दोधारा चाँदनी नगरपालिकाको कार्य संचालन निर्देशिका २०७८
४०	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०७८
४१	नगर उप प्रमुख नवजात छोरीको लागी जन्मने वित्तिकै रु.३०००।-का दरले बैक खाता संचालन २०० जना कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७८
४२	नगर उप प्रमुख कृषि तथा पशु प्रवर्द्धन संचालन कार्यविधि २०७८
४३	एक शैक्षिक संस्था एक उद्यम कार्य संचालन कार्यविधि २०७८
४४	आधारभुत तह कक्षा-८ संचालन कार्यविधि २०७८

४५	दोधारा चाँदनी नगरपालिकाको सहायता संचालन कार्यविधि २०७८
४६	स्थानीय बाल अधिकार समिति गठन तथा संचालन कार्यविधि २०७८
४७	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण रणनीति, २०७९
४८	आकस्मीक रक्त संचार सेवा संचालन कार्यविधि, २०७९
५०	नगर प्रमुख हेल्पडेस्क संचालन कार्यविधि, २०७९
५१	नगर खेलकुद विकास समिति संचालन कार्यविधि, २०७९
५२	सामुदायीक विपद व्यवस्थापन समिति तथा जलवायु उत्थानशिल समिति गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७९
५३	दोधारा चाँदनी उथथानशिल युवा संजाल गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०७९
५४	भुउपयोग क्षेत्र सम्बन्धी आधार तथा मापदण्ड, २०७९
५५	बालकोष संचालन कार्यविधि, २०८०
५६	कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुरुव्यवहार आचारसंहिता, २०८०
५७	विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि २०७७
५८	पुर्वानुमानमा आधारित पुर्वतयारी तथा अग्रीम प्रतिकार्य कार्यविधि, २०८०
५९	संक्षिप्त वातावरणिय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि, २०८०
६०	रोजगार संवादमञ्चको संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
६१	सवारी साधन संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
६२	नगर खेलकुद विकास समिति संचालन कार्यविधि, २०७९
६४	दोधारा चाँदनी नगरपालिकाको कार्य संचालन निर्देशिका, २०७८
६६	दोधारा चाँदनी अस्पताल (१५ सैय्या आधारभुत अस्पताल) संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८१
६७	दोधारा चाँदनी नगरपालिकाको बालबालिकाको हक अधिकार संरक्षण र सम्बर्धन सम्बन्धि व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि, २०८१
६८	दोधारा चाँदनी नगरपालिकाको दलित नगर समन्वय समिति गठन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
६९	विद्यालय व्यवस्थापन सुधार कार्यविधि, २०८१
७१	दोधारा चाँदनी नगरपालिकाको पञ्च बर्षिय आवधिक योजना २०८१

## १२. आमदानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक बिवरण

दोधारा चादनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय दोधारा चादनी कंचनपुर



दोधारा चाँदनी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर  
कार्यालयको कोड : ८०७७६४०६३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

## वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१			
बौडफाँड गर्नुपर्ने राजस्व	६		
संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम	६		
कट्टी रकम भुक्तानी/दाखिला गर्न बाकी		३,३००.००	३,३००.००
यो अवधीको बाकी रकम (ड + च)		६,३४,२१,०७७.९२	७,४२,९९,९७८.७०
नगद बाकी			
बैंक बाकी	९	७,४२,९९,९७८.७०	७,४२,९९,९७८.७०
जम्मा		७,४२,९९,९७८.७०	७,४२,९९,९७८.७०

अनुसूची १

## कर/गेर कर राजस्व

राजस्व शीर्षक	गत अवधीसम्मको प्राप्त	यो अवधीको प्राप्ति	जम्मा प्राप्ति
<b>कर राजस्व</b>			
११३१३ सम्पत्ती कर	०.००	१०,२५,७४९.७६	१०,२५,७४९.७६
११३१४ भूमिकर/मालपोत	०.००	५,९९,७९६.६९	५,९९,७९६.६९
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०.००	७२,७९,९०८.००	७२,७९,९०८.००
११३१७ वहाल कर	०.००	११,०७,९९२.९३	११,०७,९९२.९३
११३१८ वहाल विटोरी कर	०.००	७,३२,६३६.६७	७,३२,६३६.६७
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	०.००	५,६८,९९,७३६.४२	५,६८,९९,७३६.४२
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	०.००	२,६०,७६,५३५.१४	२,६०,७६,५३५.१४
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	०.००	९,०८४.००	९,०८४.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	०.००	८,०९,५३३.३४	८,०९,५३३.३४
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	०.००	२२,५७,८५६.११	२२,५७,८५६.११
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	०.००	१,८३,८००.००	१,८३,८००.००
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	०.००	२,०९,५००.००	२,०९,५००.००
११६९१ अन्य कर	०.००	६,६७९.००	६,६७९.००
जम्मा कर राजस्व		९,७९,८९,९२०.०६	९,७९,८९,९२०.०६
<b>गेर कर राजस्व</b>			
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	०.००	९,९७,२९४.००	९,९७,२९४.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	०.००	३,२३,९३४.५७	३,२३,९३४.५७
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	०.००	३,०३,७०,७६०.००	३,०३,७०,७६०.००
१४१५९ अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	०.००	२,३४,९९०.००	२,३४,९९०.००
१४२११ कृषि उत्पादनको विक्रीबाट प्राप्त रकम	०.००	५०,९५०.००	५०,९५०.००
१४२१२ सरकारी सम्पत्तीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	०.००	५९,६००.००	५९,६००.००
१४२१३ अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	०.००	२,२०,३२०.००	२,२०,३२०.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	०.००	१,५०,५९०.००	१,५०,५९०.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	०.००	४,९००.००	४,९००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	०.००	९६,९००.००	९६,९००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	०.००	४९,६२०.००	४९,६२०.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	०.००	५,२५,७४०.००	५,२५,७४०.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	०.००	१,७४,८०६.२६	१,७४,८०६.२६
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	०.००	३१,२७,९३०.००	३१,२७,९३०.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	०.००	५,७२,०२०.००	५,७२,०२०.००



दोधारा चाँदनी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर  
कार्यालयको कोड : ८०७७६४०६३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

## वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१				
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च		०.००	१२,७१९,७१३.००	१२,७१९,७१३.००
२२६१२ भ्रमण खर्च		०.००	२६,७२,४३५.००	२६,७२,४३५.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च		०.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च		०.००	४८,८०,५५५.००	४८,८०,५५५.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च		०.००	३,९४,०८२.००	३,९४,०८२.००
२५१११ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई चातु सहायता		०.००	१०,२८,४६१.००	१०,२८,४६१.००
२५२११ गैर वित्तीय व्यवसायहरूलाई चातु सहायता		०.००	२९,८८८.००	२९,८८८.००
२५३११ यौद्धिक संस्थाहरूलाई सहायता		०.००	१४,३६,९७,३४३.५६	१४,३६,९७,३४३.५६
२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता		०.००	५०,०००.००	५०,०००.००
२५३१५ अन्य संस्था सहायता		०.००	४९,९००.००	४९,९००.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा		०.००	५०,०००.००	५०,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा		०.००	३,९८,०८९.००	३,९८,०८९.००
२७२११ छात्रवृत्ति		०.००	१९,४६,८७८.००	१९,४६,८७८.००
२७२१२ उदार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च		०.००	२१,२७,२३१.००	२१,२७,२३१.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च		०.००	३४,९०,८६१.००	३४,९०,८६१.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता		०.००	२,०७,०९९.००	२,०७,०९९.००
२८१४२ घरभाडा		०.००	७,९७,३६६.००	७,९७,३६६.००
२८२११ राजस्व फिर्ता		०.००	७,२००.००	७,२००.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद		०.००	१,६७,२९,१००.३१	१,६७,२९,१००.३१
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद		०.००	१,३५,४१,१६८.००	१,३५,४१,१६८.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च		०.००	८६,४००.००	८६,४००.००
३११२२ मेगिनरी तथा औजार		०.००	६८,८७,१६६.००	६८,८७,१६६.००
३११२३ फर्निचर तथा फिबर्स		०.००	२८,७९,१९०.००	२८,७९,१९०.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च		०.००	२८,५३,८३२.००	२८,५३,८३२.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च		०.००	५,४८,८७५.००	५,४८,८७५.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च		०.००	३४,४२,८३८.००	३४,४२,८३८.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च		०.००	९२,८१९.००	९२,८१९.००
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण		०.००	१,९०,६२,९१३.४७	१,९०,६२,९१३.४७
३११५३ विदपुत संरचना निर्माण		०.००	८७,२७,८२५.००	८७,२७,८२५.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण		०.००	२५,५३,५८४.००	२५,५३,५८४.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण		०.००	५१,००,६२३.७०	५१,००,६२३.७०
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण		०.००	५०,०००.००	५०,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण		०.००	४,०८,५९१.००	४,०८,५९१.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण		०.००	३,८३,७९,१८९.१५	३,८३,७९,१८९.१५
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च		०.००	५०,०००.००	५०,०००.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श		०.००	६,५०,५९७.००	६,५०,५९७.००
	जम्मा भुक्तानी		४३,७९,१६,९७९.३९	४३,७९,१६,९७९.३९
ग. यो अवधीको बचत (न्युन) (क - ख)			(६,१९,१२०.८१)	(६,१९,१२०.८१)
घ. गतअवधीको जिम्मेवारी रकम (अ.लया)		४,४७,२०,४६३.६१		४,४७,२०,४६३.६१
ङ. संचितकोषको अन्तिम मौज्जात (ग + घ)		४,४७,२०,४६३.६१	(६,१९,१२०.८१)	४,४९,०९,३४२.८०
च. अन्य प्राप्ति (खुद)				
कोषहरू	५		१,६६,३९,८१२.६५	१,६६,३९,८१२.६५
धरोटी	५	१,८७,००,६१४.३१	१,३५,५५,५२३.२५	१,३५,५५,५२३.२५



दोधारा चाँदनी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर  
कार्यालयको कोड : ८०७७६४०६३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

## वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

वित्तीय प्रतिवेदन				
विवरण	अनुसूची	अघिल्लो अवधीसम्मको	यो अवधीको	जम्मा
क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)				
१००१० आन्तरिक श्रोत		०.००	६३,३०,८८४.००	६३,३०,८८४.००
१००२० राजस्व बाँडफाँड		०.००	१०,८९,३५,५२०.५१	१०,८९,३५,५२०.५१
१३३११ समानिकरण अनुदान		०.००	१२,५०,४०,०००.००	१२,५०,४०,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चातु		०.००	१७,०८,२२,२२३.५१	१७,०८,२२,२२३.५१
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत		०.००	८६,६१,६९०.७०	८६,६१,६९०.७०
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत		०.००	९०,७७,९८५.३९	९०,७७,९८५.३९
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत		०.००	८४,२९,५५४.४७	८४,२९,५५४.४७
	जम्मा प्राप्ति		४३,७२,९७,८५८.५८	४३,७२,९७,८५८.५८
ख. भुक्तानी (सञ्चित कोषबाट)				
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	४,७१,६०,७५६.६३	४,७१,६०,७५६.६३
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी		०.००	१,०२,८७,२८३.००	१,०२,८७,२८३.००
२११२१ पोशाक		०.००	९,४०,०००.००	९,४०,०००.००
२११२२ खाद्यान्न		०.००	४,१८,७००.००	४,१८,७००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च		०.००	९,५०,०००.००	९,५०,०००.००
२११३२ महंगी भत्ता		०.००	८,६०,७३३.००	८,६०,७३३.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता		०.००	९,९९,८००.००	९,९९,८००.००
२११३९ अन्य भत्ता		०.००	१३,२३,७२४.००	१३,२३,७२४.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता		०.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च		०.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली		०.००	१४,२६,६२५.००	१४,२६,६२५.००
२२११२ संचार महसुल		०.००	८,९०,२३८.००	८,९०,२३८.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)		०.००	१४,९७,०५९.००	१४,९७,०५९.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)		०.००	४४,४६,१२०.००	४४,४६,१२०.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च		०.००	३३,१८,४४३.००	३३,१८,४४३.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च		०.००	३,२०,६५९.००	३,२०,६५९.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च		०.००	५,६९,९३३.००	५,६९,९३३.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च		०.००	३,०७,६८०.००	३,०७,६८०.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री		०.००	३९,६८,८४८.७५	३९,६८,८४८.७५
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन		०.००	३,५०,०००.००	३,५०,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च		०.००	२५,५८,७९८.००	२५,५८,७९८.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च		०.००	२,२६,४९४.००	२,२६,४९४.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च		०.००	१,९९,९९८.००	१,९९,९९८.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क		०.००	२,९८,०९,१३३.५८	२,९८,०९,१३३.५८
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क		०.००	७,५७,९५२.००	७,५७,९५२.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क		०.००	१४,९५,०९५.२४	१४,९५,०९५.२४
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च		०.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च		०.००	१५,४९,८६३.००	१५,४९,८६३.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	२,८५,६९,६९२.००	२,८५,६९,६९२.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च		०.००	४५,७७,६९८.००	४५,७७,६९८.००



दोधारा चाँदनी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर  
कार्यालयको कोड : ८०७७६४०६३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

## वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

	नगद (नेपाल सरकार)	नगद अनुदान	सोधभर्ना हुने अनुदान	नगद ऋण	सोधभर्ना हुने ऋण	जम्मा
३०७००१०६ लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	९,४७,९८५.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,४७,९८५.००
३१२००१०१ कृषि विकास रणनीति अनुगमन तथा समन्वय कार्यक्रम	२,६९,५८५.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,६९,५८५.००
३१२०१०११ कृषि विभाग	२४,५१,९३०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,५१,९३०.००
३१२०२०११ पशु सेवा विभाग	४,९१,६१०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,९१,६१०.००
३१४०१०११ राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग	०.००	०.००	०.००	०.००	८,९७,७८८.६२	८,९७,७८८.६२
३४३४१०११ राष्ट्रिय खेलकुद परिषद्	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३५००००१४ सबैका लागि शिक्षा- आधारभूत तह	७,४५,२३,२८८.५८	०.००	०.००	०.००	०.००	७,४५,२३,२८८.५८
३५००००१५ माध्यमिक तह	२,०४,९९,९९९.३८	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०४,९९,९९९.३८
३५००१८०१ विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना - ( प्रदेश तथा स्थानीय तहका लागि)	२,५७,६७,८३०.००	०.००	३४,७४,६४२.००	०.००	७८,११,०५०.६०	३,७०,५३,५२२.६०
३५०४१०११ प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (विशेष कार्यक्रम समेत)	७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
३७००१०१२ प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा	१,५३,१०,५४३.३३	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५३,१०,५४३.३३
३७००११०१ क्षयरोग नियन्त्रण	१,८७,६६०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,८७,६६०.००
३७००११०२ एड्स तथा यौन रोग नियन्त्रण	४,००,९३०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,९३०.००
३७००११०३ एकीकृत महिला स्वास्थ्य तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम	६२,२२,८६३.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६२,२२,८६३.००
३७००११०५ महामारी तथा रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	२,८३,९९५.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,८३,९९५.००
३७००११०७ औषधि र उपकरण आपूर्ति	९९,७१०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९९,७१०.००
३७००१११५ उपचारारम्भक सेवा कार्यक्रम	१६,७६,८१८.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६,७६,८१८.००
३७००१११६ नर्सिङ तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा कार्यक्रम	१९,९८,४००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१९,९८,४००.००
३७१००१०२ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	२२,६८,३३१.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२२,६८,३३१.००
३७१००१०३ युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल परियोजना	०.००	०.००	०.००	०.००	२१,९९,८७१.००	२१,९९,८७१.००
जम्मा	१५,४२,००,६७८.२९		३४,७४,६४२.००		१,०९,०८,७१०.२२	१६,८५,८४,०३०.५१
सब- बजेट उपशिर्षक	स्थानीय तहबाट फिर्ता गर्न बाकी (घ = ख -ग)					
	नगद (नेपाल सरकार)	नगद अनुदान	सोधभर्ना हुने अनुदान	नगद ऋण	सोधभर्ना हुने ऋण	जम्मा
जम्मा	०.०८				०.००	०.०८



दोधारा चाँदनी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर  
कार्यालयको कोड : ८०७७६४०६३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

## वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

सशर्त अनुदानको स्रोतगत बितरण							अनुसूची १४
अनुदानको किसिम : सशर्त, विशेष वा समपुरक							
सब- बजेट उपशिर्षक	नेपाल सरकारको स्वीकृत बजेट (क)						
	नगद (नेपाल सरकार)	नगद अनुदान	सोधभर्ना हुने अनुदान	नगद ऋण	सोधभर्ना हुने ऋण	जम्मा	
३०७००१०६ लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	१२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००	
३१२००१०१ कृषि विकास रणनीति अनुगमन तथा समन्वय कार्यक्रम	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००	
३१२००१०६ प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	
३१२०१०११ कृषि विभाग	२९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२९,००,०००.००	
३१२०२०११ पशु सेवा विभाग	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	
३१४०१०११ राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग	०.००	०.००	०.००	०.००	९,००,०००.००	९,००,०००.००	
३४३४१०११ राष्ट्रिय खेलकुद परिषद्	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
३५००००१४ सबैका लागि शिक्षा- आधारभूत तह	८,०९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,०९,००,०००.००	
३५००००१५ माध्यमिक तह	२,०५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०५,००,०००.००	
३५००१८०१ विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना - ( प्रदेश तथा स्थानीय तहका लागि)	३,४७,३७,०००.००	०.००	६३,२४,०००.००	०.००	१,०८,४९,०००.००	५,१९,१०,०००.००	
३५०४१०११ प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (विशेष कार्यक्रम समेत)	७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,००,०००.००	
३६५००१०६ बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	०.००	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००	
३७००१०१२ प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा	१,५४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५४,००,०००.००	
३७००११०१ क्षयरोग नियन्त्रण	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००	
३७००११०२ एड्स तथा यौन रोग नियन्त्रण	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००	
३७००११०३ एकीकृत महिला स्वास्थ्य तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम	६७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६७,००,०००.००	
३७००११०५ महामारी तथा रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००	
३७००११०७ औषधि र उपकरण आपूर्ति	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
३७००१११५ उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम	१८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८,००,०००.००	
३७००१११६ नर्सिङ तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा कार्यक्रम	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००	
३७१००१०२ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	२३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२३,००,०००.००	
३७१००१०३ युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल परियोजना	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,८३,०००.००	४०,८३,०००.००	
८०७७६४०६३००६०१ सडक बोर्ड नेपाल	६१,३९,६९८.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६१,३९,६९८.००	
जम्मा	१७,७३,६८,६९८.००	३,००,०००.००	६३,२४,०००.००		१,५८,३२,०००.००	१९,९८,२४,६९८.००	
सब- बजेट उपशिर्षक	स्थानी सञ्चित कोषमा दाखिला (नेपाल सरकारबाट प्राप्त) (ख)						
	नगद (नेपाल सरकार)	नगद अनुदान	सोधभर्ना हुने अनुदान	नगद ऋण	सोधभर्ना हुने ऋण	जम्मा	
	१५,४२,००,६७८.३७	०.००	३४,७४,६४२.००	०.००	१,०९,०८,७१०.२२	१६,८५,८४,०३०.५९	
जम्मा	१५,४२,००,६७८.३७		३४,७४,६४२.००		१,०९,०८,७१०.२२	१६,८५,८४,०३०.५९	
सब- बजेट उपशिर्षक	स्थानीय तहबाट खर्च भएको रकम (ग)						



दोधारा चाँदनी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर  
कार्यालयको कोड : ८०७७६४०६३००

म.ते.प.फा.नं. २७५

## वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

शीर्षक	म्याद ननापेको	म्याद नापेको	जम्मा
पदाधिकारी	०.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
कर्मचारी	६,४५,०००.००	१०,०००.००	६,५५,०००.००
ठेकेदार	३,४५,४००.००	०.००	३,४५,४००.००
संस्थागत	४२,६४,०६१.०४	२०,३५,२१५.००	६२,९९,२७६.०४
उपभोक्ता समिति	१,३२,५००.००	०.००	१,३२,५००.००
अन्तर्गत निकाय	७,५०,०००.००	०.००	७,५०,०००.००
व्यक्तिगत	१०,४५,०००.००	८,०००.००	१०,५३,०००.००
आपूर्तिकर्ता	१०,००,०००.००	०.००	१०,००,०००.००
जम्मा	८१,८१,९६१.०४	२५,५३,२१५.००	१,०७,३५,१७६.०४

अनुसूची ११

## वैदेशिक सहायता समावेश सशर्त अनुदानको क्याटागोरी अनुसारको विवरण

परियोजनाको नाम:

क्याटागोरीको नाम	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा
क्याटागोरी १ . . . . .			
क्याटागोरी २ . . . . .			
जम्मा			
पुनस्व:			
क्याटागोरी १ . . . . .			

क्याटागोरीको विवरण आयोजना कार्यान्वयन इकाई वा समन्वय कार्यालयले प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची १२

## सशर्त/समपुरक /विशेष अनुदानको समस्तिगत विवरण

अनुदानको विवरण	कुल प्राप्ति	कुल खर्च रकम	संघ/प्रदेशमा फिर्ता	बाँकी रकम
१३३१२ शसर्त अनुदान चातु	१९,५२,५१,५००.००	१७,०५,१४,५४३.५१	२,४७,३६,९५६.४९	०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	६४,००,०००.००	५४,१०,३१३.००	९,८९,६८७.००	०.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	९०,७७,९८५.३९	९०,७७,९८५.३९	०.००	०.०८
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	५९,७३,९०४.४७	५९,७३,९०४.४७	०.००	०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चातु	५,५०,०००.००	३,०७,६८०.००	२,४२,३२०.००	०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३३,८६,२०८.००	३२,५१,३७७.७०	१,३४,८३०.३०	०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२४,७२,५५०.००	२४,५५,६५०.००	१६,९००.००	०.००
जम्मा	२२,३१,१२,१४७.८६	१९,६९,९१,४५३.९९	२,६१,२०,६९३.७९	०.०८

अनुसूची १३

## विभाज्य कोषको विवरण

शीर्षक	कुल संकलित रकम	संघ/प्रदेश/पालिकाको संचित कोषमा दाखिला			बाँकी रकम
		जम्मा			
३३३६६ दहत्तर बहत्तर शुल्क	१,४७,२७,८१८.८४	०.००	०.००	१,४७,२७,८१८.८४	०.००
३३३९१ अन्य बाँडफाँड हुने राजस्व संकलन	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
Total	१,४७,२७,८१८.८४			१,४७,२७,८१८.८४	





दोधारा चाँदनी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर  
कार्यालयको कोड : ८०७७६४०६३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

## वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : नर्सिङ तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा कार्यक्रम : ३७००११६

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	१९,९८,४००.००	१९,९८,४००.००
	जम्मा		१९,९८,४००.००	१९,९८,४००.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम : ३७१००१०२

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	५,६७,९५७.००	५,६७,९५७.००
२११२१ षोषाक		०.००	१०,०००.००	१०,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	१६,९०,३७४.००	१६,९०,३७४.००
	जम्मा		२२,६८,३३१.००	२२,६८,३३१.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल परियोजना : ३७१००१०३

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	९,०२,९८०.००	९,०२,९८०.००
२११२१ षोषाक		०.००	२०,०००.००	२०,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री		०.००	७७,६४७.००	७७,६४७.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	८,७०,३६८.००	८,७०,३६८.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च		०.००	१,०४,८७६.००	१,०४,८७६.००
२२७११ विविध खर्च		०.००	२४,०००.००	२४,०००.००
३११२२ मेसिनरी तथा औजार		०.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००
	जम्मा		२१,९९,८७१.००	२१,९९,८७१.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, कंचनपुर : ३०५०१७६०१

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद		०.००	९०,७७,९८५.३१	९०,७७,९८५.३१
	जम्मा		९०,७७,९८५.३१	९०,७७,९८५.३१
	कुल जम्मा		१८,८५,६९,८९९.५२	१८,८५,६९,८९९.५२

अनुसूची ९

## बैंक तथा नगद मौज्दात

खाताको प्रकार / बैंकको नाम (खाता नं)	खाता अनुसार बाकी रु	बैंक अनुसार बाकी रु	फरक	कैफियत
ग २.७ - विविध खर्च खाता / कृषि विकास बैंक लिमिटेड, ०८२३५०१५६३७६७०९४	१९,६७,९९३.८२			
ग ३.१ - स्थानीय तह धरोटी खाता / कृषि विकास बैंक लिमिटेड, ०८२३५०१५६३७६७१०८	१,३५,५५,५२३.२५			
ग ४.१ - स्थानीय तह सञ्चित कोष खाता / कृषि विकास बैंक लिमिटेड, ०८२३५०१५६३७६७११६	४,४१,०९,३४२.८०			
ग ५.१ - स्थानीय तह विविध कोष खाता / कृषि विकास बैंक लिमिटेड, ८२३५०१५६३७६७१२४	७६,५०,९४४.८३			
ग ७.२ - स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता / कृषि विकास बैंक लिमिटेड, ०८२३५०१५६३७६७१४०	७०,२५,७७४.००			
	जम्मा	७,४२,९९,९७८.७०		

अनुसूची १०

## पेयवी बाँकीको विवरण



दोधारा चाँदनी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर  
कार्यालयको कोड : ८०७७६४०६३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

## वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१				
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधिनिर्माण		०.००	२४,२१,००५.००	२४,२१,००५.००
	जम्मा		२४,२१,००५.००	२४,२१,००५.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : स्वास्थ्य सुधार कार्यक्रम : ३७००११४				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद		०.००	१४,१५,७६६.००	१४,१५,७६६.००
	जम्मा		१४,१५,७६६.००	१४,१५,७६६.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा : ३७००१०१२				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	१,५३,१०,५४३.३३	१,५३,१०,५४३.३३
	जम्मा		१,५३,१०,५४३.३३	१,५३,१०,५४३.३३
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : क्षयरोग नियन्त्रण : ३७००११०१				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	१,८७,६६०.००	१,८७,६६०.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च		०.००	२१,३०,५१३.००	२१,३०,५१३.००
	जम्मा		२३,१८,१७३.००	२३,१८,१७३.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : एड्स तथा यौन रोग नियन्त्रण : ३७००११०२				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	४,००,९३०.००	४,००,९३०.००
	जम्मा		४,००,९३०.००	४,००,९३०.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : एकीकृत महिला स्वास्थ्य तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम : ३७००११०३				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	६२,२२,८६३.००	६२,२२,८६३.००
	जम्मा		६२,२२,८६३.००	६२,२२,८६३.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : महामारी तथा रोग नियन्त्रण कार्यक्रम : ३७००११०५				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	२,८३,९९५.००	२,८३,९९५.००
	जम्मा		२,८३,९९५.००	२,८३,९९५.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : औषधि र उपकरण आपूर्ति : ३७००११०७				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	९९,७९०.००	९९,७९०.००
	जम्मा		९९,७९०.००	९९,७९०.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम : ३७००१११५				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	१,३४,६५०.००	१,३४,६५०.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च		०.००	१५,४२,९६८.००	१५,४२,९६८.००
	जम्मा		१६,७७,६१८.००	१६,७७,६१८.००



दोधारा चाँदनी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर  
कार्यालयको कोड : ८०७७६४०६३००

म.स.प.फा.नं. २७५

## वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१				
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	४,९९,६१०.००	४,९९,६१०.००
	जम्मा		४,९९,६१०.००	४,९९,६१०.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग : ३१४०१०११				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	७,४६,७१०.३८	७,४६,७१०.३८
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री		०.००	४९,९७५.२४	४९,९७५.२४
२२६१२ भ्रमण खर्च		०.००	५०,०००.००	५०,०००.००
२२७११ विविध खर्च		०.००	५१,९०३.००	५१,९०३.००
	जम्मा		८,९७,५८८.६२	८,९७,५८८.६२
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : राष्ट्रिय खेलकुद परिषद् : ३४३४१०११				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००
	जम्मा		१,००,०००.००	१,००,०००.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : आवास व्यवस्था कार्यक्रम : ३४७०११०१				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद		०.००	३,७५,७१३.००	३,७५,७१३.००
	जम्मा		३,७५,७१३.००	३,७५,७१३.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : सबैका लागि शिक्षा- आधारभूत तह : ३५००००१४				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता		०.००	७,४५,२३,२८८.५८	७,४५,२३,२८८.५८
	जम्मा		७,४५,२३,२८८.५८	७,४५,२३,२८८.५८
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : माध्यमिक तह : ३५००००१५				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता		०.००	२,०४,९९,९९९.३८	२,०४,९९,९९९.३८
	जम्मा		२,०४,९९,९९९.३८	२,०४,९९,९९९.३८
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना - ( प्रदेश तथा स्थानीय तहका लागि) : ३५००१८०१				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता		०.००	३,५६,०६,१२२.६०	३,५६,०६,१२२.६०
२७२११ छात्रवृत्ति		०.००	१४,४७,४००.००	१४,४७,४००.००
	जम्मा		३,७०,५३,५२२.६०	३,७०,५३,५२२.६०
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : प्राथमिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (विशेष कार्यक्रम समेत) : ३५०४१०११				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता		०.००	७,००,०००.००	७,००,०००.००
	जम्मा		७,००,०००.००	७,००,०००.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : तराई मधेस समृद्धि कार्यक्रम : ३६५००१०७				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च



दोधारा चाँदनी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर  
कार्यालयको कोड : ८०७७६४०६३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

## वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१				
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण		०.००	१,३२,५७९.००	१,३२,५७९.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण		०.००	४०,०८,२४२.००	४०,०८,२४२.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण		०.००	५०,०००.००	५०,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण		०.००	४,०८,५९९.००	४,०८,५९९.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण		०.००	३,६७,०४,९४८.९५	३,६७,०४,९४८.९५
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च		०.००	५०,०००.००	५०,०००.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श		०.००	६,५०,५९७.००	६,५०,५९७.००
	जम्मा		२४,०९,२५,५२५.४०	२४,०९,२५,५२५.४०

अनुसूची ८

## सशर्त अनुदान/विशेष अनुदान/समपुरक अनुदानको खर्च विवरण

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय : ३०५०००११

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२२११ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च		०.००	३,०७,६८०.००	३,०७,६८०.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद		०.००	४,८३,९५५.००	४,८३,९५५.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण		०.००	१०,९२,३८९.७०	१०,९२,३८९.७०
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण		०.००	१६,७५,०४९.००	१६,७५,०४९.००
	जम्मा		३५,५९,०७३.७०	३५,५९,०७३.७०

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : लघु उद्यम विकास कार्यक्रम : ३०७००१०६

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	९,४७,९८५.००	९,४७,९८५.००
	जम्मा		९,४७,९८५.००	९,४७,९८५.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : राष्ट्रिय ग्रामीण तथा नवीकरणीय उर्जा कार्यक्रम : ३०८००१०४

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण		०.००	९,९७,८२९.००	९,९७,८२९.००
	जम्मा		९,९७,८२९.००	९,९७,८२९.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : कृषि विकास रणनीति अनुगमन तथा समन्वय कार्यक्रम : ३१२००१०१

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	२,६९,५८५.००	२,६९,५८५.००
	जम्मा		२,६९,५८५.००	२,६९,५८५.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : कृषि विभाग : ३१२०१०११

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	५,२५,०००.००	५,२५,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	१९,२६,९३०.००	१९,२६,९३०.००
	जम्मा		२४,५१,९३०.००	२४,५१,९३०.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : पशु सेवा विभाग : ३१२०२०११

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च



दोधारा चाँदनी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर  
कार्यालयको कोड : ८०७७६४०६३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

## वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	०.००	३,२०,६५९.००	३,२०,६५९.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	०.००	५,६९,९३३.००	५,६९,९३३.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	०.००	३८,४९,२२६.५९	३८,४९,२२६.५९
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	०.००	३,५०,०००.००	३,५०,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	०.००	२५,५८,७९८.००	२५,५८,७९८.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	०.००	२,२६,४९४.००	२,२६,४९४.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	०.००	१,९९,९९८.००	१,९९,९९८.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	०.००	२,९८,०९,९३३.५८	२,९८,०९,९३३.५८
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	०.००	७,५७,९५२.००	७,५७,९५२.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	०.००	१४,९५,०९५.२४	१४,९५,०९५.२४
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	०.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	०.००	१५,४९,८६३.००	१५,४९,८६३.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	०.००	१,३३,४६,३६२.००	१,३३,४६,३६२.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	०.००	२३,४२,३०९.००	२३,४२,३०९.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	०.००	१२,७९,७९३.००	१२,७९,७९३.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	०.००	२६,२२,४३५.००	२६,२२,४३५.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	०.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च	०.००	४८,०५,४५२.००	४८,०५,४५२.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	०.००	३,९४,०८२.००	३,९४,०८२.००
२५१११ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई चालु सहायता	०.००	१०,२८,४६९.००	१०,२८,४६९.००
२५२११ गैर वित्तीय व्यवसायहरूलाई चालु सहायता	०.००	२९,८८८.००	२९,८८८.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	०.००	१,२३,६७,९३३.००	१,२३,६७,९३३.००
२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	०.००	५०,०००.००	५०,०००.००
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	०.००	४९,९००.००	४९,९००.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	०.००	५०,०००.००	५०,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	०.००	३,९८,०८९.००	३,९८,०८९.००
२७२११ छात्रवृत्ति	०.००	४,९९,४७८.००	४,९९,४७८.००
२७२१२ उदार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	०.००	२१,२७,२३९.००	२१,२७,२३९.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	०.००	१९,४८,६९३.००	१९,४८,६९३.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	०.००	२,०७,०९९.००	२,०७,०९९.००
२८१४२ घरभाडा	०.००	७,९७,३६६.००	७,९७,३६६.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	०.००	७,२००.००	७,२००.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	०.००	६७,९९,४४७.००	६७,९९,४४७.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	०.००	१,२९,२५,४०२.००	१,२९,२५,४०२.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	०.००	८६,४००.००	८६,४००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	०.००	६६,८७,९६६.००	६६,८७,९६६.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	०.००	२८,७९,९९०.००	२८,७९,९९०.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	०.००	२८,५३,८३२.००	२८,५३,८३२.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	०.००	५,४८,८७५.००	५,४८,८७५.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	०.००	३४,४२,८३८.००	३४,४२,८३८.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	०.००	९२,८९९.००	९२,८९९.००
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	०.००	१,०६,३३,३५९.००	१,०६,३३,३५९.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	०.००	७७,२९,९९६.००	७७,२९,९९६.००



दोधारा चाँदनी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर  
कार्यालयको कोड : ८०७७६४०६३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

## वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

२७२१३ औषधीखरिद खर्च	०.००	३४,९०,८६१.००	३४,९०,८६१.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	०.००	२,०७,०९९.००	२,०७,०९९.००
२८१४२ घरभाडा	०.००	७,९७,३६६.००	७,९७,३६६.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	०.००	७,२००.००	७,२००.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	०.००	१,६७,२९,१००.३९	१,६७,२९,१००.३९
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	०.००	१,३५,४९,१६८.००	१,३५,४९,१६८.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	०.००	८६,४००.००	८६,४००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	०.००	६८,८७,१६६.००	६८,८७,१६६.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	०.००	२८,७९,१९०.००	२८,७९,१९०.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	०.००	२८,५३,८३२.००	२८,५३,८३२.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	०.००	५,४८,८७५.००	५,४८,८७५.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	०.००	३४,४२,८३८.००	३४,४२,८३८.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	०.००	९२,८९९.००	९२,८९९.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	०.००	१,९०,६२,९१३.४७	१,९०,६२,९१३.४७
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	०.००	८७,२७,८२५.००	८७,२७,८२५.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	०.००	२५,५३,५८४.००	२५,५३,५८४.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	०.००	५१,००,६२३.७०	५१,००,६२३.७०
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	०.००	५०,०००.००	५०,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	०.००	४,०८,५९९.००	४,०८,५९९.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	०.००	३,८३,७९,१८९.१५	३,८३,७९,१८९.१५
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	०.००	५०,०००.००	५०,०००.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	०.००	६,५०,५९७.००	६,५०,५९७.००
जम्मा		४३,७९,१६,९७९.३९	४३,७९,१६,९७९.३९

अनुसूची ८

## पालिका श्रोत र समानिकरणतर्फको खर्च विवरण

शीर्षक	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	०.००	२,८७,०६,६३५.९२	२,८७,०६,६३५.९२
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	०.००	१,०२,८७,२८३.००	१,०२,८७,२८३.००
२११२१ पोशाक	०.००	९,१०,०००.००	९,१०,०००.००
२११२२ खाद्यान्न	०.००	४,१८,७००.००	४,१८,७००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	०.००	९,५०,०००.००	९,५०,०००.००
२११३२ महंगी भत्ता	०.००	८,६०,७३३.००	८,६०,७३३.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	०.००	९,९९,८००.००	९,९९,८००.००
२११३९ अन्य भत्ता	०.००	१३,२३,७२४.००	१३,२३,७२४.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	०.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	०.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	०.००	१४,२६,६२५.००	१४,२६,६२५.००
२२११२ संचार महसुल	०.००	८,९०,२३८.००	८,९०,२३८.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	०.००	१४,९७,०५९.००	१४,९७,०५९.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	०.००	४४,४६,१२०.००	४४,४६,१२०.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	०.००	३३,१८,४४३.००	३३,१८,४४३.००



दोधारा चाँदनी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर  
कार्यालयको कोड : ८०७७६४०६३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

## वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	०.००	१,०२,८७,२८३.००	१,०२,८७,२८३.००
२११२१ पोशाक	०.००	९,४०,०००.००	९,४०,०००.००
२११२२ खाद्यान्न	०.००	४,१८,७००.००	४,१८,७००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	०.००	९,५०,०००.००	९,५०,०००.००
२११३२ महंगी भत्ता	०.००	८,६०,७३३.००	८,६०,७३३.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	०.००	९,९९,८००.००	९,९९,८००.००
२११३९ अन्य भत्ता	०.००	१३,२३,७२४.००	१३,२३,७२४.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	०.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	०.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	०.००	१४,२६,६२५.००	१४,२६,६२५.००
२२११२ संचार महसुल	०.००	८,९०,२३८.००	८,९०,२३८.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	०.००	१४,९७,०५९.००	१४,९७,०५९.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	०.००	४४,४६,१२०.००	४४,४६,१२०.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	०.००	३३,१८,४४३.००	३३,१८,४४३.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	०.००	३,२०,६५९.००	३,२०,६५९.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	०.००	५,६९,९३३.००	५,६९,९३३.००
२२२२१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	०.००	३,०७,६८०.००	३,०७,६८०.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	०.००	३९,६८,८४८.७५	३९,६८,८४८.७५
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	०.००	३,५०,०००.००	३,५०,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	०.००	२५,५८,७१८.००	२५,५८,७१८.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	०.००	२,२६,४९४.००	२,२६,४९४.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	०.००	१,९९,९९८.००	१,९९,९९८.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	०.००	२,९८,०९,१३३.५८	२,९८,०९,१३३.५८
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	०.००	७,५७,९५२.००	७,५७,९५२.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	०.००	१४,९५,०१५.२४	१४,९५,०१५.२४
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	०.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	०.००	१५,४९,८६३.००	१५,४९,८६३.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	०.००	२,८५,६९,६९२.००	२,८५,६९,६९२.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	०.००	४५,७७,६९८.००	४५,७७,६९८.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	०.००	१२,७९,७९३.००	१२,७९,७९३.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	०.००	२६,७२,४३५.००	२६,७२,४३५.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	०.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च	०.००	४८,८०,५५५.००	४८,८०,५५५.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	०.००	३,९४,०८२.००	३,९४,०८२.००
२५१११ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई चालु सहायता	०.००	१०,२८,४६९.००	१०,२८,४६९.००
२५२११ गैर वित्तीय व्यवसायहरूलाई चालु सहायता	०.००	२९,८८८.००	२९,८८८.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	०.००	१४,३६,९७,३४३.५६	१४,३६,९७,३४३.५६
२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	०.००	५०,०००.००	५०,०००.००
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	०.००	४९,९००.००	४९,९००.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	०.००	५०,०००.००	५०,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	०.००	३,९८,०८९.००	३,९८,०८९.००
२७२११ छात्रवृत्ति	०.००	१९,४६,८७८.००	१९,४६,८७८.००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	०.००	२१,२७,२३९.००	२१,२७,२३९.००



दोधारा चाँदनी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर  
कार्यालयको कोड : ८०७७६४०६३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

## वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

यो अवधीको भुक्तानी					
अवधीको अन्तमा तिर्नबाँकी					
अनुसूची ५					
कोषको विवरण					
कोष	जिम्मेवारी सरेको	यो अवधीमा प्राप्त	जम्मा	यो अवधीमा फिर्ता/भुक्तानी	बाकी
प्रकोप व्यवस्थापन कोष	७३,४३,३३१.००	०.००	७३,४३,३३१.००	३,१७,५५७.००	७०,२५,७७४.००
कर्मचारी कल्याण कोष	७६,५०,१४४.८३	०.००	७६,५०,१४४.८३	०.००	७६,५०,१४४.८३
विविध खर्च खाता/कोष- बैंक (ग २-७)	६१,६३,९६५.०४	१४,९२,६२५.००	१,५६,५६,५९०.०४	१,३६,९२,६९६.२२	१९,६३,९९३.८२
जम्मा	२,११,५७,४४०.८७	१४,९२,६२५.००	३,०६,५०,०६५.८७	१,४०,१०,२५३.२२	१,६६,४३,९१२.६५
अनुसूची ५ क					
धरोटीको विवरण					
शीर्षक	जम्मा				
जिम्मेवारी सरेको	१,८७,००,६१४.३१				
यो अवधीमा प्राप्त	५०,९६,१६३.००				
जम्मा	२,३७,९६,७७७.३१				
यो अवधीमा फिर्ता/भुक्तानी	(१९,३२,३४९.०६)				
यो अवधीमा सदरस्थाहा	(३,०८,९०५.००)				
बाकी	१,३५,५५,५२३.२५				
अनुसूची ६					
बाँडफाँड गर्न बाँकी राजस्व					
शीर्षक	जम्मा				
जिम्मेवारी सरेको	०.००				
यो अवधीमा असुली	१,४७,२७,८१८.८४				
जम्मा	१,४७,२७,८१८.८४				
यो अवधीमा वितरण	०.००				
दोधारा चाँदनी नगरपालिका	१,४७,२७,८१८.८४				
नेपाल सरकार	०.००				
सुदूर पश्चिम प्रदेश	०.००				
बाँडफाँड गर्न बाँकी राजस्व	०.००				
अनुसूची ७					
संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम					
शीर्षक	जम्मा प्राप्ति	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च	
अनुसूची ८					
खर्च विवरण					
शीर्षक	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च		
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	०.००	४,७९,६०,७५६.६३	४,७९,६०,७५६.६३		





### १३. तोकिए बमोजिमका अन्य बिबरण

आ.व. २०८०/०८१ का लागि नगरसभाबाट स्वीकृत एवं बिभिन्न निकाय बाट प्राप्त योजना कार्यक्रमहरु को बिबरण

- नगर स्तरीय तथा सशर्त तर्फ ४६५ योजना
- सडक बोर्ड नेपालको सडक १ योजना
- तराइ मदेश समृद्धि कार्यक्रम १
- समपुरक अनुदान (राष्ट्रिय योजना आयोग) १
- बिषेश अनुदान (राष्ट्रिय योजना आयोग) १
- प्रदेश समपूरक १
- प्रदेश विशेष ०
- कुल जम्मा ४७० योजना/ कार्यक्रम

### १४. अधिल्लो आर्थिक बर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको बिबरण

- केन्द्रीय वित्तिय समानिकरण बाट ३०० योजना
- प्रदेश वित्तिय समानिकरण बाट ४० योजना
- सडक बोर्ड नेपालको सडक १ योजना
- संघिय राजस्व बाडफाट ० योजना
- प्रदेश राजस्व बाडफाड ० योजना
- स्थानिय पुर्वाधार विकास साभ्केदारी कार्यक्रम ०
- तराइ मदेश समृद्धि कार्यक्रम १
- समपुरक अनुदान (राष्ट्रिय योजना आयोग) १
- बिषेश अनुदान (राष्ट्रिय योजना आयोग) ०
- प्रदेश समपूरक १
- प्रदेश विशेष ०
- आन्तरिक श्रोत १५
- सशर्त अनुदान तर्फ ११० योजना
- कुल जम्मा ४७० योजना/ कार्यक्रम

### १५. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको बिबरण

दोधारा चादनी नगरपालिकाको वेभसाईट [www.dodharachandananimun.gov.np](http://www.dodharachandananimun.gov.np)

### १६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता र ऋण अनुदान एवं प्राबिधिक सहयोग वा सम्भौता सम्बन्धि बिबरण

हाल सम्म यस नगरपालिकालाई कुनै पनि बैदेशिक सहयोग प्राप्त नभएको

संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र प्रदेशको नियमित अनुदान वित्तिय समानिकरण, राजस्व बाडपाड ,केन्द्रीय स्तरका कार्यक्रम र सडक बोर्ड नेपाल,तराइ मधेश समृधि कार्यक्रम,राष्टपति चुरे तराइ कार्यक्रम बाट प्राप्त हुने अनुदान निरन्तर प्राप्त भइरहेको

१८.सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सुचनाको नामावली र त्यस्तो सुचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि सबै सुचना खुल्ला रहेको

१९.सार्वजनिक निकायमा परेको सुचना माग सम्बन्धि निबेदन र सो उपर सुचना दिइएको बिषय

माग गरिएका सुचना संख्या ३ वटा : यस नगरपालिका बाट आ.व. २०७४।०७५, २०७५।०७६, २०७६।०७७ र २०७७।०७८ मा सम्पादन गरेका बिषयहरु बुदागत रुपमा माग भएको र समयमै उपलब्ध गराइएको

२०.सार्वजनिक निकायका सुचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको बिवरण नभएको